



Jaarverslag 2024

Samen werken aan de uitdagingen van morgen!



Jaarverslag 2024

N.V. Area Reiniging, Emmen



Inhoudsopgave

Jaarverslag 2024

Bestuursverslag 2024	4
Voorwoord	5
Onze missie	6
Onze kernactiviteiten	7
Realisatie van plannen	9
Financiële prestaties	16
Onze kerntaken	17
Optimalisatie van de organisatie	20
Van afval naar grondstof	29
Commerciële dienstverlening	55
Human Resource Management	58
Bedrijfsveiligheid, KAM en duurzaamheid	74
Financiële prestaties	78
Risico's en onzekerheden	83
Good governance	86



Jaarrekening 2024	90
Geconsolideerde jaarrekening 2024	91
Geconsolideerde balans per 31 december 2024	92
Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2024	94
Geconsolideerde kasstroomoverzicht over 2024	95
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de geconsolideerde jaarrekening	97
Toelichting op de geconsolideerde balans	110
Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening	123
Enkelvoudige jaarrekening 2024	129
Enkelvoudige balans per 31 december 2024	130
Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2024	132
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening	133
Toelichting op de enkelvoudige balans	134
Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening	139
Overige gegevens	140
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	141



Bestuursverslag 2024

Aanpakken en doorzetten!

Voorwoord

Welkom bij Area Reiniging! Welkom in ons jaarverslag 2024. Een jaar dat zich laat samenvatten in twee woorden: aanpakken en doorzetten!

Eind 2023 concludeerden we met elkaar dat er een nieuwe fase in de doorontwikkeling van onze organisatie zou aanbreken. Dat jaar kenmerkte zich door het aandienen van een veelvoud aan interne en vooral ook externe organisatievraagstukken en maatschappelijke dilemma's die gelijktijdig de kans boden om van richting te veranderen.

Dat hebben we gedaan! In 2024 hebben we samen met onze deelnemende gemeenten en vele anderen, zowel intern als extern, belangrijke stappen gezet. Hierover vertellen wij u graag in dit jaarverslag.



Onze missie

Wij zijn Area, de duurzame afvalinzamelaar en reiniger voor iedereen in de regio. Wij zijn er voor gemeenten, inwoners, bedrijven en instellingen. Wij zijn begaan met en betrokken bij Drenthe. We kennen de weg, komen overal en weten wat er speelt. Op de wegen, in de straten, in parken en op bedrijfsterreinen. Wij staan altijd klaar. Zijn altijd paraat. Houden alles schoon, veilig en leefbaar. En werken aan een duurzame toekomst. Samen met alle betrokkenen.

Als maatschappelijk bedrijf en betrouwbare, trotse partner in afval en reiniging staan we continu in verbinding met onze aandeelhouders – de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen – en natuurlijk ook met onze klanten, samenwerkingspartners, leveranciers en andere partijen in ons netwerk. Met elkaar maken we het verschil, met hart voor het mooie Drenthe! Juist die verbinding en goede samenwerking maken dat we ons elke dag opnieuw met passie voor ons vak inzetten voor de regio.

Onze kernactiviteiten



Onze missie vertaalt zich in onderstaande kernactiviteiten en speerpunten

Wij halen afval en grondstoffen op. Bij inwoners en bedrijven.

Dit doen we vanuit onze zichtbare en herkenbare rol in de samenleving. We zamelen niet alleen in, maar zorgen er ook voor dat afval en grondstoffen naar onze milieustraten gebracht kunnen worden. We sorteren, scheiden en laten afval en grondstoffen circulair verwerken. Omdat het afval van vandaag de grondstof van morgen is.

Wij houden de omgeving schoon. Van grote evenementen tot en met zwerfafval.

We reinigen met de nieuwste technieken en inzichten de wegen, straten, kolken, winkelgebieden en parken. We bestrijden onkruid, gladheid en de overlast door plaagdieren. Zo zorgen we voor een veilige, schone en prettige omgeving om in te leven, wonen, werken en recreëren.

Wij leveren gevraagd en ongevraagd kennis en inzichten.

We volgen de ontwikkelingen in onze producten en diensten die we aanbieden. We beschikken over relevante beleids- en logistieke data om gemeenten adequaat te kunnen adviseren in de klant-behoef-ten en maatschappelijke ontwikkelingen die binnen ons vakgebied spelen. Vanuit onze beschikbare, veelal logistieke- en grondstoffen-data en kennisbronnen worden we kennispartners van en voor onze gemeenten.



Wij zijn een financieel transparante en gezonde organisatie.

Met lokale overheden als onze aandeelhouders. Het algemeen belang staat hierdoor voorop. We zijn begaan met en betrokken bij de regio en breiden graag onze diensten uit in diezelfde regio.

Wij zijn van iedereen en voor iedereen. Verankerd in Drenthe en omgeving.

We zijn bekend in de gemeenten Hoogeveen, Emmen en Coevorden. Vertrouwd voor inwoners omdat we al jaren zichtbaar zijn in het straatbeeld. Bovendien zijn we een aantrekkelijke werkgever en beschikken we over duurzame inzamel- en reinigingswagens voorzien van slimme ICT. Wij zijn er ook voor duizenden bedrijven, maatschappelijke instellingen en scholen.



Realisatie van plannen



Onze deskundige en betrokken medewerkers weten van aanpakken en doorzetten! Dat is wat we ook in 2024 hebben laten zien. Het jaar stond volop in het teken van vele plannen en de vertaling hiervan naar concrete activiteiten en diensten voor onze gemeenten. In het jaarverslag 2023 schetsten we de navolgende vooruitzichten voor 2024:

“In 2024 zullen we ons richten op het verbeteren van het kwaliteitsmanagement van onze bedrijfsvoering en productbestekken. Daarnaast zullen we samen met gemeenten de verdere vertaalslag van afval naar grondstof uitvoeren. Ook willen we in 2024 nagaan welke kosten we positief kunnen beïnvloeden om de kosten van afval en grondstoffen acceptabel te houden voor inwoners.”

Activiteiten en plannen 2024

- Voorbereiding en implementatie van de Diftar-systematiek in de gemeente Coevorden.
- Voorbereidende calculaties en adviezen met betrekking tot besluitvorming rond invoering van Diftar in de gemeente Hogeveen.
- Evaluatie en actualisatie van het reinigingsbestek voor de gemeente Emmen.
- Brede inzet van afvalcoaches in de gemeenten.
- Voortzetting van de voorlichtingscampagne ‘Drenthe geeft door’ in Drents samenwerkingsverband.
- Voorbereiding van de aanbesteding van het restafvalcontract voor de Area-gemeenten.
- Vertaling van de actiepunten die voortkomen uit het doelmatigheidsonderzoek naar een meerjarig actieplan voor Area, in gezamenlijkheid met de gemeenten.

Activiteiten per gemeente

Alle bovenstaande activiteiten en plannen zijn door ons in het boekjaar 2024 gerealiseerd. Aanvullend hieraan hebben we eveneens een aantal andere opdrachten voor de gemeenten uitgevoerd. Per punt geven we een korte toelichting.

Vorbereiding en implementatie Diftar Coevorden

Voor de gemeente Coevorden hebben we het project Diftar voor de inzameling van het huishoudelijk afval doorlopen. Hiervoor zijn vele voorbereidende werkzaamheden verricht zoals:

- het plaatsen van ondergrondse inzamelsystemen.
- het aanbrengen van GFE zuilen.

het installeren van alle ICT benodigdheden voor de implementatie van Diftar.

- het uitzetten van containers om luiers te kunnen inzamelen.
- het rechippen van inzamelcontainers.
- het aanpassen van inzamelroutes

Vorbereiding Diftar in de gemeente Hogeveen

Voor de gemeente Hogeveen is een doorrekening gemaakt ten behoeve van het raadsvoorstel invoering project Diftar per 1 januari 2026. Ultimo 2024 heeft dit geleid tot besluitvorming en inmiddels is bekend dat ook Hogeveen per 1 januari 2026 over zal gaan tot invoering van Diftar, per dat moment zijn dan alle Area gemeenten over op Diftar.

Evaluatie en actualisatie reinigingsbestek gemeente Emmen

Voor de gemeente Emmen hebben we een evaluatie doorlopen van onze dienst beeldgestuurd reinigen. Samen met de gemeente Emmen hebben we de uitvoeringsplannen voor 2025 geactualiseerd.

Brede inzet van afvalcoaches

Voor de gemeenten Coevorden en Emmen hebben we extra afvalcoaches aangesteld. Afvalcoaches zijn het aanspreekpunt van inwoners en (hun) organisaties in de wijk, geven uitleg over het scheiden van afval en bieden praktische tips en adviezen over afvalgerelateerde vragen.

Voortzetting voorlichtingscampagne 'Drenthe geeft door'

Ook in 2024 hebben we de voorlichtingscampagne 'Drenthe geeft door' op onze communicatiekanalen ingezet. De voorlichtingscampagne is een samenwerking tussen alle Drentse gemeenten en Area.

Opnieuw chippen containers gemeente Coevorden

Voor de gemeente Coevorden hebben we de restafvalcontainers, daar waar nodig, voorzien van nieuwe chips ter voorbereiding op een goed werkend Diftar-systeem.

Inzamelcontainers huishoudelijk afval op recreatieparken Coevorden

Voor de gemeente Coevorden hebben we verschillende recreatieparken voorzien van huishoudelijke inzamelcontainers voor de fracties restafval en de GFT en PMD-grondstofstromen.

Aanbesteding chippen GFT- en PMD-containers Coevorden en Emmen

Voor de gemeenten Coevorden en Emmen is in het laatste kwartaal van 2024 een aanbesteding uitgeschreven voor het aanbrengen van een chip- en adressticker op alle aanwezige GFT- en PMD-containers. In Hoogeveen is dit proces al eerder doorlopen. In deze gemeente zijn alle inzamelcontainers voorzien van een uitleesbare chip waarmee Area het aanbod van containers kan monitoren.

Hierdoor zijn alle gemeenten per medio 2025 in staat om aanbiederpercentages van inzamel- en grondstofcontainers per gemeente (per route en of wijk) te monitoren. Dit stelt Area in staat om de logistieke inzet van middelen nog beter af te stemmen op het aanbod van te ledigen containers.

Vorbereiding aanbesteding

Voor alle drie de gemeenten is in 2023 de aanbestedingsstrategie uitgewerkt voor een nieuw restafvalcontract. Deze strategie is in 2024 met de aandeelhouders en opdrachtgevende wethouders van Area uitgerold, hetgeen zal leiden tot het uitschrijven van een aanbesteding in 2025. Per 31 december 2027 loopt het huidige verwerkingscontract bij Attero Wijster ten einde.

De Area-gemeenten hebben in 2024 een principebesluit genomen over de mogelijkheden van bron- en nascheiding van het huishoudelijk restafval. Hierin opteren de Area-gemeenten voor het voortzetten van bronscheiding. Zij sluiten hiermee aan bij de voorkeursstrategie van bijna alle Drentse gemeenten.

Actualisatie productovereenkomsten en begroting 2025

In 2024 zijn ook de productovereenkomsten voor 2025 geactualiseerd en is per gemeente een begroting voor 2025 opgesteld volgens de nieuwe begrotingssystematiek (die we in 2022 hebben ingevoerd).

Ook hebben we in 2024 de verantwoordingsrapportages over de productovereenkomsten naar wens van onze klanten geactualiseerd. Dit is een continu proces waarin we vanuit beschikbare data onze klanten informeren en betrekken.

Borger-Odoorn en De Wolden

Met de gemeenten Borger-Odoorn en De Wolden zijn verkennende gesprekken gevoerd om te bezien of Area iets voor deze gemeenten kan betekenen aangezien hun inzamelcontracten met PreZero ten einde lopen.

Koningsdag in Emmen

Op 27 april 2024 bracht Zijne Majesteit de Koning samen met leden van het Koninklijk gezin en leden van de Koninklijke familie een bezoek aan Emmen. Gezamenlijk vierden we Koningsdag en wat was het een geweldig feest!

Area was ook op deze dag de trotse dienstverlener in afval en reiniging. Dankzij een intensieve samenwerking met de gemeente en een prima voorbereiding verliep alles op rolletjes. Ook na afloop van Koningsdag hebben onze medewerkers vol trots het centrum van Emmen weer netjes en schoon opgeleverd.

Oprichting dochteronderneming voor bedrijfsafval

Op 9 april 2024 is Area Zakelijk BV opgericht. Area Zakelijk BV is een 100% dochtermaatschappij van Area Reiniging NV waarin sinds de oprichtingsdatum alle zakelijke activiteiten van Area zijn ondergebracht. Door dit in een afzonderlijke vennootschap te doen is onze slagkracht op dat terrein vergroot.

Samenwerking in bedrijfsafval met Omrin

In 2024 hebben we de samenwerking met Omrin gecontinueerd, zowel op het gebied van contractmanagement op de verwerkingsstromen als op de feitelijke verwerking van ons bedrijfsafval. Mede door de hiervoor vermelde oprichting van Area Zakelijk BV heeft deze laatste een extra impuls gekregen.





Samen plannen maken

In 2024 hebben we in samenwerking met de gemeenten het concept visiedocument Area Reiniging NV met daarin de meerjaren bedrijfsstrategie 2025-2030 vormgegeven. In gezamenlijkheid met de gemeenten hebben we de belangrijkste uitgangspunten voor de realisatie van het nieuwe strategische meerjarenplan geformuleerd.

2024 werd ook het jaar waarin aandeelhouders, opdrachtgevende wethouders, beleidsmedewerkers, RVC, OR en Directie intensief met elkaar hebben gesproken over verbeterpunten en kansen die opgenomen zijn in de strategische koers van Area Reiniging NV, periode 2025-2030.

Het plan heeft vorm kunnen krijgen en zal in 2025 door onze aandeelhouders worden vastgesteld. De doorontwikkeling naar een meer duurzame samenleving, de energietransitie, de bouw van circulaire ketens van herbruikbare grondstoffen, de toename van fiscale en milieuregelgeving en een modern personeelsbeleid waarmee we medewerkers kunnen boeien en binden, vormen nog steeds de uitdagingen van deze tijd. Als kosten toenemen komt het meer en meer aan op goed management, het hebben van een heldere strategische koers en het ten uitvoer brengen van deze koers via de principes van rationele bedrijfsvoering. Door accent te leggen op een professionele bedrijfsvoering in al haar facetten zijn we in staat de continuïteit van onze toegevoegde waarde als werkgever, onderneming en uitvoerder van vele diensten te waarborgen.

Externe ontwikkelingen

Een belangrijke ontwikkeling is de verdergaande circulariteit in Nederland en specifiek in Drenthe. Iedereen in de grondstoffenketen speelt hierin een belangrijke rol.

Area-gemeenten zamelen steeds meer grondstoffen in

De manier waarop we in Drenthe met grondstoffen omgaan laat wederom een mooie ontwikkeling naar hergebruik zien. Ook over het jaar 2024 kunnen we constateren dat Drenthe nog altijd duurzamer wordt. Steeds meer inwoners en bedrijven willen hun afval beter scheiden en herbruikbare grondstoffen apart inleveren en/of spullen hergebruiken, repareren en delen voordat iets nieuws wordt gekocht. Uit onderzoek van Milieu Centraal blijkt dat één op de drie Nederlanders duurzamer wil gaan leven. Elders in dit verslag komen wij terug op de VANG-ontwikkelingen van de Area-gemeenten. VANG is het landelijk programma Van Afval Naar Grondstoffen.

Samenwerking in Drenthe

De ambtelijke samenwerking binnen Markerein leidde in 2024 opnieuw tot goede resultaten. Met de blik gericht op het sluiten van kringlopen hebben we samen met de twaalf gemeenten van Drenthe verder vorm en inhoud gegeven aan het opnieuw aangaan van contracten voor enkele B-stromen op milieustraten in Drenthe, zoals matrassen en piepschuim (EPS).

Ook is in 2024 het nieuwe inzamel- en verwerkingscontract voor verpakkingsglas voor alle gemeenten in Drenthe afgesloten met als ingangsdatum 1 januari 2025. Het contract is vergund aan PreZero. Binnen het contract is de vervanging van bestaande glascontainers voor nieuwe exemplaren afgesproken. In samenspraak met alle Drentse gemeenten is ook de aanbestedingsstrategie restafval verder uitgewerkt.

Het huidige verwerkingscontract fijn en grof restafval eindigt op 31 december 2027. In samenspraak met aandeelhouders en opdrachtgevende wethouders hebben de Area-gemeenten in 2023 besloten om mee te doen in de gezamenlijke Drentse aanbesteding van deze restafvalstromen.

Financiële prestaties

Area heeft het jaar 2024 opnieuw bijzonder positief afgesloten. We boekten een goed bedrijfsresultaat, investeerden wederom in nieuw materieel en hebben samen met onze gemeenten invulling gegeven aan de verdere uitrol van het landelijke VANG-programma (Van Afval Naar Grondstoffen).

Wederom een krachtig bedrijfsresultaat

Bedrijfseconomisch gezien hebben we het jaar 2024 afgesloten met een positief resultaat van bijna 1,8 miljoen euro. We kunnen stellen dat Area financieel een zeer gezond bedrijf is met een eigen vermogen van 9,0 miljoen euro en een solvabiliteitsratio van 30,3 procent.

Door aanpakken en doorzetten, ook in 2024, hebben we onze toegevoegde waarde opnieuw bewezen en onze positie in de regio versterkt. Daar zijn we trots op! In de navolgende hoofdstukken nemen we u mee door het uitdagende jaar 2024 en schetsen we eveneens de plannen en de perspectieven voor het jaar 2025.

Alfride Groenewold

Algemeen directeur NV Area Reiniging

Onze kerntaken

Als overheid gedomineerd bedrijf van de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen staat Area sinds de oprichting in 2006 voor het verlenen van een groot aantal diensten. Onze kerntaken en aanvullende diensten worden hieronder uiteengezet.

Dienstverlening aan gemeenten

Inzameling en transport

- ➡ Inzameling PMD, GFT en restafval met minicontainers bij laagbouw
- ➡ Inzameling PMD, GFT en restafval met verzamelcontainers bij hoogbouw
- ➡ Inzameling PMD, glas, papier, textiel en luiers met verzamelcontainers in de wijk
- ➡ Inzameling oud papier en karton in samenwerking met kerken, scholen en verenigingen
- ➡ Beheer mini-milieustraten in de wijk
- ➡ Databeheer Diftar
- ➡ Databeheer ondergrondse containers
- ➡ Onderhoud en beheer 1400 ondergrondse container systemen
- ➡ Beheer en exploitatie milieustraten
- ➡ Transport ingezameld afval naar afvalverwerkers
- ➡ Inzet afvalcoaches
- ➡ Ondersteunende communicatie rond VANG en activiteiten



Reiniging

- ➡ Onkruidbeheersing
- ➡ Plaagdierbeheersing
- ➡ Gladheidsbestrijding
- ➡ Reiniging openbaar gebied, stadscentra, winkelcentra en bij evenementen
- ➡ Reiniging straatkolken, vetputten, septic tanks, olie-, benzine- en slibafscidders

Contractmanagement

- ➡ Advies, opzet en regie bij openbare aanbestedingen
- ➡ Advies, opzet en regie bij het sluiten van contracten met afvalverwerkers
- ➡ Juridische ondersteuning in het aangaan van aanbestedingen

Kennisdiensten

- ➡ Projectmanagement bij wijzigingen en vernieuwingen in afvalbeleid
- ➡ Projectmanagement voor realisatie ondergrondse containers
- ➡ Educatie en voorlichting aan inwoners, scholen, verenigingen en bedrijven
- ➡ Databeheer Diftar
- ➡ ICT-beheer m.b.t logistieke uitvoeringsprocessen
- ➡ KCC-ondersteuning ten behoeve van inwoners en commerciële bedrijven

Dienstverlening aan bedrijven

Inzameling en reiniging

- ➡ Inzameling PMD, GFT, papier en restafval met mini- en rolcontainers
- ➡ Inzameling PMD, GFT en restafval met verzamelcontainers
- ➡ Verhuur containers en inzameling bouw- en sloopafval
- ➡ Onkruidbeheersing parkeerplaatsen en bedrijfsterreinen
- ➡ Plaagdierbeheersing in en rondom bedrijfsgebouwen
- ➡ Gladheidsbestrijding parkeerplaatsen en bedrijfsterreinen
- ➡ Reiniging straatkolken, vetputten, septic tanks, olie-, benzine- en slibafscheimers
- ➡ Reiniging parkeerplaatsen, bedrijfsterreinen en bij evenementen

Dienstverlening aan particulieren

Inzameling

- ➡ Verhuur containers en inzameling bouw- en sloopafval
- ➡ Bestrijden van plaagdieren
- ➡ Het verrichten van veeg activiteiten voor terreinen

Optimalisatie van de organisatie

In 2024 hebben we de aanbevelingen uit het onderzoeksrapport, dat eerder werd gehouden naar de doelmatigheid van de inrichting en het functioneren van Area, verder vorm en inhoud gegeven.

Aanleiding van dit onderzoek vormde de zorg bij de gemeenten Coevorden, Emmen en Hogeveen over de kosten van de afvalinzameling in vergelijking met die in andere gemeenten. We brengen de onderzoeksvragen nog even in herinnering:

- Is Area intern een doelmatig ingerichte en functionele organisatie?
- Zijn er ten aanzien van de doelmatigheid aandachtspunten in de organisatie aanwijsbaar?
- Zijn verbeteringen in de doelmatigheid mogelijk?

Uit het onderzoek bleek dat de kosten van onze inzamelactiviteiten niet afwijkend waren van de kosten elders in Nederland (bron: KplusV december 2022). Het jaar 2024 is benut om de samenwerking met gemeenten rond thema's als efficiëntie, innovaties en kansrijke kwaliteitsinterventies te verbeteren en uit te bouwen.

Onze opvolging van interne ontwikkelingen in 2024

Om onze bedrijfsprocessen te verbeteren en met name kwalitatief te optimaliseren, hebben we in 2023 ingezet op het realiseren van de ISO-kwaliteitsmanagementsystemen 9001, 14001, 45001. ISO is de internationale organisatie voor standaardisatie van werk, arbo, milieu en kwaliteitsprocessen. ISO wordt wereldwijd in meer dan 160 landen door organisaties en instellingen toegepast. Vanuit een brede set van standaard normen is onze organisatie nu naar deze ISO-normen ingericht.

In 2024 hebben wij de brede ISO-certificering 9001, 14001 en 45001 met succes afgerond! Dit is een prachtige prestatie waarmee we aantoonbaar en doelgericht inzetten op het ontwikkelen, invoeren en verbeteren van processen op het gebied van kwaliteitsmanagement, milieumanagement en arbomanagement.

Evaluatie jaarplan 2024: Area elke dag beter en vitaler

Wij schetsen een aantal van de interne ontwikkelingen die conform jaarplan 2024 zijn opgepakt.

1. Eenduidig leiderschap met betrekking tot huis- en veiligheidsregels

Dit doel is succesvol gerealiseerd. Teammanagers, coördinatoren en leidinggevendens spreken nu uniform over deze regels en spreken medewerkers op een duidelijke manier aan op de naleving ervan. Daarnaast zijn er diverse middelen ingezet om de huisregels op meerdere locaties en via verschillende communicatiekanalen inzichtelijk te maken. Hierop is ook een jaarlijkse communicatiekalender ontwikkeld waardoor zaken blijvend onder de aandacht worden gebracht.

2. Sturing op verzuim

Het verzuim is verbeterd, en gedaald van 10,7% in 2023 tot 8,5% in 2024. Dit resultaat is behaald door de inzet van het Sociaal Management Team (SMT), door meer aandacht te besteden aan de medewerkers, het preventief spreekuur beter te benutten en medewerkers eerder door te verwijzen naar psychische begeleiding, (bedrijfs) maatschappelijk werk, een diëtist, fysio of begeleiding voor stoppen met roken. Wekelijks worden de resultaten gemonitord. We gaan met elkaar na of en zo ja hoe, we willen inzetten op vitaliteit. In elk geval blijft Area bedrijfssport promoten en kunnen medewerkers terugvalen op onze Arbodienst.

3. Ontwikkeling van medewerkers: ISO-kennis en specifieke vakkennis

Het afgelopen jaar is de ISO-kennis onder de medewerkers aanzienlijk verhoogd. Er is hierover via verschillende communicatiekanalen gecommuniceerd, wat heeft bijgedragen aan verbetering van de kennis.

3.1. Borging ISO-certificering en opstellen van Afdelingshandboeken

De ISO-certificering wordt geborgd door integratie in de werkprocessen en door de oprichting van de VGWM-commissie (voor veiligheid gezondheid wetgeving en milieu). Per afdeling is een ISO-verantwoordelijke aangesteld om de ISO-normen binnen de afdeling te waarborgen. Ook is een start gemaakt met het opstellen van afdelingshandboeken. De eerste conceptversies daarvan zijn nu voor alle afdelingen gereed en zullen begin 2025 worden afgerond en vastgesteld. Area laat zich hierbij extern ondersteunen.

4. Uitvoering medewerkerstevredenheidsonderzoek

Het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) is afgerond. Uit de resultaten van het onderzoek zijn de volgende positieve aspecten naar voren gekomen: Area wordt ervaren als een sociaal bedrijf dat een passend salaris biedt en oog heeft voor het welzijn van de medewerkers. De verbeterpunten die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen betreffen de communicatie binnen Area die versterkt dient te worden evenals het betrekken van medewerkers en beter luisteren naar hun wensen en zorgen. Verder viel op dat een aantal medewerkers ongewenst gedrag ervaart, waaronder uitschelden, intimidatie, pesten en discriminatie. Dit ongewenste gedrag is binnen Area direct aangepakt en is intensief met de OR en medewerkers via de werkoverleggen besproken.

Op basis van de bevindingen is ook een projectgroep opgericht, bestaande uit de HR-manager, een lid van de ondernemingsraad (OR) en medewerkers. Deze groep is inmiddels gestart met het opstellen van een voorstel voor het Dagelijks Bestuur (DB) om de geconstateerde problemen aan te pakken. Het doel van de projectgroep is om een plan te ontwikkelen dat gericht is op het verhogen van de psychische veiligheid en het bevorderen van een positieve werkomgeving binnen Area.

5. Afstemming formatie op capaciteitsplanning

Er is een analyse uitgevoerd van de productie-uren en de beschikbare uren van het eigen personeel. Uit deze analyse bleek dat de flexibele schil relatief groot was. Dit heeft geleid tot de aanname van zeven

nieuwe collega's begin 2024 aangevuld met nog eens vier nieuwe collega's in september. Eind 2024 zijn de productie-uren voor 2025 vergeleken met de contracturen. Dit resulteerde in het openstellen van zes vacatures in januari 2025. De capaciteitsplanning is met de OR besproken. Voor 2025 zijn afspraken gemaakt over verdere uitbreiding van de formatie.

6. Orba-functiewaardering afgerond, taken en bevoegdheden per functie beschreven en getoetst

Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de functiebeschrijvingen volgens de ORBA-systematiek. Daarnaast is er door HRM een organisatie brede taken en bevoegdheden matrix opgesteld en geïntroduceerd.

7. Opstellen en vaststellen van een strategisch meerjarenplan

Deze doelstelling is gehaald. De informatie voor het meerjarenplan is opgehaald bij de gemeenten, OR, middenkader en DB. Vanuit deze inventarisatie is de meerjarenvisie 2025-2030 opgesteld.

De meerjarenvisie kent vijf pijlers:

- Klantgericht: Een betrouwbare en klantgerichte dienstverlener zijn voor gemeenten en bedrijven.
- Kennispartner zijn van en in samenwerking met onze klanten.
- Ketenpartner zijn van gemeenten bij het doelmatig herwinnen van waardevolle grondstoffen.
- Krachtig en modern werkgeverschap.
- Kostenbewustzijn.

8. Definitieve doorontwikkeling gebouw Columbustraat 32

Aan de overkant van ons hoofdkantoor, met als adres Columbusstraat 32, huurt Area een kantoorgebouw met werkplaats. Dit gebouw is echter slecht geïsoleerd. Door te kiezen voor een verbouwing en uitbreiding van het in eigendom zijnde hoofdkantoor aan Columbusstraat 25 kan een energie-efficiënter en duurzamer gebouw worden gerealiseerd dat beter aansluit bij de hedendaagse eisen. Bovendien zal door deze centralisatie van alle afdelingen onder één dak de inter-



TripleAir

Technologies

Expeditie

tripleair-technologies

AREA

straging

AREA

www.area-atval.nl



ne communicatie en samenwerking aanzienlijk verbeteren. In 2024 is daarom een schets opgesteld, het benodigde budget vrijgemaakt en goedkeuring verkregen van de Raad van Commissarissen (RvC) en aandeelhouders voor planvorming rond verbouw van het hoofdkantoor. Deze planvorming zal in 2025 verder worden uitgewerkt.

9. Hoofdkantoor van het gas af en Energieplan 2024

Wij zijn trots te kunnen melden dat ons hoofdkantoor zo goed als gasneutraal is. Bovendien hebben we al verscheidene doelstellingen van ons Energieplan 2024 behaald. Zo zijn onder andere 90 zonnepanelen geplaatst op de locatie Hoogeveen, is de temperatuurregeling in het KCA-gebouw, in de garage en op onze locatie in Hoogeveen geoptimaliseerd, is de terreinverlichting in Emmen vervangen door intelligente verlichting, is de verlichting in de containerhal omgezet naar led-verlichting, is de stalling voor veegvoertuigen in Hoogeveen geïsoleerd en zijn de deuren van deze stalling vervangen door geïsoleerde exemplaren.

10. Borgen en monitoren HVO/CO₂

Per 1 januari 2024 zijn we voor ons volledige wagenpark overgestapt naar het gebruik van hernieuwbare diesel (HVO-100). Deze stap draagt significant bij aan onze doelstelling om CO₂-neutraal te worden.

11. ICT Masterplan

Er is een start gemaakt met de ontwikkeling van een ICT-masterplan, aangezien het backbone-systeem op termijn (2027-2028) vervangen moet worden. Dit proces wordt projectmatig aangepakt, met een uitgebreide projectgroep die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

12. Ontwikkelen van dashboards met stuurinformatie

Om deze doelstelling te realiseren is eind 2023 een Data Manager aangesteld. Deze heeft het proces voor het ontwikkelen van dashboards in gang gezet. Diverse dashboards voor het monitoren van onze logistieke inzet en de kwaliteit hiervan zijn inmiddels operationeel en worden gebruikt als basis voor de kwartaalrapportages (massa en ureninzet) naar de gemeenten.

13. Containermanagement borgen in een matrixteam met duidelijke bevoegdheden binnen de deelprocessen van ondergrondse containers

Deze doelstelling is geformuleerd vanwege de aanzienlijke toename van het aantal ondergrondse containers in de afgelopen jaren en de verwachting dat dit aantal de komende jaren verder zal groeien. Er is inmiddels een goed functionerende matrixorganisatie op ingericht.

14. Kritische analyse en optimalisatie van interne bedrijfsprocessen

Hoewel deze doelstelling nog niet volledig is afgerond, is er een begin gemaakt. De bedrijfsprocessen zijn gedocumenteerd in handboeken.

15. Borging en voorbereiden Diftar Emmen en Coevorden:

Dit is een project waar we met recht trots op zijn. De evaluatie en borging voor Emmen is succesvol afgerond en klant Emmen is tevreden met de in gezamenlijkheid bereikte resultaten. De voorbereidingen voor Diftar Coevorden verlopen eveneens volgens plan en binnen het gestelde budget en tijdsplanning. Voor 2025 staat de uitrol Diftar Coevorden en de voorbereiding van Diftar in Hoogeveen op de planning.

Focus van 2025

In 2025 zal wederom de focus komen te liggen op het optimaliseren van de uitvoeringsprocessen. Ook vanuit kwaliteitsmanagement gaan deze logistieke werkprocessen en overige deelprocessen nauwgezet gevolgd worden en zullen de instructies worden aangescherpt. Verbeteringen in doelmatigheid laten zich vertalen naar duidelijke afspraken tussen opdrachtgevers en Area. Sinds 2022 worden alle productovereenkomsten jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. In 2024 zijn, zoals eerder vermeld, alle contracten tussen gemeenten en Area weer actueel gemaakt.

Vanuit de gemeenten en Area wordt gezamenlijk gewerkt aan het verbeteren van het overleg over kwaliteitsmanagement van de te verrichten diensten. Elkaar actiever informeren en betrekken bij ontwikkelingen maakt daar onderdeel van uit. Een voorbeeld hiervan is de samenwerking rondom het beeldgestuurd reinigen Emmen. Vanuit

een intensieve samenwerking met de gemeente Emmen is deze dienst geëvalueerd en zijn werkwijzen en kwaliteitsborging bijgesteld richting 2025.

In 2025 zullen we verdere invulling gaan geven aan ons kwaliteitsmanagement. Tegelijkertijd blijven we gericht op optimalisatie van onze dienstverlening. Dit doen we steeds in dialoog met onze klanten.

Verder hebben we, op de oude ondergrondse systemen in Hoogeveen na, onze oude 2G-paslezers volledig omgezet naar 5G waarmee onze 1.250 ondergrondse containers via moderne ICT-structuren in verbinding staan met onze centrale planning. Hoogeveen zetten we in 2025 over naar 5G, mede als onderdeel van de voorbereiding op Diftar en de vervanging van oude ondergrondse systemen.

Met het verrichten van al deze activiteiten hebben we waarde en kwaliteit gecreëerd voor onze aandeelhoudende gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen. Daar zijn we trots op.

Voor 2025 staan de volgende activiteiten op de rol

- Implementatie uitvoering Beeldgestuurd reinigen in Emmen.
- Uitbreiding dienstverlening Reiniging Coevorden.
- Chippen minicontainers voor GFT- en PMD in Coevorden en Emmen.
- Voorbereiden Diftar Hoogeveen.
- Ontsluiten boordcomputer-data inzameling.
- Uitvoering pilot clustersturing interne Operations.
- Planvorming milieustraten Coevorden.
- Verkenning van mogelijke dienstverlening aan andere gemeenten dan de Area-gemeenten.
- Verzorgen van het onderhoud aan de openbare prullenbakken in Emmen inclusief het verrichten van een nulmeting om in 2026 de gewenste upgrading te realiseren.

Op de volgende pagina's gaan we hier dieper op in. Hier presenteren we eveneens de opbrengsten PMD en OPK (oud papier en karton) alsook de inzamelstatistieken per aandeelhoudende gemeente.

Van afval naar grondstof



Drenthe is op weg naar een circulaire economie. In een circulaire economie wordt efficiënter omgegaan met grondstoffen, materialen en producten. Doel is het verkleinen van de afhankelijkheid van de winning, productie en levering van nieuwe grondstoffen alsook het tegengaan van verspilling.

Samen naar een duurzame toekomst

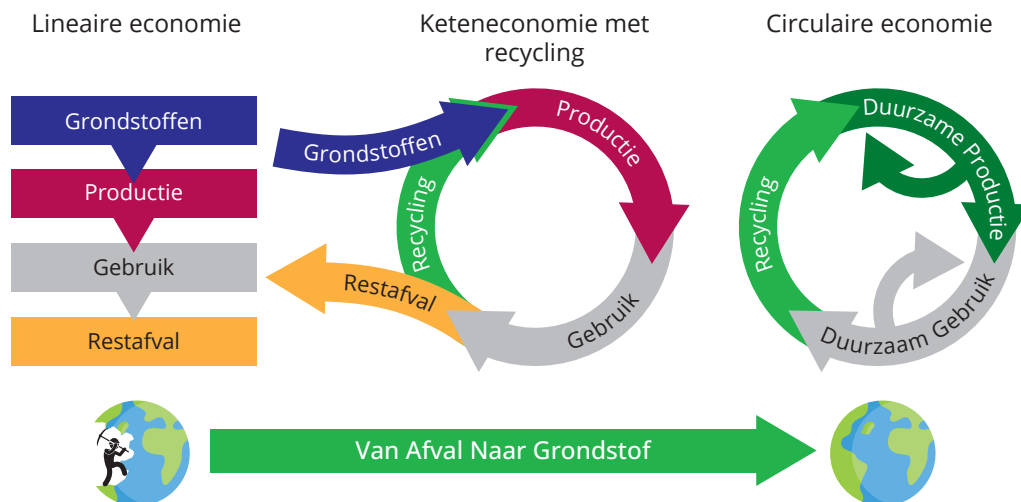
Veel natuur- en milieuproblemen zijn te herleiden tot de manier waarop we omgaan met deze grondstoffen, materialen en producten. Door de omslag naar een circulaire economie in Drenthe en de rest van Nederland en Europa kunnen we een belangrijke bijdrage leveren aan vier grote, maatschappelijke opgaven. Dit moeten we vooral samen doen!

1. Reductie van de CO₂-uitstoot.
2. Vergroting van de biodiversiteit.
3. Verbetering van lucht-, water- en bodemkwaliteit.
4. Leveringszekerheid van grondstoffen.

Afval als waardevolle bron

In de afgelopen decennia is de wereldwijde afvalproductie exponentieel toegenomen. Dit betekent dat er steeds meer afval ontstaat, wat heeft geleid tot ernstige milieuproblemen zoals vervuiling, verlies van biodiversiteit en klimaatverandering. Het concept Van Afval Naar Grondstof biedt een innovatieve oplossing voor deze uitdagingen door afval te beschouwen als een waardevolle bron in plaats van een probleem. Dit past binnen de ontwikkeling van een lineaire economie naar uiteindelijk een circulaire economie. Area wil hier als partner en

dienstverlener van gemeenten een actieve bijdrage aan leveren door kennis en inzichten gevraagd en ongevraagd te delen en te ontzorgen in de ontsluiting van grondstoffen met professionele en efficiënte dienstverlening.



Wat is Van Afval Naar Grondstof?

Het VANG-programma is een initiatief van het Nederlandse ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, gericht op het bevorderen van hoogwaardige recycling en het verminderen van afval. Het programma richt zich specifiek op huishoudelijk afval en heeft als doel om gemeenten te ondersteunen bij het verbeteren van afvalscheiding en recycling. Door de levenscyclus van producten te verlengen en de hoeveelheid afval die naar stortplaatsen gaat te minimaliseren, wordt verspilling tegengegaan en de CO₂-uitstoot teruggebracht. Dit is het kernprincipe van de circulaire economie, waarin producten en materialen zo lang mogelijk in gebruik of in de grondstoffenketen blijven.

De waarde van afvalscheiding

In onderstaande voorbeelden wordt geschetst hoe ingezamelde grondstoffen kunnen worden gerecycled.

- Groente-, fruit- en tuinafval (GFT) wordt compost en levert door vergisting groen biogas.
- Oud papier en karton wordt nieuw papier en karton.
- Plastic en metalen verpakkingen en drankenkartons (PMD) worden nieuwe verpakkingen.
- Agedankte, draagbare kleding wordt opnieuw gedragen. Niet opnieuw draagbare kleding wordt gerecycled tot textielvezels, als secundaire grondstof voor bijvoorbeeld nieuw textiel.
- Matrassen worden gerecycled tot onder meer vulmateriaal.
- A-hout (onbehandeld) wordt nieuw hout. B-hout (behandeld) wordt spaanplaat.
- Agedankte elektrische en elektronische apparaten wordt volledig gedemonteerd; herbruikbare onderdelen worden secundaire grondstoffen voor nieuwe materialen en producten.

VANG-ambities en toekomstplannen

Een van de belangrijkste ambities van het VANG-programma is om in 2050 een volledig circulaire economie te bereiken, passend bij de doelstelling van de rijksoverheid. Dit betekent dat alle grondstoffen hergebruikt worden en er geen afval meer is dat gestort of verbrand wordt. Om dit te realiseren, richt het programma zich op twee speerpunten: het nog beter scheiden van restafval en het verbeteren van de kwaliteit van de ingezamelde deelstromen.

In de periode 2022-2025 ligt de focus op het verder optimaliseren van afvalscheiding. Twee derde van het huishoudelijk restafval bestaat uit waardevolle, recyclebare materialen die momenteel nog te vaak in de verbrandingsoven belanden. Door betere scheiding en inzameling van deze materialen kan de recyclingkwaliteit aanzienlijk worden verbeterd.

Daarnaast ondersteunt het VANG-programma gemeenten met voorlichting en praktische hulpmiddelen om hun afvalbeheer te verbeteren. Dit omvat onder andere communicatietools voor afvalscheiding, benchmarks voor huishoudelijk afval en specifieke ondersteuning voor verschillende materiaalstromen zoals GFT, PMD, oud papier en karton, textiel en grof huishoudelijk afval.

De ambitie van het VANG-programma is duidelijk: door optimale afvalscheiding en hoogwaardige recycling wil Nederland een voortrekkersrol spelen in de transitie naar een circulaire economie. Dit vraagt om voortdurende inspanningen van zowel gemeenten als burgers om afval te verminderen en grondstoffen zo efficiënt mogelijk te hergebruiken.

In diverse regio's is de landelijke norm uit 2020 van 100 kilo restafval per inwoner per jaar ter discussie gesteld. Ook in de Drentse gemeenten is dit het geval geweest. Veel gemeenten willen dat de herbruikbaarheid van grondstoffen centraal komt te staan in plaats van het aantal kilo's restafval. De Drentse gemeenten hebben hierop hun afvalbeheerplannen aangepast.

Naar fors minder restafval

2030 is een belangrijk ijkpunt: dan moeten we op de helft zijn in de omslag van een lineaire naar een circulaire economie. Ook in het landelijke programma VANG Huishoudelijk Afval wordt 2030 gezien als het moment waarop we fors minder restafval inzamelen: nog slechts 30 kilo per inwoner per jaar. Het tussendoel is om in 2025 maximaal 100 kilo restafval per inwoner per jaar in te zamelen. Aan de hand van het VANG-programma kunnen gemeenten hun afvalbeheerbeleid verder inrichten en inwoners en bedrijven stimuleren om tot meer gescheiden grondstoffenstromen en aanmerkelijk minder restafval te komen. Dit is wat de Area-gemeenten doen. Dit leidt tot de volgende voordelen.

- **Milieubescherming** Door afval te recyclen en te hergebruiken, verminderen we de behoefte aan nieuwe grondstoffen. Dit leidt tot minder ontginning van natuurlijke hulpbronnen en minder energieverbruik, wat resulteert in een lagere CO₂-uitstoot.
- **Economische voordelen** Het creëren van een circulaire economie kan nieuwe banen en economische kansen genereren. Bedrijven die zich richten op recycling en hergebruik kunnen profiteren van de groeiende vraag naar duurzame producten.
- **Innovatie en technologie** De transitie naar een circulaire economie stimuleert innovatie. Nieuwe technologieën en methoden voor afvalbeheer en recycling worden ontwikkeld, wat leidt tot efficiëntere en effectievere processen.

Uitdagingen en de weg vooruit

Hoewel de voordelen duidelijk zijn, zijn er ook uitdagingen. Het invoeren van circulaire economieprincipes zoals Van Afval Naar Grondstoffen vereist samenwerking tussen overheden, bedrijven en consumenten. Er is behoefte aan bewustwording en educatie om gedragsverandering te stimuleren. Daarnaast moeten er investeringen worden gedaan in infrastructuur en technologie om recycling en hergebruik op grote schaal mogelijk te maken.

Dit is een gezamenlijke inspanning die vraagt om betrokkenheid en inzet van iedereen: van beleidsmakers tot consumenten. En van duurzame productie naar duurzaam gebruik en recycling, waarna van de grondstoffen weer duurzame producten kunnen worden gemaakt. Samen kunnen we werken aan een wereld waarin afval niet langer een probleem is, maar een kans!

Afvalstoffenbelasting verder omhoog

Het kabinet wil dat Nederland meer grondstoffen gaat hergebruiken en minder restafval verbrandt. Om die reden verhoogt de Rijksoverheid de tarieven voor het verbranden en storten van afval jaarlijks. Dit betekent dat bedrijven in Nederland met een afvalverbrandingsinstallatie of stortplaats voor afval een steeds hogere afvalstoffenbelasting betalen.

Per 1 januari 2025 is de afvalstoffenbelasting verhoogd naar € 39,70 per ton. Dit tarief geldt voor zowel het storten als het verbranden van afval, inclusief verontreinigde grond. In de toekomst wordt verwacht dat de afvalstoffenbelasting verder zal stijgen. Dit komt deels door de aangescherpte CO₂-heffing voor afvalverbrandingsinstallaties (Avi's), die vanaf 2025 zwaarder zullen worden belast voor hun CO₂-uitstoot. Deze maatregel is bedoeld om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen en de overgang naar een circulaire economie te versnellen. De hogere kosten voor afvalverwerking zullen waarschijnlijk worden doorberekend aan gemeenten en uiteindelijk aan de inwoners, wat kan leiden tot een stijging van de afvalstoffenheffing.

Daarnaast wordt er gewerkt aan verdere maatregelen om recycling te bevorderen en de hoeveelheid afval te verminderen. Dit omvat onder andere strengere regels voor het scheiden van afval en het

stimuleren van hergebruik van materialen. De verwachting is dat deze maatregelen op de lange termijn zullen bijdragen aan een duurzamere afvalverwerking en een vermindering van de belastingdruk op stortplaatsen en verbrandingsinstallaties.

Effecten modernisering van de Wet milieubeheer

De modernisering van de Wet milieubeheer heeft aanzienlijke gevolgen voor zowel bedrijven als burgers. Een van de belangrijkste veranderingen is de invoering van strengere milieueisen en -normen, die bedrijven verplichten om duurzamer te opereren. Dit omvat onder andere de energiebesparingsplicht voor bedrijven die jaarlijks meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m³ aardgas verbruiken. Deze verplichting stimuleert bedrijven om te investeren in energie-efficiënte technologieën en processen, wat kan leiden tot lagere operationele kosten op de lange termijn. Area heeft hier met de aanschaf van zonnepanelen en de inzet op alternatieve verwarmingsbronnen al stappen in gemaakt.

Daarnaast worden er strengere regels ingevoerd voor afvalbeheer en recycling. Bedrijven moeten nu gedetailleerde plannen indienen voor het verminderen van afval en het bevorderen van hergebruik van materialen. Dit draagt bij aan de transitie naar een circulaire economie, waarin grondstoffen efficiënter worden gebruikt en afval tot een minimum wordt beperkt.

Voor inwoners betekent de modernisering van de wet dat zij mogelijk te maken krijgen met hogere kosten voor afvalverwerking, aangezien deze kosten naar verwachting doorberekend zullen worden. Tegelijkertijd kunnen zij profiteren van een schonere leefomgeving en betere luchtkwaliteit door de strengere milieuregels.

CO₂ -heffing: Huidige situatie en toekomstperspectieven

De CO₂ -heffing is een maatregel die sinds 1 januari 2021 van kracht is in Nederland, met als doel de uitstoot van koolstofdioxide door industriële bedrijven te verminderen. Deze heffing wordt opgelegd aan bedrijven die aanzienlijke hoeveelheden CO₂ uitstoten, zoals grote industriële installaties en afvalverbrandingsinstallaties. Het huidige tarief voor de CO₂ -heffing is vastgesteld op € 74,17 per ton CO₂-uitstoot voor 2024.

De CO₂-heffing is een belangrijk instrument in het Klimaatakkoord en draagt bij aan de ambitie om de CO₂-uitstoot in Nederland in 2030 met 55% te verminderen ten opzichte van 1990. Door de heffing worden (afvalverwerkings-) bedrijven financieel gestimuleerd om hun productieprocessen te verduurzamen en zo bij te dragen aan een schonere en duurzamere toekomst.

In de toekomst wordt verwacht dat de CO₂-heffing verder zal stijgen om de klimaatdoelstellingen van Nederland te halen. Het tarief zal jaarlijks worden verhoogd en de hoeveelheid vrijgestelde uitstoot zal geleidelijk worden verminderd. Deze aanscherping is bedoeld om bedrijven te stimuleren te investeren in duurzame technologieën en processen. Dit betekent dat (afvalverwerkings-) bedrijven die hun uitstoot (vanuit de verbranding van afvalstromen) niet verminderen, steeds hogere kosten zullen moeten dragen. Kosten die naar verwachting verdisconteerd zullen worden in de toekomstige prijs van de verwerking van restafval.

Manifest Drenthe Van Afval Naar Grondstoffen

Sinds 2008 werken de Drentse gemeenten samen op het gebied van afval en grondstofstromen in het gezamenlijk afvalbeleidsplatform Markerein Drenthe. Area is oprichter en deelnemer van dit platform. Gezamenlijk zetten wij in op het verder terugdringen van het huishoudelijk restafval in Drenthe door een betere scheiding en recycling van afvalstoffen. Deelnemers zijn de beleidsmedewerkers van alle Drentse gemeenten en Area. Markerein wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter.

Elke Drentse gemeente maakt autonoom haar beleidskeuzes in het verminderen van de hoeveelheid restafval. Daarnaast wordt hier in gezamenlijkheid en in afstemming met elkaar aan gewerkt. Het Manifest Drenthe van Afval Naar Grondstoffen vormt hiervan de basis.

In het manifest spreken de Drentse gemeenten en Area de intentie uit om intensief samen te werken in het reduceren van de hoeveelheid restafval en het scheiden van herbruikbare grondstoffen zoals GFT, PMD, OPK (oud papier en karton), luiers, glas en textiel. Het manifest vloeit rechtstreeks voort uit de samenwerking binnen het ambtelijk afvalbeheerplatform Markerein.

Update Drents manifest

In juni 2023 is het manifest voorzien van een update waarin de gemeenten bestaande afspraken tot ondersteuning en benutting van de samenwerking en kennisdeling via Markerein hebben verlengd. In gezamenlijkheid zijn nieuwe afspraken gemaakt over de volgende onderwerpen:

- Te behalen VANG-doelstellingen in 2030.
- Uitbreiding van de regionale communicatiecampagne.
- Regie op de kwaliteit en duurzaamheid van de be- en verwerking van ingezamelde grondstoffen.
- Onderzoek naar de ontwikkeling van regionale ambachtscentra.
- Onderzoek naar de mogelijkheden van separate luierinzameling.

Ook zijn in het manifest de maatregelen die de afzonderlijke gemeenten al nemen of willen gaan nemen opgesomd. Voor de Area gemeenten zijn dit onderstaande maatregelen waarbij in cursief de stand van zaken is aangegeven.

Coevorden

- ✓ Verkenning invoering van Diftar. De invoering heeft inmiddels plaatsgevonden (1/1/2025).
- ✓ Aanpassingen aan de milieustraten alsook haalbaarheidsonderzoek naar één centrale milieustraat in combinatie met de nieuw te ontwikkelen gemeentewerf. In 2024 heeft dit onderzoek plaatsgevonden, de uitkomsten zullen binnenkort aan de gemeenteraad gepresenteerd worden.
- ✓ Chippen van de GFT-, PMD- en restafvalcontainers. Aanbesteding GFT/ PMD gestart in december 2024, Rest in 2024 gerealiseerd.
- ✓ Optimalisatie van het OPK-inzamelsysteem. In de planning voor 2025.
- ✓ Uitbreiding (ondergrondse) containers en sorteerstraten bij hoog- en laagbouw. Afgerond in 2024.
- ✓ Invoeren van afzonderlijke inzameling voor luiers en incontinentiemateriaal (wanneer er zicht is op verwerkingscapaciteit in de regio). Plaatsing separate inzamelvoorzieningen afgerond in 2024.

Emmen

- ✓ Verhogen van het serviceniveau voor de inzameling van GFT en etensresten. In 2023/2024 GFE-zuilen geplaatst bij hoogbouw.
- ✓ Optimalisatie van het OPK-inzamelsysteem. In de planning voor 2025.
- ✓ Afzonderlijke luierverwerking (wanneer er zicht is op verwerkingscapaciteit in de regio). Separate inzameling is ingevoerd.
- ✓ Verbeteren van de kwaliteit van ingezamelde afvalstromen. Inzet afvalcoaches in 2024.

Hoogeveen

- ✓ Uitwerking van een nieuw afvalbeleidsplan op basis van de resultaten van een inwoners-raadpleging en kaderstelling door de gemeenteraad. Op 19-12-2024 is het nieuw te voeren beleid aangenomen door de gemeenteraad.
- ✓ Introductie van diverse prikkels om de hoeveelheid restafval per inwoner te reduceren. Op 19-12-2024 is het nieuw te voeren beleid aangenomen door de gemeenteraad.

Drenthe geeft door!

De gezamenlijke communicatiecampagne 'Drenthe geeft door' was in eerste instantie gericht op het 'waarom' van afval scheiden. In 2023 is de campagne geëvalueerd en is besloten de campagne voort te zetten door hier ook de 'wijze waarop' aan te verbinden. Een deel van de inwoners lijkt het nog lastig te vinden om afval goed te scheiden en hierin nieuwe gewoontes aan te leren. De verlenging van de campagne maakt onderdeel uit van het manifest. In 2024 hebben wij op onze kanalen de campagne voortgezet, in nauwe afstemming met de Drentse gemeenten.

Trends en ontwikkelingen in fijn huishoudelijk restafval

Fijn huishoudelijk restafval is het restafval dat wordt ingezameld bij de mensen thuis. Het maakt naast het grof huishoudelijk restafval en het afgekeurde PMD-onderdeel uit van de totalen die hieronder worden gepresenteerd.

ENKEN MET
VEN MEE.

Samen naar
duurzame
oplossingen

AREA

Hart voor Drenthe

Go naar www.area-afval.nl

REINIGING voor inwoners én bedrijven

14-BTT-





In 2024 is in de gemeenten Coevorden een verdere daling te zien van het ingezamelde fijn huishoudelijk restafval, vergeleken met 2023. Het gaat hier om -13 procent. Een goede prestatie dus! In de gemeente Emmen is helaas een stijging van 9% fijn huishoudelijk restafval te zien ten opzichte van het jaar 2023 en in de gemeente Hoogeveen een stijging van 2%.

In onderstaande tabel presenteren wij de trends in fijn huishoudelijk restafval en bronscheiding van de drie Area-gemeenten. De pijltjes geven aan of de trend positief of negatief is.

	Coevorden	Emmen	Hoogeveen
Fijn huishoudelijk restafval trend	-13 % ↓	9 % ↑	2 % ↑
Bronscheiding trend	1% ↑	-2% ↓	-2% ↓
Bronscheiding totaal gerealiseerd in 2024	79 %	70%	67%
Bronscheiding totaal doelstelling	75%	75%	75%

Tabel **Trends 2024 ten opzichte van 2023**

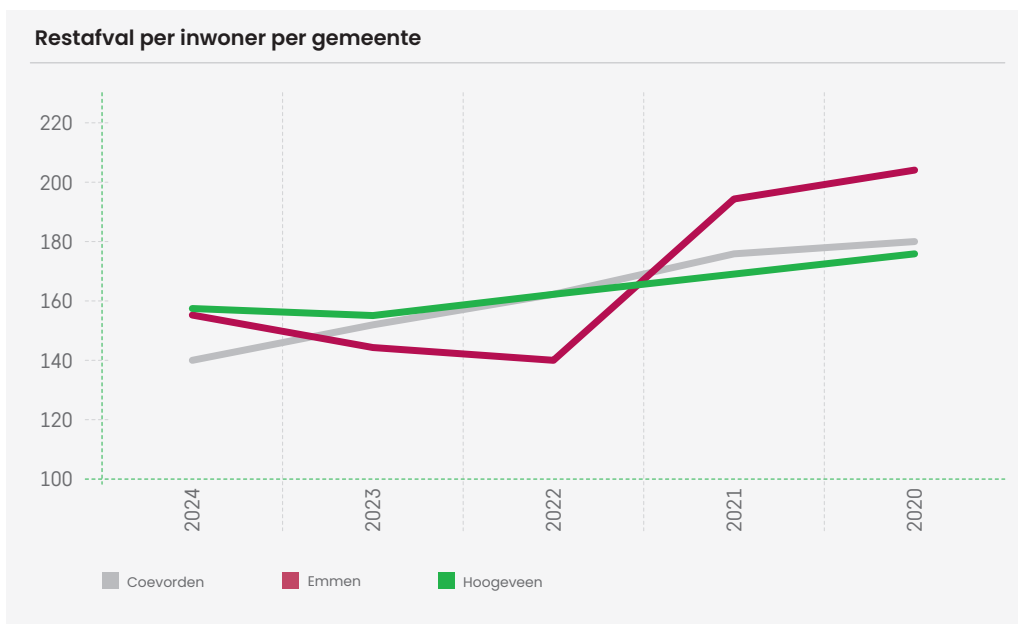
De bronscheiding in de gemeenten Emmen en Hoogeveen is verminderd ten opzichte van 2023. Voor Coevorden, waar de bronscheidingsdoelen al zijn gehaald, is dit resultaat verbeterd, zo blijkt uit bovenstaande tabel.

Kijkend naar de trend van de afgelopen zes jaren komt een volgend beeld naar voren.

Gemeente	Landelijke norm Kilo's per inwoner	2024	2023	2022	2021	2020	Realisatie totaal (kg) 2024
Coevorden	100	139	156	163	174	179	4.939.045
Emmen	100	159	146	140	195	205	17.122.328
Hoogeveen	100	161	159	163	170	176	8.994.038

Tabel **Trend hoeveelheid huishoudelijk restafval (fijn + grof) per inwoner/jaar + totaal (in kg)**

Bij de gemeente Emmen is de impact van de invoering van Diftar op de hoeveelheid restafval in 2022 duidelijk waarneembaar. Wel zien we dat na deze abrupte daling in 2022 de hoeveelheid restafval per inwoner in 2023 én 2024 weer oploopt. Dit komt voor een deel door het beëindigen van de extra nascheiding op het restafval bij Attero in het derde kwartaal van 2023.



Opbrengsten uit PMD-verpakkingen

In onderstaande overzichten geven wij de tonnages ingezamelde PMD weer (plastic en metalen verpakkingen en drankkartons). Ook is aangegeven welke PMD-volumes zijn afgekeurd omdat het niet voldeed aan de gestelde kwaliteitscriteria. De afkeur is t.o.v. 2023 behoorlijk toegenomen, hierin is ook de oorzaak van de daling in netto-PMD te vinden.



Gemeente	Ingezameld pmd bij huishoudens	Afgekeurd PMD	Netto resultaat goedgekeurd PMD	Afkeur-percentage
Coevorden	1.742.560	575.707	1.166.853	33%
Emmen	4.391.480	1.458.742	2.933.118	33%
Hoogeveen	2.344.780	685.752	1.658.648	29%

Tabel **PMD in cijfers in 2024 naar kilo's per gemeente**

De hoeveelheden goedgekeurd PMD zijn in alle gemeenten afgenomen. De daling hiervan is het gevolg van de hogere afkeur op het bruto ingezamelde PMD.

Gemeente	Netto PMD in 2024	Netto PMD in 2023	Netto PMD in 2022	Netto PMD in 2021	Netto PMD in 2020
Coevorden	1.166.853	1.288.697	1.171.000	1.400.000	1.446.000
Emmen	2.933.118	3.465.541	3.097.000	3.098.000	4.191.000
Hoogeveen	1.658.648	1.848.448	1.740.000	1.949.000	1.923.000

Tabel **Trend hoeveelheid goedgekeurd PMD totaal (netto in kg)**

Gemeente	Vergoeding PMD in 2024 à € 261,07 per 1000kg	Vergoeding PMD in 2023 à € 245 per 1000kg	Vergoeding PMD in 2022 à € 245 per 1000kg
Coevorden	€ 304.630	€ 315.731	€ 286.895
Emmen	€ 765.749	€ 849.058	€ 758.765
Hoogeveen	€ 433.023	€ 452.870	€ 426.300

Tabel **Vergoedingen van tonnages PMD à € 261,07per 1.000 kg**

Afvalsorteeranalyses

Net als in voorgaande jaren heeft Area in 2024 de uitvoering van afvalsorteeranalyses laten uitvoeren voor alle Drentse gemeenten. Hierdoor weten we welke grondstoffen nog in het restafval worden aangetroffen. Ook hebben we de PMD-fractie laten analyseren.

Hieruit blijkt dat er nog veel stoorstoffen in het PMD zitten. Stoorstoffen zijn afvalsoorten en grondstoffen die niet in het PMD thuishoren en op een andere manier ingeleverd hadden moeten worden. De analyses maken duidelijk waar de verbeterkansen liggen.

Gemeente Emmen

In deze paragraaf gaan we specifiek in op de ingezamelde volumes afval en grondstoffen in 2024. In Emmen is net als in de andere Area-gemeenten alle focus gericht op het optimaal inzamelen van grondstoffen en het verminderen van de hoeveelheid restafval.

Huishoudelijk restafval

In Emmen is het afgelopen jaar 9 procent meer huishoudelijk restafval ingezameld dan in het voorgaande jaar. Een deel hiervan wordt veroorzaakt door de stijging van het tonnage afgekeurd PMD ten opzichte van 2023. Afgekeurd PMD wordt als restafval verwerkt en wordt daarom ook bij deze stroom opgeteld.

Meer afkeur PMD

De permanente inzet van afvalcoaches heeft helaas niet geleid tot een afname van de hoeveelheid afkeur van het PMD ten opzichte van het voorgaande jaar. De afkeur is in 2024 met 10 procent gestegen. De PMD-afkeur is met 33 procent fors te noemen. De bruto inzameling in kilo's PMD is ten opzichte van het jaar 2023 iets afgenomen met 0,9 procent. In combinatie met het hogere afkeurpercentage is daarmee de hoeveelheid goedgekeurd PMD in tonnage afgenomen met 14,5 procent.

De Area-gemeenten vertonen door het jaar heen soortgelijke patronen van stijging en daling in de afkeur van PMD. Mogelijke oorzaak van deze schommelingen kunnen voortkomen uit de scherpte van controles vanuit de verwerker/overslagpunt en verwerkers.

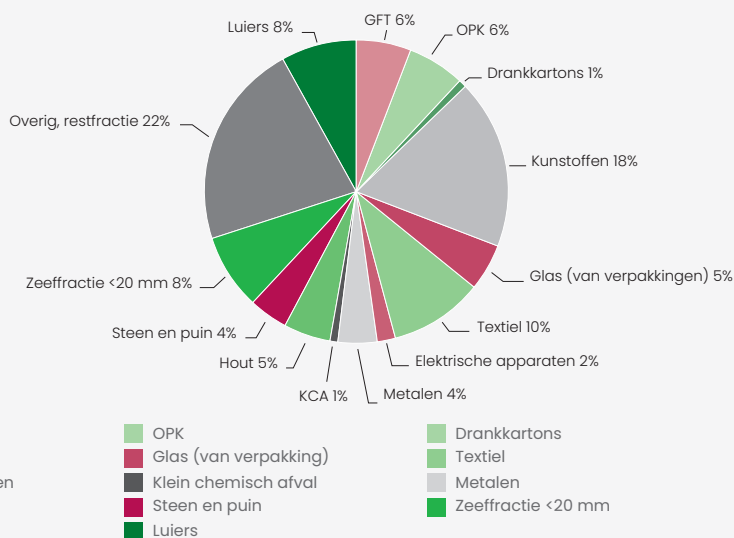


Wat zat er in 2024 nog in het fijn huishoudelijk restafval in Emmen?

HRA Sorteert analyse

Component	Deelstroom	Gemiddeld 2024		Gemiddeld '23		Gemiddeld '22		Delta '24-'23	
GFT	Groente, fruit, etenswaren, tuinafval	17,61	5%	28,41	7%	41,38	12%	-23,77	-7%
OPK	Verpakkingen	11,97	3%	8,93	2%	9,82	3%	2,15	0%
	Niet verpakkingen	10,59	13%	11,51	13%	14,65	14%	-4,07	-1%
Drankkartons	Bruto	0,16	0%	0,93	0%	1,59	0%	-1,43	0%
	Netto	3,48	1%	2,65	1%	3,37	1%	0,11	0%
Kunststoffen	Verpakkingen bruto	39,49	10%	32,64	8%	21,86	6%	17,63	4%
	Verpakkingen netto	13,42	4%	11,84	3%	10,08	3%	3,34	1%
	Niet verpakkingen	14,33	4%	11,71	3%	13,34	4%	0,99	0%
Glas (van verpakkingen)	Glas (van verpakkingen)	20,86	5%	26,37	7%	20,37	6%	0,49	0%
Textiel	Textiel	38,59	10%	37,33	9%	29,42	8%	9,17	2%
Elektrische apparaten	Kleine app. (passend in handtas)	0,63	0%	1,01	0%	2,14	1%	-1,52	0%
	Grote app. (Soort, gewicht en aantal)	5,28	1%	7,56	2%	4,38	1%	0,90	0%
Klein chemisch afval	Medicijnen e.d.	0,50	0%	0,50	0%	0,27	0%	0,23	0%
	Batterijen (met aantallen)	0,77	0%	0,00	0%	3,64	0%	-2,87	0%
	Overig klein chemisch afval	2,07	1%	15,15	4%	2,30	1%	-0,24	0%
Metalen	Ferro verpakkingen (M in PMD)	7,27	2%	7,00	2%	9,60	3%	-2,33	-1%
	Ferro niet - verpakkingen	3,80	1%	18,58	5%	4,17	1%	-0,37	0%
	Non-ferro verpakkingen	0,94	0%	0,28	0%	0,96	0%	-0,03	0%
	Non-ferro niet-verpakkingen	4,12	1%	4,63	1%	2,31	1%	1,81	0%
Hout	Hout	18,16	5%	20,10	5%	10,43	3%	7,73	2%
Steen en puin	Steen en puin	16,72	4%	14,80	4%	14,65	4%	2,07	0%
Zeeffractie <20 mm	Zeeffractie <20 mm	31,81	8%	26,80	7%	23,05	7%	8,76	2%
Overig, restfractie	Overig, restfractie	83,38	22%	71,72	18%	69,71	20%	13,67	2%
Luiers	Luiers	30,44	8%	32,30	8%	30,30	9%	014	-1%
Totaal		380,27	100%	397,63	100%	351,95	100%		

Welke stoffen zaten in 2024 nog in het fijn huishoudelijk restafval in Emmen?

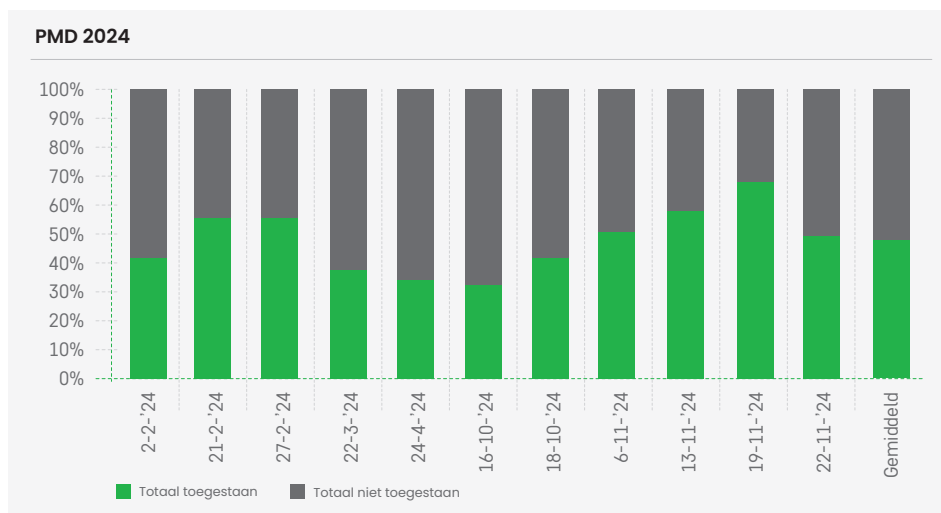


Resultaten PMD-sorteeranalyses 2024 Emmen

PMD Sorteer analyse – Op basis van 12 analyses in 2024

Component Toegestaan		Gemiddeld 2024		Gemiddeld '23		Gemiddeld '22		Delta '24-'23
Fr. B1 Kunststof	<75cm, <5l, <0,5kg	30.875		31.427		38.182		-552
Fr. B2 Kunststof niet verpakkingen	<75cm, <5l, <0,5kg	7.558		4.854		10.123		2.704
Fr. B3 Metaal verpakkingen	<75cm, <5l, <0,5kg	7.054		7.323		12.377		-269
Fr. B4 Metaal niet verpakkingen	<75cm, <5l, <0,5kg	0		0		636		0
Fr. B5 Drankkarton	Drank, soep, sap, zuivel	11.192		10.846		14.655		346
Fr. B6 Inzamelzakken	PMD- of huisvuilniszak Excl. draagtassen en pedaallemmerzakken	6.096		3.662		7.150		2.434
Totaal toegestaan		62.775	45%	58.112	45%	83.032	59%	4663
Component Niet toegestaan		Gemiddeld 2024		Gemiddeld '23		Gemiddeld '22		Delta '24-'23
Fr. B7: stoorstof type 1	KCA, KGA Niet lege verpakkingen met gevaarlogo's Slachtafval, kadavers	0		77		145		-77
Fr. B8: stoorstof type 2	Kunstof groter en zwaarder >75cm of 5 ltr. of metaal groter en zwaarder > 5kg	7.038		6.000		5.650		1.038
	Volle of afgevuilde PMD verpakkingen	8.288		6.862		4.764		1.426
	Thuisafval: Katheterzakken, slangetjes, handschoentjes, modkapjes, onderleggers	0		0		714		0
	Niet doelstromen: Papier, karton, hout apparaten, textiel, etensresten, glas, luiers, kitkokerers, etc.	30.769		39.558		37.823		-8.762
	Zakken restafval of zakken monostromen	29.783		18.281		8.900		11.503
Totaal toegestaan		75.904	55%	70.777	55%	57.996	41%	5.127
Totaal sorteeranalyse		138.679	100%	128.888	100%	141.027	100%	

Figuur **Verhouding kilogrammen toegestaan en niet toegestaan PMD Emmen**



Gemeente Hoogeveen

In deze paragraaf gaan we specifiek in op de ingezamelde volumes afval en grondstoffen in 2024. In Hoogeveen is net als in de andere Area-gemeenten alle focus gericht op het optimaal inzamelen van grondstoffen en het verminderen van de hoeveelheid restafval.

Datagericht sturen

In Hoogeveen is de inzameling van restafval, GFT en PMD volledig ingericht vanuit databeheer door middel van het chippen van alle grondstof- en restafvalcontainers. Dankzij deze systematiek kan worden geregistreerd hoe vaak en op welke plek inwoners hun containers aanbieden. Dit vormt de basis voor eventueel verdere uitwerking en aanpassing van het afvalbeheerbeleid richting 2026.

Meer huishoudelijk restafval

In 2024 is in Hoogeveen 2% meer huishoudelijk restafval ingezameld. Tegelijkertijd is het scheidingspercentage met 1,8 procent gedaald naar 68 procent.

Meer afkeur PMD

Het percentage afgekeurd PMD is in 2024 met 9% gestegen ten opzichte van 2023. De PMD-afkeur 2024 is met 27 procent significant te noemen. De bruto inzameling kilo's PMD is toegenomen met 4 procent.

De Area-gemeenten vertonen door het jaar heen soortgelijke patronen van stijging en daling in de afkeur van PMD. Mogelijke oorzaak van deze schommelingen kunnen voortkomen uit de scherppte van controles vanuit de verwerker/overslagpunt en verwerkers.



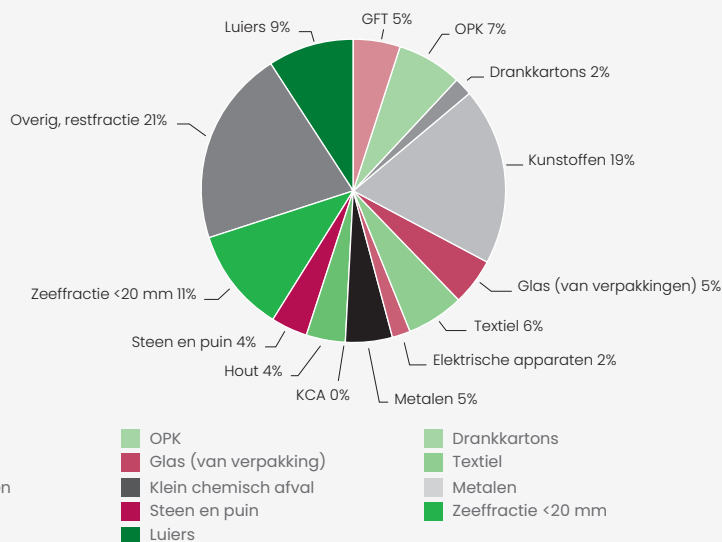


Wat zat er in 2024 nog in het fijn huishoudelijk restafval in Hoogeveen?

HRA Sorteeraanalyse resultaten

Component	Deelstroom	Gemiddeld 2024		Gemiddeld '23		Gemiddeld '22		Delta '24-'23	
GFT	Groente, fruit, etenswaren	13.796	4%	15.351	4%	42.064	11%	-1.555	-1%
	Tuinafval	7.158	2%	9.454	3%	10.136	3%	-2.295	-1%
OPK	Verpakking	11.779	3%	12.772	4%	11.311	3%	-993	-1%
	Niet verpakking	15.333	4%	14.840	4%	13.889	4%	494	0%
Drankkartons	Bruto	417	0%	150	0%	2.818	1%	267	0%
	Netto	5.942	2%	2.900	1%	4.050	1%	3.041	1%
Kunststoffen	Verpakking bruto	37.921	10%	30.019	8%	27.757	7%	7.902	1%
	Verpakking netto	18.671	5%	10.211	3%	12.918	3%	8.459	2%
	Niet- verpakking	15.921	4%	13.812	4%	7.361	2%	2.109	0%
Glas (van verpakking)	Glas (van verpakking)	18.963	5%	20.662	6%	18.389	5%	-1.700	-1%
Textiel	Textiel	24.863	6%	38.153	11%	31.089	8%	-13.290	-4%
Elektrische apparaten	Kleine app. (passend in handtas)	600	0%	1.150	0%	1.107	0%	-550	0%
	Grote app. (soort, gewicht en aantal)	7.871	2%	6.318	2%	7.646	2%	1.552	0%
Klein chemisch afval	Medicijnen e.d.	83	0%	175	0%	208	0%	-92	0%
	Batterijen (met aantallen)	0	0%	136	0%	14	0%	-136	0%
	Overig klein chemisch afval	188	0%	1.757	0%	4.304	1%	-1.570	0%
Metalen	Ferro verpakking (M in PMD)	8.533	2%	5.332	1%	7.829	2%	3.201	1%
	Ferro niet-verpakking	8.046	2%	2.000	1%	2.789	1%	6.046	2%
	Non-ferro verpakking	913	0%	0	0%	1.343	0%	912	0%
	Non-ferro niet-verpakking	408	0%	10.882	3%	4.414	1%	-10.474	-3%
Hout	Hout	13.875	4%	25.330	7%	14.550	4%	-11.455	-4%
Steen en puin	Steen en puin	14.396	4%	19.438	5%	22.318	6%	-5.042	-2%
Zeeffractie <20mm	Zeeffractie <20mm	42.821	11%	25.141	7%	42.711	11%	17.679	4%
Overig, restfractie	Overig, restfractie	79.138	21%	53.642	15%	60.014	16%	25.496	6%
Luiers	Luiers	36.542	10%	36.969	10%	34.693	9%	573	-1%
Totaal sorteeraanalyse		384.175	100%	355.595	100%				

Welke stoffen zaten in 2024 nog in het fijn huishoudelijk restafval in Hoogeveen?

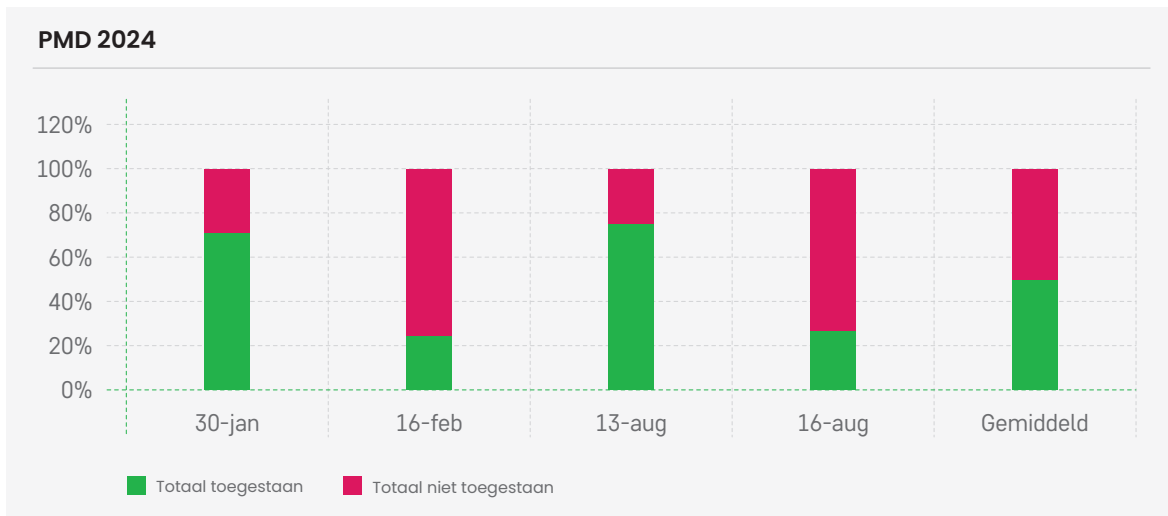


Resultaten PMD-sorteeranalyse Hoogeveen

PMD Sorteer analyse resultaten

Component Toegestaan		Gemiddeld 2024		Gemiddeld '23		Gemiddeld '22		Delta '24-'23
Fr. B1 Kunststof	<75cm, <5l, <0,5kg	44.738		46.388		34.113		-1.650
Fr. B2 Kunststof niet verpakkingen	<75cm, <5l, <0,5kg	6.558		7.775		9.838		-2.188
Fr. B3 Metaal verpakkingen	<75cm, <5l, <0,5kg	8.200		10.213		10.852		-2.013
Fr. B4 Metaal niet verpakkingen	<75cm, <5l, <0,5kg	0		0		636		0
Fr. B5 Drankkarton	Drank, soep, sap, zuivel	17.813		16.850		18.250		963
Fr. B6 Inzamelzakken	PMD- of huisvuilniszak Excl. draagtassen en pedaallemmerzakken	3.413		4.088		4.425		-675
Totaal toegestaan		80.750	45%	86.313	45%	79.525	59%	-5.563
Component Niet toegestaan		Gemiddeld 2024		Gemiddeld '23		Gemiddeld '22		Delta '24-'23
Fr. B7: stoorstof type 1	KCA, KGA Niet lege verpakkingen met gevaarlogo's Slachtafval, kadavers	0		1.313		950		-1.313
Fr. B8: stoorstof type 2	Kunstof groter en zwaarder >75cm of 5 ltr. of metaal groter en zwaarder > 5kg	8.650		8.675		3.888		-25
	Volle of afgevuilde PMD verpakkingen	16.600		12.000		9.888		4.600
	Thuisafval: Katheterzakken, slangetjes, handschoentjes, modkapjes, onderleggers	0		150		0		-150
	Niet doelstromen: Papier, karton, hout apparaten, textiel, etensresten, glas, luiers, kitkokerers, etc.	47.225		67.700		26.113		-20.475
	Zakken restafval of zakken monostromen	36.063		28.200		7.525		7.863
Totaal toegestaan		108.538	57%	118.038	58%	48.363	38%	-9.500
Totaal sorteeranalyse		189.288	100%	204.350	100%	127.888	100%	

Verhouding kilogrammen toegestaan en niet toegestaan PMD Hoogeveen



Gemeente Coevorden

In deze paragraaf gaan we specifiek in op de ingezamelde volumes afval en grondstoffen in 2024. In Coevorden is net als in de andere Area-gemeenten alle focus gericht op het optimaal inzamelen van grondstoffen en het verminderen van de hoeveelheid restafval.

Minder huishoudelijk restafval

In Coevorden is het afgelopen jaar 9,5 procent minder fijn huishoudelijk restafval ingezameld. Het scheidingspercentage is gestegen met 1 procent naar een totaal van 79 procent. Coevorden voldoet met dit scheidingspercentage ruimschoots aan de VANG-doelstelling van minimaal 75 procent.

Meer afkeur PMD

Ook in Coevorden zien we de trend m.b.t. een stijgend afkeurpercentage PMD in 2024 ten opzichte van het jaar 2023. In 2024 is de bruto inzameling PMD toegenomen met 5 procent; de netto-uitkomst is echter gedaald met 7,5 procent. Dit betekent dat de samenstelling van het PMD in Coevorden is verslechterd.

De Area-gemeenten vertonen door het jaar heen soortgelijke patronen van stijging en daling in de afkeur van PMD. Mogelijke oorzaak van deze schommelingen kunnen voortkomen uit de scherpte van controles vanuit de verwerker/overslagpunt en verwerkers.

Vorbereiding Diftar per 2025

In opdracht van de gemeente Coevorden heeft Area in de afgelopen jaren zowel projectmatig alsook operationeel kennis en kunde ingezet voor het bereiken van de gemeentelijke ambities. Een voorbeeld hiervan is de invoering Diftar in 2025. Deze overgang is in 2024 voorbereid, nadat de gemeenteraad van Coevorden eind 2023 hierover een besluit had genomen.

Diftar is de afkorting van gedifferentieerde tarieven. Diftar is het inzaamelsysteem waarbij de afvalstoffenheffing onder andere gebaseerd is op de hoeveelheid restafval die een huishouden aanbiedt. Wij verwachten dat deze stap substantieel gaat bijdragen aan de verlaging van de ingezamelde kilogrammen restafval zoals wij dat eerder in Emmen hebben gezien.



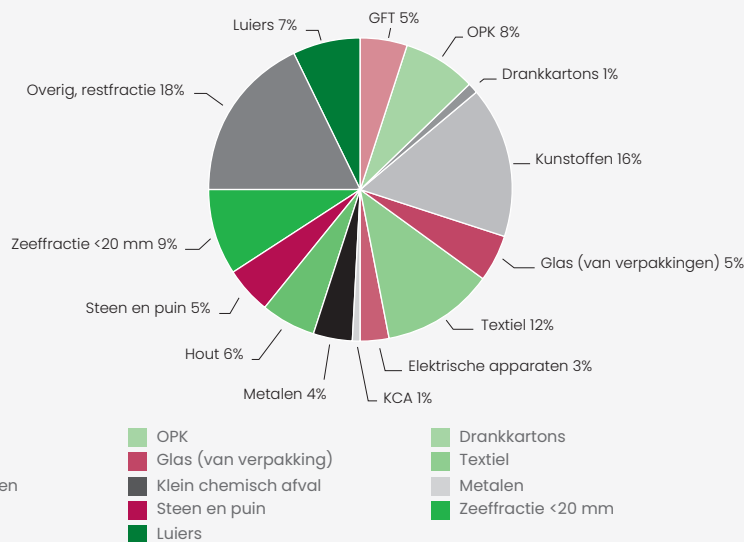


Wat zat er in 2024 nog in het huishoudelijk restafval in Coevorden?

HRA Sorteert analyse resultaten

Component	Deelstroom	Gemiddeld 2024		Gemiddeld '23		Gemiddeld '22		Delta '24-'23	
GFT	Groente, fruit, etenswaren	13.996	4%	22.388	6%	37.008	10%	-8.392	-2%
	Tuinafval	6.763	2%	6.404	2%	5.442	1%	358	0%
OPK	Verpakking	14.596	4%	8.579	2%	9.117	2%	6.017	2%
	Niet verpakking	15.867	4%	16.367	4%	20.275	5%	-500	0%
Drankkartons	Bruto	167	0%	400	0%	2.175	1%	-233	0%
	Netto	2.846	1%	2.146	1%	3.554	1%	700	0%
Kunststoffen	Verpakking bruto	34.579	9%	31.625	8%	23.029	6%	2.954	1%
	Verpakking netto	13.746	4%	10.171	3%	12.883	3%	3.575	1%
	Niet- verpakking	14.629	4%	13.688	4%	17.842	5%	942	0%
Glas (van verpakking)	Glas (van verpakking)	17.333	4%	25.054	7%	22.404	6%	-7.721	-2%
Textiel	Textiel	46.475	12%	43.092	11%	26.621	7%	3.383	1%
Elektrische apparaten	Kleine app. (passend in handtas)	1.117	0%	671	0%	1.879	0%	446	0%
	Grote app. (soort, gewicht en aantal)	8.746	2%	11.829	3%	3.333	1%	-3.083	-1%
Klein chemisch afval	Medicijnen e.d.	117	0%	346	0%	721	0%	-229	0%
	Batterijen (met aantallen)	0	0%	0	0%	229	0%	0	0%
	Overig klein chemisch afval	3.650	1%	2.496	1%	1.392	0%	1.154	0%
Metalen	Ferro verpakking (M in PMD)	8.321	2%	6.300	2%	6.971	2%	2.021	0%
	Ferro niet-verpakking	5.883	2%	2.938	1%	2.446	1%	2.946	1%
	Non-ferro verpakking	0	0%	104	0%	1.283	0%	-104	0%
	Non-ferro niet-verpakking	2.817	1%	4.779	1%	1.867	0%	-1.963	-1%
Hout	Hout	23.163	6%	20.620	5%	19.775	5%	2.542	1%
Steen en puin	Steen en puin	20.075	5%	21.604	6%	14.325	4%	-1.529	0%
Zeeffractie <20mm	Zeeffractie <20mm	34.979	9%	24.688	6%	35.788	9%	10.292	3%
Overig, restfractie	Overig, restfractie	69.617	18%	69.513	18%	86.079	22%	104	0%
Luiers	Luiers	27.646	7%	34.846	9%	26.188	7%	-7.200	-2%
Totaal sorteertanalyse		387.125	100%	381.283	100%				

Welke stoorstoffen zaten in 2024 nog in het huishoudelijk restafval in Coevorden?



Resultaten PMD-sorteeranalyse 2024 Coevorden

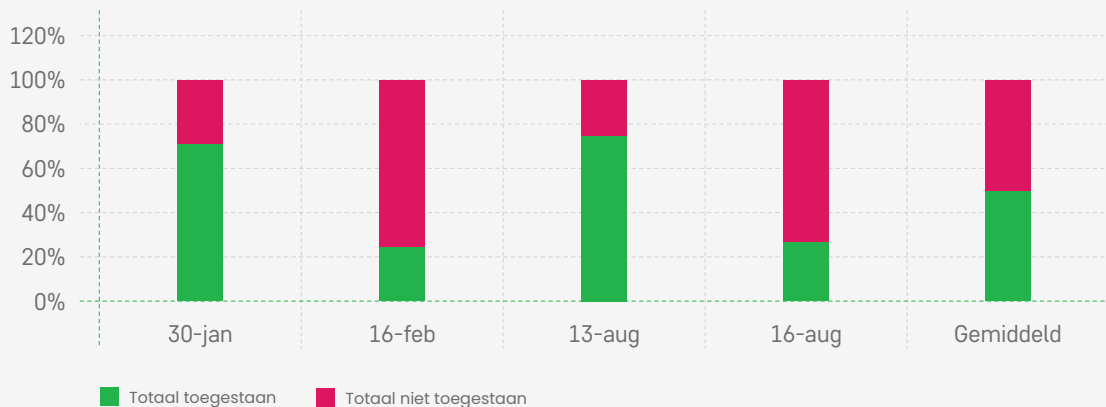
PMD Sorteer analyse resultaten

Component Toegestaan		Gemiddeld 2024		Gemiddeld '23		Gemiddeld '22		Delta '24-'23
Fr. B1 Kunststof	<75cm, <5l, <0,5kg	44.738		46.388		34.113		-1.650
Fr. B2 Kunststof niet verpakkingen	<75cm, <5l, <0,5kg	6.558		7.775		9.838		-2.188
Fr. B3 Metaal verpakkingen	<75cm, <5l, <0,5kg	8.200		10.213		10.852		-2.013
Fr. B4 Metaal niet verpakkingen	<75cm, <5l, <0,5kg	0		0		636		0
Fr. B5 Drankkarton	Drank, soep, sap, zuivel	17.813		16.850		18.250		963
Fr. B6 Inzamelzakken	PMD- of huisvuilniszak Excl. draagtassen en pedaalemmerzakken	3.413		4.088		4.425		-675
Totaal toegestaan		80.750	45%	86.313	45%	79.525	59%	-5.563
Component Niet toegestaan		Gemiddeld 2024		Gemiddeld '23		Gemiddeld '22		Delta '24-'23
Fr. B7: stoorstof type 1	KCA, KGA Niet lege verpakkingen met gevaarlogo's Slachtafval, kadavers	0		1.313		950		-1.313
Fr. B8: stoorstof type 2	Kunstof groter en zwaarder >75cm of 5 ltr. of metaal groter en zwaarder > 5kgh	8.650		8.675		3.888		-25
	Volle of afgevulde PMD verpakkingen	16.600		12.000		9.888		4.600
	Thuisafval: Katheterzakken, slangetjes, handschoentjes, modkapjes, onderleggers	0		150		0		-150
	Niet doelstromen: Papier, karton, hout apparaten, textiel, etensresten, glas, luiers, kitkokerers, etc.	47.225		67.700		26.113		-20.475
	Zakken restafval of zakken monostromen	36.063		28.200		7.525		7.863
Totaal toegestaan		108.538	57%	118.038	58%	48.363	38%	-9.500
Totaal sorteeranalyse		189.288	100%	204.350	100%	127.888	100%	



Verhouding kilogrammen toegestaan en niet toegestaan PMD Coevorden

PMD 2024



Commerciële dienstverlening



De dienstverlening aan bedrijven in de regio is niet meer weg te denken uit onze bedrijfsvoering. Dat is een prestatie waar we trots op zijn en die ons aanmoedigt om voor nog meer klanten van betekenis te willen zijn.

Tot onze klanten behoren scholen, (maatschappelijke) instellingen en bedrijven in vooral het midden- en klein segment. Zo bieden we op maat gemaakte oplossingen voor duizenden winkels, kantoren, bedrijven en instellingen in de regio Drenthe en Zuid Oost Groningen. Onze diensten omvatten onder andere de inzameling van bedrijfsafval en overige grondstoffen en de reiniging van bedrijfsterreinen. Daarnaast kunnen ook particulieren bij ons terecht voor een afvalcontainer van elk gewenst formaat.

Om onze zakelijke klanten nog beter te bedienen is in 2024 Area Zakelijk BV opgericht als 100% dochtermaatschappij van Area Reiniging NV. Onze commerciële dienstverlening is sinds de oprichting per 9 april 2024 ondergebracht in deze nieuwe vennootschap. Door deze wijziging is onze commerciële slagkracht verder vergroot.

Al deze zakelijke klanten ondersteunen we met kennis en advies op maat zodat zij hun herbruikbare afval- en grondstoffen opnieuw tot waarde kunnen brengen in de eigen keten of in een andere keten. Ook hierin zijn we graag van betekenis voor onze klanten!

Prima resultaten in 2024

Waar 2023 voor ons bedrijf in commercieel opzicht een lastig jaar was, laat 2024 een ander beeld zien. Naast een omzetgroei vanuit indexatie hebben we ook een autonome groei van ons klantenbestand alsmede van de omzet bij bestaande klanten weten te realiseren. In het jaar 2024 hebben we een omzet van € 4,2 miljoen gerealiseerd bij 2899 klanten.



Belangrijke klanten

We zijn er trots op dat we onze grootste klanten, Parc Sandur en Wildlands, hebben weten te behouden. Hun vertrouwen in onze diensten bevestigt onze positie als betrouwbare partner in afvalbeheer.

Nieuwe samenwerkingen

Dit jaar hebben we een belangrijk contract afgesloten met Omrin voor de verwerking van (een deel van) ons bedrijfsafval. Deze samenwerking stelt ons in staat om efficiënter, goedkoper en duurzamer te opereren, wat bijdraagt aan onze milieudoelstellingen.

Afvalscan

Een van onze innovatieve tools is de Afvalscan. Hiermee kunnen bedrijven eenvoudig controleren of hun afvalbeheer duurzamer en kostenefficiënter kan. De scan helpt bij het identificeren van besparingsmogelijkheden en draagt bij aan milieubewust ondernemen.

Grote klanttevredenheid

In 2024 hebben we de tevredenheid van onze klanten via verschillende methoden gemeten.

Klanttevredenheid Enquêtes (CSAT): We hebben onze klanten gevraagd om hun tevredenheid over onze diensten te beoordelen via enquêtes. Dit gebeurde via e-mail enquêtes. Deze enquêtes bevatten vragen over hun algemene tevredenheid en specifieke aspecten van onze dienstverlening.

Net Promoter Score (NPS): We hebben klanten gevraagd hoe waarschijnlijk het is dat ze onze diensten zouden aanbevelen aan anderen. Dit helpt ons te begrijpen hoe loyaal onze klanten zijn en waar we kunnen verbeteren. Maar liefst 93,5% van de respondenten (n=92) gaf aan dat ze ons zouden aanbevelen aan een andere relatie.

Directe Feedback: We hebben ook directe feedback verzameld via onze accountmanagers. Dit stelt ons in staat om snel in te spelen op eventuele problemen en verbeteringen door te voeren.

Door deze methoden te combineren hebben we een goed beeld gekregen van de tevredenheid van onze klanten en kunnen we gerichte acties ondernemen om onze dienstverlening verder te verbeteren. Onze commerciële dienstverlening kortom is niet alleen een stevig bedrijfsonderdeel maar heeft ook de kracht om waardevolle relaties met onze klanten te onderhouden en nieuwe strategische samenwerkingen aan te gaan. We blijven ons inzetten voor duurzaamheid en klanttevredenheid, en kijken uit naar een nog succesvoller jaar 2025.





Human Resource Management

Zonder goed gemotiveerde en enthousiaste medewerkers geen organisatie. Hun kennis, kunde, inzet en vakmanschap hebben toegevoegde waarde voor onze gemeenten en commerciële klanten. Onze medewerkers zijn onze ambassadeurs, het belangrijkste 'kapitaal' en het gezicht van Area. Wij zijn dan ook met recht trots op onze medewerkers!

Goed werkgeverschap bij Area

Bij Area staat goed werkgeverschap hoog in het vaandel. Wij zijn ervan overtuigd dat een sterke organisatie begint bij de kracht van gemotiveerde, enthousiaste en goed opgeleide medewerkers. Daarom is ons HRM-beleid gericht op het boeien en binden. Wij focussen op het creëren van een werkomgeving waar medewerkers zich veilig en gewaardeerd voelen en zich verder kunnen ontwikkelen.

Samen hebben we gewerkt aan het bouwen van een cultuur die draait om krachtige kernwaarden. Wij zijn trots op deze waarden en dragen deze ook intern en binnen onze locaties zichtbaar uit.

- Wij zijn klantgericht
- Wij denken kostenbewust
- Wij handelen betrouwbaar
- Wij werken collegiaal samen

Wat ons als team zo sterk maakt, is de manier waarop we samenwerken. We betrekken elkaar actief bij vragen, pakken problemen samen aan en zorgen ervoor dat we elkaar op een respectvolle manier

aanspreken als dat nodig is. We zijn niet bang om het gesprek aan te gaan en samen te zoeken naar manieren om ons werk beter, slimmer of efficiënter in te richten.

Investeren in onze medewerkers is een essentieel onderdeel van hoe wij boeien en binden realiseren. Wij stimuleren onze medewerkers om zich continu te ontwikkelen, zowel in hun vakgebied als op persoonlijk vlak. Zo bieden we volop mogelijkheden voor functiegerichte opleidingen, zoals het bijhouden van Code 95, Baantraining II Area (gericht op veilig en schadevrij rijden), het behalen van heftruckcertificaten en VCA en trainingen voor het chemisch depot. Daarnaast kunnen medewerkers zich aanmelden voor de Area Bedrijfsacademie, waar ze zich kunnen ontwikkelen op diverse gebieden.

Wij zijn trots op wat we samen hebben bereikt en blijven investeren in onze medewerkers, want zij zijn de motor achter Area!

Onderwerpen van 2024

In 2024 hebben we ingezet op vitaliteit en verzuimbegeleiding, ontwikkeling van het middenkader, het project Area elke dag beter, het opvolgen van de bevindingen uit het medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO) en het project Area, maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De extreme krapte op de arbeidsmarkt leidt bovendien tot allerlei extra uitdagingen en met een gemiddelde personele leeftijd van bijna vijftig jaar schuilen er in thema's zoals personele formatie, verzuim, vitaliteit en productiviteit ferme opdrachten. Onderstaand lichten we enkele onderwerpen nader toe.

Vitaliteit en verzuimbegeleiding

Met een verzuimpercentage van 10,7 procent over 2023 en een gemiddelde leeftijd van bijna vijftig jaar was de noodzaak duidelijk om van vitaliteit en verzuimbegeleiding een speerpunt te maken in 2024. De basis van vitaliteit en verzuimbegeleiding is gelegd door samen met het dagelijks bestuur, OR en teamleiders een aantal bouwstenen te benoemen om dit onderwerp aan te vliegen.

Vervolgens zijn de bouwstenen uitgewerkt in concrete acties die we hieronder presenteren.

Vitaliteitscoach

Net als in 2023 is in 2024 de vitaliteitscoach actief geweest. De coach was één keer in de veertien dagen bij Area op locatie. Medewerkers konden (anoniem) een afspraak inplannen. Tijdens deze begeleiding stonden de wensen van de medewerker centraal. De coachingsvragen bestonden uit gezonder leven, meer bewegen en afvallen. Hoewel er veel is ingezet op vitaliteit, was dit een grote uitdaging. Het bleek dat de intrinsieke motivatie bij veel collega's voor het actief werken aan vitaliteit ontbreekt. Vitaliteit is een persoonlijke keuze en zonder die motivatie blijkt het moeilijk om hierin als organisatie succes te behalen. Toch blijven we ons inzetten om dit verder te stimuleren, omdat we geloven in de meerwaarde van een vitale werkomgeving.

Promoten van fietsen

Een onderdeel van meer bewegen kan ook zijn: meer op de fiets naar het werk. Area biedt medewerkers een leasefiets aan. Voor een bepaald fiscaal vriendelijk bedrag per maand kan de medewerker zelf een (elektrische) fiets leasen en hier drie jaar gebruik van maken. Momenteel maken veertien collega's gebruik van deze regeling. Daarnaast kent Area ook nog een regeling voor een renteloze lening voor het aanschaffen van een fiets, aan deze regeling nemen acht deelnemers deel.

Inzicht in verzuimcijfers

Om meer bewustwording te creëren bij de medewerkers worden de verzuimcijfers wekelijks inzichtelijk gemaakt op de schermen in de kantines. Dit heeft erin geresulteerd dat het verzuim onderwerp van gesprek is geworden bij het personeel.

Het succes van de providerboog

Eind 2023 is er al een belangrijke stap gezet in de zorg voor onze medewerkers. Area heeft toen samen met verschillende zorgprofessionals afspraken gemaakt om medewerkers eerder en preventief toegang te bieden tot specialistische behandelingen. Zo zijn er overeenkomsten gesloten met een bedrijfsmaatschappelijk werker, fysiotherapeut, GZ-psycholoog, burn-out coach en zelfs een wandelcoach. Medewerkers worden nu eerder doorverwezen door de POB-er of bedrijfsarts naar de juiste specialist.

Daarnaast hebben we het preventieve spreekuur met de bedrijfsarts geïntroduceerd, waarmee we nóg beter inspelen op de gezondheid en het welzijn van onze medewerkers. Het resultaat mag er zijn: ons verzuim is gedaald van 10,7% naar 8,5%! Dit is een mooie prestatie die aantoont hoe waardevol het is om vroegtijdig te signaleren en samen te werken aan gezonde en vitale medewerkers. We zijn trots op de stappen die we hebben gezet en blijven ons inzetten voor het welzijn van onze medewerkers!

Projecten vanuit HRM

Daarnaast werd in 2024 projectmatig ingezet op verbetering van de bedrijfsvoering en vergroting van competenties van onze mensen.

Ontwikkeling van het middenkader: een succesvolle stap vooruit

In 2023 hadden we al een geweldige stap gezet in de ontwikkeling van ons middenkader. In 2024 volgde een inspirerende training voor het hele middenkader. Het centrale thema was: aanspreken, bespreken en afspreken. Wat een positieve impact heeft dit gehad! In 2024 hebben we de vruchten van deze training mogen plukken. Het middenkader spreekt elkaar nu actief aan, er worden duidelijke SMART-geformuleerde afspraken gemaakt en iedereen is volop in beweging om samen te groeien.

Een bijvangst van deze ontwikkeling is dat het middenkader meer als team is gaan functioneren. Collega's weten elkaar nu sneller en makkelijker te vinden, wat heeft gezorgd voor kortere communicatielijnen en een veel professionelere samenwerking. Dit versterkt niet alleen de onderlinge band, maar ook de samenwerking tussen verschillende afdelingen. Wat bovendien opvalt is dat we nu met één duidelijke stem spreken. Dit is essentieel voor het effectief aansturen van de verschillende teams. Dit alles is een mooi voorbeeld van hoe gerichte ontwikkeling het verschil kan maken en we kijken ernaar uit om deze positieve lijn in de toekomst voort te zetten.

AREA

voor Drenthe

AFVALINZAMELING & REINIGING voor inwoners én bedrijven Ga naar v

**WIJ DOEN
BEDRIJVEN**

samen naar
duurzame
oplossingen



ENKEN MET
JVEN MEE.

www.area-afval.nl





Area, elke dag beter!

Het project Area, elke dag beter! is opgezet omdat we onszelf als bedrijf voortdurend willen verbeteren. Een belangrijk onderdeel van dit project is het behalen van de ISO-certificering, waarmee we gestructureerder en procesmatiger leren werken. Dit stelt ons in staat om relevante kennis te behouden, zelfs wanneer medewerkers het bedrijf verlaten. We zijn trots om te melden dat we de externe ISO-certificering succesvol hebben doorlopen en dat Area nu ISO 9001, 14001 en 45001 gecertificeerd is!

Implementeren uitkomsten medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO)

Bij Area werken we elke dag aan verbetering, en dat geldt ook voor ons werk als werkgever. Werkplezier is hierbij een belangrijk punt. Om te begrijpen hoe medewerkers Area als werkgever ervaren, is in december 2023 een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. Dit onderzoek werd gedaan door een extern bureau, zodat de anonimiteit van onze medewerkers gewaarborgd bleef.

In 2024 zijn de resultaten van het onderzoek samen met een projectgroep bekeken. Vervolgens hebben we plannen gemaakt om de belangrijkste aandachtspunten aan te pakken. Zo is er meer aandacht gekomen voor de vertrouwenspersoon en het bedrijfsmaatschappelijk werk, is een toolbox ontwikkeld over stress en omgaan met agressief gedrag en we hebben medewerkers meer betrokken bij projecten en projectgroepen, zodat kennis uit de organisatie beter en sneller kan worden benut.

In 2025 pakken we nog een aantal andere acties uit het MTO op.

Area, maatschappelijk verantwoordelijk ondernemer

Area heeft zich altijd ingezet als maatschappelijk verantwoord bedrijf. We bieden al jaren werkervaringsplekken aan voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het doel is om deze mensen te begeleiden, op te leiden en hen uiteindelijk door te laten stromen naar een reguliere baan. We zijn trots op het feit dat veel van onze stagiaires succesvol doorstromen naar banen bij verschillende bedrijven in Emmen. Dit is waar we het voor doen!

Een aantal jaren geleden hebben we daarnaast vier medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst genomen, waarmee we een extra stap hebben gezet in onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Bij Area hebben we maximaal twaalf werkervaringsplekken op de afdeling Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA) in ons sorteercentrum in Emmen. Hier worden oude computers gedemonteerd in zeventien verschillende onderdelen. De werkervaringsplekken worden vooral bezet door leerlingen van de praktijkschool Pro Emmen. Twee van onze medewerkers, die hiervoor speciaal zijn opgeleid, begeleiden deze leerlingen. Dit zorgt voor goede ondersteuning en een leerzame ervaring voor de deelnemers.

HRM in cijfers

In 2024 boden we werkgelegenheid aan 144 medewerkers (129,3 fte) en 40 uitzendkrachten (in 2023: 142 medewerkers, 128,8 fte en 39 uitzendkrachten).

Ureninzet

Door uitbreiding van de dienstverlening heeft Area in 2024 in totaliteit 9.155 meer uren ingezet dan in 2023. Area-medewerkers hebben per saldo ruim 16.000 uur meer gewerkt dan in 2023. De uren van uitzendkrachten zijn dus afgenomen. Dit is het gevolg van ons beleid om de flexibele schil te verkleinen en extra medewerkers aan te nemen.

Het verminderen van de flexibele schil is iets waar we aandacht aan besteden. We willen natuurlijk genoeg flexibiliteit behouden om de drukte in piekperioden op te vangen, maar tegelijk streven we ernaar

om vakbekwame medewerkers langdurig aan ons te binden. In 2025 zullen we de flexibele schil verder verkleinen door meer medewerkers aan te nemen. Het doel is om de flexibele schil te verlagen naar 15% tot 20%, hetgeen impliceert dat er ruimte is om tussen de zes en negen medewerkers aanvullend in dienst te nemen.

Ziekteverzuim

Zoals eerder geschetst hebben we ons met extra inzet gericht op het terugdringen van het verzuim, wat resulteerde in een daling van het verzuimpercentage van 10,7% in 2023 naar 8,5% in 2024. Dit succes is het resultaat van een gezamenlijke inspanning en gerichte maatregelen om zowel de oorzaken van het verzuim aan te pakken als te investeren in preventie en begeleiding van medewerkers.

Een belangrijke verandering was de herintroductie van het Sociaal Management Team (SMT), waarmee een strategische focus werd gelegd op het verzuimbeheer. Elke Teammanager voert nu samen met de HR-manager één keer per kwartaal een gesprek over het verzuim in het team en zoekt naar oplossingen om verzuim te verminderen. Deze gesprekken hebben geleid tot meer persoonlijke aandacht voor de zieke medewerkers, waarbij niet alleen gekeken werd naar wat niet meer mogelijk was, maar vooral naar wat er wél mogelijk is. Dit heeft de betrokkenheid en motivatie van medewerkers versterkt.

Daarnaast hebben Teammanagers vaker contact gehad met zieke medewerkers om samen naar oplossingen te zoeken. Dit zorgde voor een vroegtijdige signalering van problemen en maakte het mogelijk om sneller in te grijpen. Een ander belangrijk aspect was de focus op preventie. Medewerkers die geen verzuim hadden, maar wel aangeven psychische klachten te ervaren, werden vroegtijdig doorverwezen naar specialistische begeleiding via de bedrijfsarts. Door deze zorg via Area aan te bieden konden medewerkers snel geholpen worden zonder op reguliere wachtlijsten terecht te komen, wat hun herstel bevorderde.

Al met al heeft de gecombineerde aanpak van verzuimbeheersing, preventie en begeleiding geleid tot een mooie daling van het verzuimpercentage. Dit is een positieve ontwikkeling waar Area trots op is en die de basis legt voor een gezonde en vitale werkomgeving in de toekomst.

Uit navolgend overzicht blijkt duidelijk dat het percentage verzuim van medewerkers die langer dan een jaar ziek zijn sterk is gedaald, van 3,43% naar 0,8%. De overige percentages zijn redelijk gelijk gebleven.

	2024	2023	2022	2021	2020
Totaal verzuim	8,5%	10,7%	10,9%	7,44%	8,9%
Kort verzuim, 1 t/m 7 dagen	0,6	0,69	1,17	1,06	0,84
Middellang verzuim, 8 t/m 42 dagen	1,1	0,84	2,08	1,45	1,78
Lang verzuim, 43 dagen t/m 365	6	5,74	3,81	4,35	3,78
Langer dan een jaar	0,8	3,43	3,93	0,58	2,47
Meldingsfrequentie per medewerker per jaar (in aantallen)	1,29	1,31	1,83	1,42	1,47
Gemiddelde ziekteverzuimduur (in dagen)	21,06	25,04	19,17	16,77	19,7

Tabel Trends in ziekteverzuim

Ouderenbeleid

Naast het eerdergenoemde vitaliteitsbeleid hebben we specifieke regels voor oudere medewerkers. In 2024 zagen we een lichte daling in de gemiddelde leeftijd van onze medewerkers, vooral doordat enkele ervaren collega's hun carrière bij Area hebben afgerond en we nieuwe, jongere talenten hebben verwelkomd. Onze oudere medewerkers blijven vaak tot hun pensioen en hebben niet de neiging om een carrièrestap buiten Area te zetten, wat hun loyaliteit en waarde voor Area benadrukt. We koesteren deze senioren, omdat ze beschikken over een schat aan kennis, ervaring en een sterke band hebben met onze organisatie.

Hoewel oudere medewerkers een belangrijke rol spelen, is het wel mogelijk dat het herstel bij ziekte langer kan duren. Om de duurzame inzetbaarheid van onze senioren te ondersteunen is er in de CAO een 80-90-100 regeling opgenomen. Deze regeling biedt medewerkers die een leeftijd hebben bereikt van 6 jaar voor hun pensioengerechtigde leeftijd, de mogelijkheid om 80 procent te gaan werken, 90 procent van hun salaris te ontvangen en 100 procent pensioenopbouw te behouden. Dit is een populaire regeling waar veel collega's gebruik van maken. Dit draagt bij aan hun vitaliteit en hun langdurige inzetbaarheid bij Area en geeft eveneens de mogelijkheid om de ontstane formatie in te vullen door jongere medewerkers.



	2024	2023	2022	2021	2020
25 jaar of jonger	3,4%	3,5%	4,2%	2,2%	2,3%
26 - 35 jaar	10,8%	11,3%	11,2%	12,54%	10,8%
36 - 45 jaar	19,6%	20,4%	20,3%	27,63%	26,2%
46 - 55 jaar	36,5%	35,9%	35,7%	30,06%	33,1%
56 jaar of ouder	29,7%	28,9%	28,0%	27,6%	27,7%
Gemiddelde leeftijd (in jaren)	49	50	49	48	47

Tabel Trend in leeftijdsopbouw

Op naar een inclusief en divers team!

Bij Area geloven we dat een goede werkgever een afspiegeling van de maatschappij moet zijn. We vinden het belangrijk om een diverse en inclusieve werkomgeving te creëren, waarin iedereen zich welkom en veilig voelt. Daarom streven we ernaar om meer vrouwen en meer diversiteit in onze mooie en essentiële bedrijfstak te verwelkomen.

Iedereen is van harte welkom om bij ons te solliciteren en bij indienst-treding wordt iedere nieuwe collega met open armen ontvangen. Toch merken we dat het samenstellen van een inclusief personeels-bestand niet altijd gemakkelijk is.

Om hier verandering in te brengen, heeft de werkgeversorganisatie in 2023 een imagocampagne gelanceerd, gericht op het interesseren van vrouwen voor het werk in onze branche. Hoewel we nog geen grote toename van vrouwelijke collega's hebben mogen verwelkomen, blijven we vastbesloten om deze uitdaging aan te gaan en onze sector nog meer divers te maken.

We blijven actief werken aan een inclusieve werkomgeving voor iedereen!

	2024	2023	2022	2021	2020
Gemiddeld aantal werknemers (excl. inhuur)	143	142	143	134	130
Waarvan mannen	87,8%	88,7%	88,1%	87,3%	90,0%
Waarvan vrouwen	12,1%	11,3%	11,9%	12,7%	10,0%
Gemiddeld aantal fte's (40 uur per week)	129,3	128,7	129,5	120	119,8

Tabel Trend in verdeling mannen/vrouwen

Een van de regels van de Wet bestuur en toezicht betreft een evenwichtige verdeling van zetels over mannen en vrouwen in zowel de raad van bestuur als de raad van commissarissen. De wet bepaalt dat ten minste 30 procent van de zetels door vrouwen en ten minste 30 procent door mannen wordt bezet. Area voldoet aan deze normering.



Verslag van de OR

Jaarverslag 2024

van de Ondernemingsraad van NV Area Reiniging

Geachte lezers,

Voor u ligt het jaarverslag van de Ondernemingsraad (OR) van Area over het jaar 2024. Als voorzitter blik ik terug op een bewogen jaar waarin we samen met de directie en medewerkers van Area belangrijke stappen hebben gezet. Dit verslag geeft inzicht in de belangrijkste ontwikkelingen, besluiten en uitdagingen waar we in 2024 voor stonden.

Een belangrijk thema in 2024 was de ontwikkeling van een nieuwe strategische visie voor de jaren 2025-2030. De OR heeft actief bijgedragen aan dit proces, waarbij de focus lag op de regionale rol van Area, het belang van kwaliteit en een gezonde bedrijfsvoering. We zien dat de aangesloten gemeenten een sterke partnerrelatie met Area wensen. Het is belangrijk dat deze visie, die naar verwachting in mei 2025 wordt vastgesteld, een stevige basis vormt voor de toekomst van onze organisatie.

Op het gebied van personeel en organisatie hebben we ons beziggehouden met het terugdringen van de flexibele schil en het aantrekken van nieuwe medewerkers. Er is veel aandacht besteed aan het verlagen van het ziekteverzuim, met initiatieven zoals snelle ondersteuning bij mentale klachten en een onderzoek naar werkgerelateerd verzuim. De OR benadrukt het belang van goede arbeidsomstandigheden en het welzijn van alle medewerkers. Een zorgpunt is de invulling van de functie van Manager Operations, die door de bestuurder waargenomen wordt. Er is afgesproken om in 2025 een pilot te houden op de operationele afdeling zonder invulling van de genoemde functie.

De OR heeft zich kritisch opgesteld ten aanzien van een aantal operationele zaken, zoals de kwaliteit van de dienstverlening in Emmen. De OR staat achter de plannen die gemaakt zijn om de kwaliteit te verbeteren, mede door de gemeente Emmen beschikbaar gestelde extra middelen. We onderstrepen het belang van goede communicatie en het betrekken van medewerkers bij veranderingen.

Ook is de vergoeding voor extra dienstreizen een belangrijk onderwerp geweest, waarbij de OR een verhoging naar € 0,35 per kilometer heeft voorgesteld. Dit voorstel is door de directie gehonoreerd.

Op financieel gebied kunnen we terugkijken op een succesvol jaar, met positieve resultaten.

Op financieel gebied kunnen we terugkijken op een succesvol jaar, met positieve resultaten. De halfjaarcijfers laten een meevaller zien op brandstofkosten en restafval commercieel. Wel blijft het zaak om kritisch te kijken naar de kosten en de bedrijfsvoering, zeker gezien de economische ontwikkelingen en kostenstijgingen.

Er is in 2024 wederom een Medewerker Tevredenheid Onderzoek (MTO) uitgevoerd. We zijn blij met de verbetering die hieruit blijkt, met name op het gebied van communicatie en cultuur. De OR heeft een commissie ingesteld om de uitkomsten verder te analyseren en met een plan van aanpak te komen.

Richten we onze blik op de uitdagingen en kansen die 2025 zal brengen. De OR is zich bewust van de economische onzekerheden en de aanhoudende kostenstijgingen die van invloed kunnen zijn op Area. Het is van groot belang dat we scherp blijven op onze doelen en gezamenlijk werken aan een gezonde en kwalitatief sterke organisatie.

Een belangrijk speerpunt voor 2025 is de implementatie van de nieuwe strategische visie 2025-2030. De OR zal nauw betrokken zijn bij de verdere uitwerking van deze visie en het opstellen van concrete plannen. We verwachten dat de visie in mei 2025 wordt vastgesteld, en zullen er op toezien dat de belangen van alle medewerkers hierin worden meegenomen.

De reductie van de flexibele schil blijft een belangrijk aandachtspunt. We zijn het eens met de directie dat een kleinere flexibele schil kan bijdragen aan meer betrokkenheid en minder verzuim.

Het is echter belangrijk dat we de kwetsbaarheid in de zomerperiode en de winterdienst niet uit het oog verliezen. De OR zal de plannen voor de flexibele schil nauwlettend volgen en evalueren. De afspraak is dat de flexibele schil in de inzameling in 2025 eerst wordt gereduceerd naar 20%, waarna een evaluatie zal plaatsvinden.

De OR is positief over het geven van meer verantwoordelijkheid aan de teammanagers.

In 2025 zal de pilot met de nieuwe inrichting van de afdeling Operations van start gaan. De OR is positief over het geven van meer verantwoordelijkheid aan de teammanagers. We zullen er wel op toezien dat open communicatie en samenwerking gewaarborgd blijven en dat er geen 'eilandjescultuur' ontstaat. De OR zal bij de evaluatie van deze pilot halverwege 2025 betrokken worden.

De OR blijft ook aandacht besteden aan de kwaliteit van de dienstverlening, met name in Emmen, waar een nieuw plan is opgesteld om de reiniging te verbeteren. Het is essentieel dat deze plannen effectief worden uitgevoerd en dat medewerkers hierbij goed worden begeleid en ondersteund. De OR zal een vergadering met de teammanager bijwonen om advies te geven over de invloed op de medewerkers

en hoe weerstand kan worden opgevangen. Ook de ontwikkelingen rondom de toetreding van de gemeente De Wolden en de eventuele toetreding van Borger-Odoorn zullen nauwlettend gevolgd worden.

Daarnaast zullen we ons blijven inzetten voor het verlagen van het ziekteverzuim en het verbeteren van de arbeidsomstandigheden. We zullen de resultaten van het MTO blijven volgen en acties ondernemen om de tevredenheid van de medewerkers te vergroten. Er is in 2024 een start gemaakt met snelle ondersteuning bij mentale klachten en het verhogen van het bewustzijn rondom pauzes; dit zijn belangrijke stappen die we moeten blijven volgen.

De financiële gezondheid van Area is belangrijk om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. De OR zal de ontwikkelingen met betrekking tot het Markerein-verband op de voet blijven volgen en zich blijven inzetten voor een gezamenlijke aanpak in Drenthe.

Tot slot benadrukken we dat open communicatie, samenwerking en het nakomen van afspraken cruciaal blijven voor het succes van Area. We zien 2025 met vertrouwen tegemoet en zullen ons blijven inzetten voor een sterke, gezonde en kwalitatief hoogwaardige organisatie, waarin de belangen van alle medewerkers centraal staan.

Namens de OR,

Jos Wiersum
voorzitter



Bedrijfsveiligheid, KAM en duurzaamheid

Risico-inventarisatie en -evaluatie

De risico's van de werkzaamheden van onze medewerkers zijn vastgelegd in de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). In 2024 is wederom de gehele RI&E getoetst en naar aanleiding daarvan opnieuw uitgevoerd en is een nieuw plan van aanpak opgesteld.

Milieuvergunningen

Area voldoet aan alle vigerende wet- en regelgeving die op haar werkzaamheden van toepassing is. Hiervoor hebben wij de benodigde vergunningen en meldingen van het bevoegde gezag ontvangen.

Daarnaast hebben we de eisen uit deze meldingen en vergunningen geborgd in onze processen, bijvoorbeeld door jaarlijks externe bureaus in te huren voor het uitvoeren van inspecties aan onze vloei-stofdichte vloeren en de KGA-depots.

Verder voeren we jaarlijks een interne controle uit op onze activiteiten en processen en controleren we of er wijzigingen in wet- en regelgeving zijn geweest.

Kwaliteitsmanagement

Klantgericht en kostenbewust werken, betrouwbaar handelen en collegiaal samenwerken zijn de kernwaarden van Area. Om deze kernwaarden binnen onze processen en werkzaamheden te borgen, maken we gebruik van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Area beschikt over twee kwaliteitscertificaten: Integrated Pest Management (IPM) voor rattenbestrijding en Weeelabex voor de demonstratie van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. Voor beide certificaten hebben in 2024 de jaarlijkse audits plaatsgevonden.

ISO-certificering

In januari 2024 is de initiële externe audit van genoemde ISO-normen uitgevoerd, in april volgde een afsluitende externe audit, waarna Area nu gecertificeerd is volgens ISO 9001 (kwaliteitsmanagementsysteem), 14001 (milieumanagementsysteem) en 45001 (veiligheidsmanagementsysteem). Doelstelling van de certificering is om de kwaliteit van onze werkprocessen verder te verhogen.

Handhavingsbezoeken

In 2024 heeft het bevoegd gezag meerdere keren een inspectie uitgevoerd bij Area, zowel aangekondigd als onaangekondigd.

Zo is het waterschap in september 2023 onaangekondigd langs geweest om te toetsen of ons bedrijf het afvalwater op de juiste manier afvoert en voldoende bodembeschermende maatregelen heeft genomen. De conclusie was dat Area het afvalwater correct naar een erkende eindverwerker afvoert.

Verder heeft in 2024 in Emmen een milieucontrole van de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) plaatsgevonden. Tijdens de rondgang werd een klein aantal afwijkingen geconstateerd die voortvarend zijn opgelost.

Daarnaast bleek dat bepaalde administratieve handelingen, zoals het melden van bepaalde afvalstoffen aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen niet geheel volgens de voorschriften verliep. Hierop hebben we in overleg met bevoegde gezag aanvullende maatregelen genomen om de werkzaamheden in lijn te brengen met de wet- en regelgeving. We concluderen dat Area voldoet aan de geldende eisen.

Duurzaamheidsagenda

Vanuit onze grote betrokkenheid bij Drenthe als maatschappelijk uitvoeringsbedrijf van de gemeenten Coevorden, Emmen en Hogeveen, hebben we onszelf ten doel gesteld om onze bedrijfsvoering binnen maximaal tien jaar volledig klimaatneutraal te maken. Om de daad bij het woord te voegen – de transitie biedt niet alleen uitdagingen maar juist ook kansen – hebben we ook in 2024 een aantal keuzes gemaakt in de verdere verduurzaming en optimalisatie van onze bedrijfsvoering.

Volledig op hernieuwbare diesel

Een belangrijk besluit dat we namen is de overgang naar een uiteindelijk volledig duurzaam aangedreven wagenpark. Area is dan ook in 2024 met alle dieselloftuigen overgestapt naar het rijden op hernieuwbare diesel, ook wel HVO100 genoemd. Dit betekent dat we nagenoeg geheel zijn gestopt met het rijden op fossiele brandstoffen. HVO staat voor Hydrotreated Vegetable Oil en wordt geproduceerd uit plantaardige oliën en afval, restoliën en vetten zoals afgewerkt frituurvet. In het kader hiervan hadden we in 2023 een aanbesteding HVO doorlopen. Vanaf 2024 rijden al onze dieselloftuigen dus op HVO100, dit is de meest duurzame variant van de HVO-brandstoffen.

Met deze belangrijke stap rijdt ons wagenpark sinds 2024 voor 95 procent CO₂-besparend rond. Wij zijn heel trots op deze mooie, belangrijke ontwikkeling voor ons bedrijf en voor Drenthe als geheel.

Hernieuwbare energie

Het verder verduurzamen van onze bedrijfsvoering is al jaren een speerpunt van onze agenda.

In de jaren vóór 2021 hadden we al 700 zonnepanelen geplaatst en geïnvesteerd in de aanschaf van een groot aantal voertuigen die voldoen aan de hoogste milieueisen. Daarnaast zijn ook elektrisch aangedreven dienstauto's ingezet. Bij de bouw van de nieuwe loods in 2020/2021 kozen we voor warmtepompen voor de verwarmingsinstallaties en ledverlichting.

In 2022 hadden we de eerste stappen gezet om ons hoofdkantoor in Emmen volledig fossielvrij te maken. In 2023 zijn er twee warmtepompen geïnstalleerd bij het hoofdkantoor en daarmee werd het gasverbruik gehalveerd. In 2024 hebben we het gasverbruik verder afgebouwd, onder meer door vergaande isolatiemaatregelen. Zo is in een deel van ons gebouw Bing-glas geplaatst. Ook zijn in Hoogeveen zonnepanelen en isolerende wanden geplaatst. Onze bedrijfsloods in Hoogeveen is in 2024 eveneens voorzien van geïsoleerde roldeuren.



**WIJ DENKEN MET
BEDRIJVEN MEE.**

Samen naar
duurzame
oplossingen

voor inwoners én bedrijven Ga naar www.area-afval.nl



Financiële prestaties

In onderstaande tabel presenteren wij de belangrijkste kengetallen. Hieruit kan worden afgeleid dat onze bedrijfsvoering gezond en stabiel is.

(in € *1.000)	2024		2023
Omzet	33.953	↑	31.077
Netto resultaat	1.771	↑	1.383
Balanstotaal	29.533	↑	27.229
Eigen vermogen	8.956	↑	8.567
Solvabiliteit	30,3%	↓	31,5%

Tabel Financiële kengetallen NV Area Reiniging

Omzet

De omzet over 2024 bedraagt in totaal 34,0 miljoen euro versus 31,0 miljoen euro in 2023. Deze omzetstijging heeft voornamelijk betrekking op de omzet gemeenten waarbij uitbreiding van de gemeentelijke diensten, hogere ingezamelde tonnages en tariefswijzigingen de belangrijkste factoren van de omzetstijging zijn.

De omzet commerciële activiteiten is met 0,3 miljoen euro gestegen, voornamelijk als gevolg van prijsindexaties.

Resultaat

In 2024 werd een resultaat behaald van 1,77 miljoen euro. Dit is een stuk hoger dan het begrote resultaat van 0,5 miljoen euro en eveneens hoger dan het in 2023 behaalde resultaat van 1,38 miljoen euro. Het hogere resultaat 2024 ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door de gestegen omzet, een meevallende brandstofprijs en lagere afschrijvings- en financieringslasten.

Solvabiliteit

In 2024 is de solvabiliteitsratio gedaald van 31,5 procent ultimo 2023 tot 30,3 procent ultimo 2024. Deze daling wordt primair veroorzaakt door de dividenduitkering medio 2024. De solvabiliteit is echter nog steeds uitstekend en voldoet ruimschoots aan de afspraken met onze financier, ING Groep N.V.

Dividend en winstbestemming

In lijn met het geldende dividendbeleid is het voorstel van de directie om 50 procent van het gerealiseerde resultaat 2024 als dividend uit te keren aan de aandeelhouders. Door 50 procent van het in 2024 gerealiseerde resultaat toe te voegen aan het eigen vermogen ontstaat er ook ruimte om te voldoen aan de gevraagde investeringsruimte voor de opgaven in 2025, waaronder de invoering van Diftar in Hoogeveen.

Onderstaand presenteren wij een overzicht van het dividend dat in de loop der jaren is uitgekeerd.

Totaal bruto uitgekeerd dividend per gemeente

Jaar	Coevorden	Emmen	Hoogeveen	Totaal
2006	71.680	219.760	108.560	400.000
2007	53.760	164.820	81.420	300.000
2008	53.760	164.820	81.420	300.000
2009	53.760	164.820	81.420	300.000
2010	179.200	549.400	271.400	1.000.000
2011	89.600	274.700	135.700	500.000
2012	263.971	809.295	399.787	1.473.053
2013	188.735	578.634	285.841	1.053.210
2014	88.753	272.102	134.417	495.272
2015	128.121	392.801	194.041	714.963
2016	63.032	193.246	95.462	351.740
2017	65.393	200.484	99.038	364.915
2018	63.311	194.102	95.885	353.298
2019	118.243	362.514	179.079	659.836
2020	117.556	360.408	178.039	656.003
2021	179.200	549.400	271.400	1.000.000
2022	143.360	439.520	217.120	800.000
2023	247.802	759.724	375.298	1.382.824
2024 ^(*)	158.710	486.579	240.367	885.656
Totaal	2.327.946	7.137.129	3.525.695	12.990.770

Tabel **Totaal uitgekeerd dividend per gemeente**

(*) Conform voorstel winstbestemming

Vennootschapsbelasting

Met ingang van 1 januari 2016 is Area belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. In september 2016 heeft de Belastingdienst de kwalificatie als samenwerkingsverband schriftelijk bevestigd aan Area. Dankzij deze kwalificatie hebben wij toegang tot de vrijstelling voor samenwerkingsverbanden.

De vaststellingsovereenkomst voor de periode 2016-2020 is ultimo 2021 verlengd voor de periode 2021-2025. De aanslagen vennootschapsbelasting over de jaren 2016 tot en met 2022 zijn inmiddels definitief opgelegd en de aangifte voor 2023 is ingediend.

Met de oprichting van Area Zakelijk BV is eveneens een fiscale eenheid voor zowel de BTW als de vennootschapsbelasting ontstaan tussen deze nieuwe 100% dochtermaatschappij en Area Reiniging NV.

Actualisatie productovereenkomsten en begrotingssystematiek

In 2024 zijn de nieuwe productovereenkomsten met de gemeenten gefinaliseerd en ondertekend. De basis van deze nieuwe overeenkomsten en onderliggende werkbestedingen is de jaarlijkse actualisatie van onze begrotingssystematiek. Deze begrotingssystematiek is vastgesteld in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 20 december 2021.

Onderdeel van de begrotingssystematiek is dat de kosten jaarlijks geactualiseerd worden zodat we per product een actueel tarief hanteren dat is gebaseerd op onze feitelijke kostprijen. Daarmee is er volledige transparantie in de doorberekening en zijn de effecten van gevraagde wijzigingen in ons dienstenpakket onmiddellijk zichtbaar. De gemeenten hebben ermee ingestemd om jaarlijks de geldende productovereenkomsten actueel te houden. Per 1 juni van elk jaar worden de diensten en producten opnieuw contractueel vastgesteld. In 2024 zijn de productovereenkomsten dan ook geactualiseerd en geheel in lijn met de actuele dienstverlening.

Investerings

In 2024 hebben we voor 4,7 miljoen euro geïnvesteerd in onder meer containers, transportmiddelen, gebouwen en terreinen. In 2023 lag het investeringsniveau op 4,2 miljoen euro. De investeringen betreffen zowel reguliere vervangingsinvesteringen als geplande uitbreidingsinvesteringen.

Type investering	EUR .000
Containers	669
Transportmiddelen	1.900
Gebouwen en terreinen	55
Overige	2.090
Totaal	4.714

Tabel Investerings 2024

De investeringen in containers worden, net als in 2022, in hoofdzaak veroorzaakt door de implementatie van diftar in de gemeente Emmen. De post overige betreft voornamelijk 'Activa in uitvoering', bedrijfsmiddelen welke in bestelling zijn en die in 2025 in gebruik zullen worden genomen.

Kosten per aansluiting

In 2024 zijn de kosten per aansluiting voor alle aandeelhoudende gemeenten toegenomen. Deze toename wordt primair veroorzaakt door de hoge cao en prijsstijgingen.

In onderstaande tabel zijn de grondstofopbrengsten van de gemeenten niet meegerekend. Het betreft hier dus uitsluitend de kosten.

Jaar	Coevorden	Emmen	Hoogeveen
2006	212	209	206
2007	198	210	211
2008	208	209	212
2009	215	206	203
2010	201	191	198
2011	207	199	202
2012	209	200	203
2013	205	198	203
2014	212	201	206
2015	218	203	206
2016	201	184	186
2017	175	160	168
2018	188	178	175
2019	219	191	199
2020	217	196	205
2021	199	177	178
2022	189	171	160
2023	201	186	175
2024	211	197	185

Tabel **Ontwikkeling kosten die onder de afvalstoffenheffing vallen**

Risico's en onzekerheden



Als belangrijkste risico's en onzekerheden voor Area zien wij de navolgende factoren:

Stijgende gemiddelde leeftijd medewerkers

In meerdere jaarverslagen hebben we gewezen op de risico's als gevolg van de stijgende gemiddelde leeftijd van onze medewerkers. Dit beïnvloedt niet alleen het ziekteverzuim, zoals beschreven in de paragraaf over HRM, maar ook de flexibiliteit in uitvoerende processen. Dit blijkt uit een interne analyse. Samen met de HR-afdeling hebben we de afgelopen jaren ingezet op de aanwas van jonge medewerkers. Dit blijft ook een focuspunt voor de periode 2025-2035. Area is erin geslaagd in 2024 een aantal nieuwe jonge medewerkers aan te stellen.

Verzuim

Mede als gevolg van de stijgende gemiddelde leeftijd is de mate van (ziekte)verzuim een belangrijk risico voor Area dat de volle aandacht van het management heeft. Ons HRM-beleid zal ook in geheel 2025 gericht zijn op het terugdringen van het verzuim en het inrichten van de juiste vitaliteitsinstrumenten om onze medewerkers en ons bedrijf energiek te laten functioneren. De overlegfrequenties met ons sociaal medisch team worden frequent ingericht. Ook maakt verzuim en vitaliteit deel uit van de jaargesprekken met al onze collega's.

Frauderisico's

In 2024 hebben we wederom een frauderisicoanalyse uitgevoerd waarbij de sleutelfunctionarissen in onze organisatie zijn betrokken. Als belangrijkste risico's zijn de ontvreemding van onze activa alsook de oneigenlijke inzet van onze productiemiddelen genoemd. De analyse laat daarbij zien dat deze risico's naar het oordeel van de directie voldoende gemitigeerd en afgedekt worden door de genomen

beheersmaatregelen. De frauderisicoanalyse zal een terugkerend onderwerp op onze managementkalender zijn om daarmee het interne bewustzijn te vergroten en de risico's zoveel als mogelijk af te wenden. Overigens hebben de maatregelen in 2024 geen fraude(-pogingen) aan het licht gebracht noch is gebruik gemaakt van de klokkenluidersregeling.

Continuïteit

Gezien de aard van onze dienstverlening én onze aandeelhouders en opdrachtgevers zijn er geen grote onzekerheden voor de continuïteit van onze dienstverlening. De financiële gezondheid van ons bedrijf qua rentabiliteit, liquiditeit en solvabiliteit is goed. De zekerheden naar onze huisbankier toe, de ING Bank NV, zijn ook dusdanig dat voor onze investeringsopgave zonder problemen en zonder dat er bijzondere voorwaarden gesteld worden, financiering verkregen is of gaat worden. Dit alles overziend zien we als directie dan ook geen materiële continuïteitsrisico's voor Area.

Transparantie doorrekening en toekenning kosten

De begrotingssystematiek is voor 2025 wederom geactualiseerd en de rapportage ten behoeve onze opdrachtgevers en aandeelhouders is hierop aangesloten. In 2025 worden ook de productovereenkomsten wederom geactualiseerd.

Strategische visie 2025-2030

In 2024 is de strategische visie 2025-2030 afgerond. Voor de komende jaren is een nieuw meerjarig plan opgesteld.

Europese macro-economische ontwikkelingen

Inflatie en een mogelijk tekort van de voor onze sector cruciale middelen en onderdelen zoals brandstoffen, oliën en ijzers blijft een zware wissel trekken op onze begroting. Dit vergt permanente bijsturing alsook het rekening houden met mogelijke prijsstijgingen in onze begroting 2024. Deze ontwikkelingen vereisen dus een adequate monitoring van alle bedrijfskosten. We moeten tijdig en passend kunnen anticiperen op alle voorkomende bedrijfskosten om een gezond evenwicht te houden tussen inkomsten en uitgaven.

Geheel 2024 heeft daarom wederom in het teken gestaan van kosten-beheersing en het tijdig anticiperen op tegenvallers die voortkomen uit macro-economische ontwikkelingen.

Verantwoording risicobeheersing

ICT-structuur

In 2022 hebben we een onderzoek ingericht naar onze volledige ICT-structuur. De komende jaren zal ons ICT-platform fasegewijs vernieuwen. Om dit proces te ondersteunen hebben we in 2023 een informatiemanager aangetrokken. Wij constateren dat, hoewel het op onderdelen vernieuwd moet worden, de huidige ICT geen acuut risico vormt. In 2024 is een start gemaakt met de implementatie van het nieuwe salarispakket AFAS en zijn extra modules Prometheus en Jewel aangeschaft voor het monitoren van onze dagelijks logistieke inzet met betrekking tot onze inzamel- en reinigingsdiensten. De ICT en bedrijfsvoering in algemene zin zijn nog steeds een aandachts- en ontwikkelpunt voor de gehele afvalbranche.

Solvabiliteit

Tot slot vormde de solvabiliteit eveneens een risico in voorbije jaren. Dividendbeleid, investeringen en toenemende druk op de winstgevendheid maakten dat de solvabiliteit onder druk kwam te staan. Dit punt is ondervangen. De solvabiliteit van de onderneming is op dit moment gezond maar blijft wel een punt van aandacht gezien de te verwachten investeringsopgaven Diftar Hoogeveen en overige investeringen voor de komende jaren. Door de keuzes voor ondergrondse inzamelsystemen alsmede de forse prijsstijgingen is onze dienstverlening zeer kapitaalintensief geworden. Het voorstel winstbestemming, een uitkering van 50% van het resultaat over 2024, houdt in dat er ook een dusdanige toevoeging van het resultaat aan het eigen vermogen plaatsvindt. Hiermee ontstaat een gezonde balans tussen eigen- en vreemd vermogen bij de financiering van deze investeringsopgaven in het komend jaar.

Good governance

Area volgt de regels behorend bij de code Goed openbaar bestuur, zoals ontwikkeld door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninklijke relaties. In 2025 wil Area haar volledige compliance laten auditen door een daartoe erkend bureau.

Activiteiten en plannen

In 2025 staan de volgende activiteiten en projecten op de agenda:

- Voorbereiding en implementatie van Diftar in de gemeente Hoogeveen.
- Evaluatie 2024 en doorontwikkeling van het Reinigingsbestek 2025 voor de gemeente Emmen.
- Brede Inzet van afvalcoaches in de Area-gemeenten (4 FTE).
- Voortzetting van de Drentse voorlichtingscampagne 'Drenthe geeft door' op onze kanalen.
- Herchippen van het containerarsenaal in de gemeente Hoogeveen (daar waar nodig).
- Chippen GFT- en PMD-containers in Q2-2025 in Coevorden en Emmen.
- Voorbereiding en uitvoering van de aanbesteding van het restafvalcontract voor de Markerein-gemeenten.
- Start van de uitvoering van de actiepunten die zijn opgenomen in de meerjarenvisie 2025 -2030 in nauwe afstemming met de gemeenten.

Interne focus

- Borging van onze bedrijfsprocessen volgens ISO 9001, 14001, 45001.
- Doorontwikkeling van het kwaliteitsmanagement in de gehele bedrijfsvoering met als doel het inrichten en borgen van een permanente ontwikkelcyclus van onze bedrijfsvoering.
- Optimalisatie van de inzamelfrequenties (waar mogelijk) in relatie tot het aanbod van grondstoffenstromen en fysieke omstandigheden.
- Monitoring van de bezettingsgraad van alle grondstoffen- en afvalstromen.
- Verjonging van ons personeelsbestand.
- Actualisatie van alle productovereenkomsten gemeenten voor 2026.
- Opstelling van de begroting 2026 per gemeente volgens deze systematiek.
- Verdere optimalisatie van de rapportagestructuur VANG alsook van de verantwoording over productovereenkomsten en de servicelevel agreements, in samenspraak met de gemeenten.

Begroot resultaat 2025

Voor 2025 is opnieuw een positief resultaat van 500.000 euro begroot. Het begrote bedrijfsresultaat is gedefinieerd als de minimale veiligheidsmarge die voor de vennootschap nodig is om tegenvallers gedurende het jaar 2025 op te vangen. De tariefstelling van onze dienstverlening is in deze nieuwe begrotingssystematiek dusdanig dat een positief resultaat van 500.000 euro kan worden begroot.

Tot slot

Wij kijken terug op een stabiel en goed doorlopen jaar 2024. Voor 2025 zetten wij in op innovaties, verdere verduurzaming en doorontwikkelingen in onze bedrijfsvoeringprocessen. Ook zullen we de mogelijkheden van (verdere) samenwerking met nieuwe gemeenten verkennen.

Samen met de Area-gemeenten maken we in 2025 ook een start met de uitrol en concretisering van de meerjarenvisie 2025-2030. De wereldwijde economische ontwikkelingen en de onrust op het wereldtoneel kunnen wederom leiden tot een toename van energiekosten en kosten van grondstoffen en arbeid. Ook wordt verwacht dat de inflatie invloed heeft op onze bedrijfsvoering. Dit vereist een permanente analyse en bijsturing om de kosten adequaat te kunnen blijven beheersen.

De VANG-agenda voor onze gemeenten vraagt onze permanente aandacht. Te midden van al deze ontwikkelingen zal bijsturen waar nodig ook voor 2025 opgaan! Bij economische tegenslag is de vaardigheid om adequaat bij te sturen wederom essentieel.

In deze veranderende wereld blijven we ons onverminderd inzetten op het samenwerken met onze gemeenten, het vinden en delen van kennis, het vinden en doorontwikkelen van logistieke- en ICT-innovaties en het samenwerken met al onze stakeholders. Hiermee zullen we opnieuw kansen pakken en doorzetten in de realisatie van de uitdagende doch veelbelovende VANG-doelstellingen.

Alfride Groenewold
Algemeen directeur

NV Area Reiniging





Jaarrekening 2024

NV Area Reiniging

Emmen



Geconsolideerde jaarrekening 2024



N.V. Area Reiniging
Emmen

Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(voor resultaatbestemming)

		31-12-2024		31-12-2023	
	Ref.	€	€	€	€
Activa					
Materiële vaste activa	6				
Bedrijfsgebouwen- en terreinen		4.952.261		5.217.390	
Andere vaste bedrijfsmiddelen		15.545.381		15.448.550	
Activa in uitvoering		2.239.193		609.419	
			22.736.835		21.275.359
Vlottende activa					
Vorraden			25.000		25.000
Vorderingen	7				
Debiteuren		451.843		545.874	
Overige vorderingen en overlopende activa		938.215		1.045.698	
			1.390.058		1.591.572
Liquide middelen	8		5.381.342		4.336.581
			29.533.235		27.228.512

	Ref.	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
<i>Passiva</i>					
Groepsvermogen	9		8.955.771		8.567.283
Voorzieningen	10		495.298		393.141
Langlopende schulden	11		4.787.033		5.124.669
Kortlopende schulden	12				
Schulden aan kredietinstellingen		1.997.192		1.846.296	
Crediteuren		3.116.232		2.450.210	
Schulden aan participanten		7.231.010		6.107.286	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.563.869		1.522.736	
Overige schulden en overlopende passiva		1.386.830		1.216.891	
			15.295.133		13.143.419
			<u>29.533.235</u>		<u>27.228.512</u>



Geconsolideerde winst- en-verliesrekening over 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Som der bedrijfsopbrengsten	14		33.952.848		31.076.643
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	(12.103.141)		(11.082.192)	
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	16	(9.904.744)		(9.288.893)	
Afschrijvingen	17	(3.174.329)		(3.068.738)	
Overige waardeverminderingen van materiële vaste activa	18	(33.320)		-	
Overige bedrijfskosten	19	(6.500.243)		(5.901.702)	
Som der bedrijfslasten			(31.715.777)		(29.341.525)
Bedrijfsresultaat			2.237.071		1.735.118
Financiële baten en lasten	21		(309.181)		(302.450)
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening voor belasting			1.927.890		1.432.668
Belastingen	22		(156.578)		(49.844)
Resultaat na belastingen			1.771.312		1.382.824

Geconsolideerde kasstroomoverzicht over 2024

		2024		2023	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfs-uitoefening			2.237.071		1.735.118
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	17	3.174.329		3.068.738	
Overige waardeverandering van materiële vaste activa	18	33.320		-	
Mutatie voorzieningen	10	102.157		(10.802)	
			3.309.806		3.057.936
Verandering in werkkapitaal:					
Mutatie vorderingen	7	201.514		323.932	
Mutatie kortlopende schulden	12	1.147.778		765.008	
			1.349.292		1.088.940
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			6.896.169		5.881.994
Financiële baten en lasten	21		(306.080)		(302.450)
Vennootschapsbelasting			(33.835)		(49.844)
Kasstroom uit operationele activiteiten (transport)			6.556.254		5.529.700



		2024		2023	
	Ref.	€	€	€	€
(Transport)			6.556.254		5.529.700
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	6	(3.986.984)		(4.194.490)	
Desinvesterings in materiële vaste activa	6	45.055		77.758	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			(3.941.929)		(4.116.732)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	11	(1.992.481)		(1.891.206)	
Leasefaciliteit	11	1.805.741		1.197.149	
Lening	11	-		1.500.000	
Betaald dividend	28	(1.382.824)		(800.000)	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			(1.569.564)		5.943
Toe-/afname geldmiddelen			1.044.761		1.418.911

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	4.336.581	2.917.670
Mutatie boekjaar	1.044.761	1.418.911
Stand per 31 december	5.381.342	4.336.581
Kas	890	814
Rekening-courant bank	5.380.452	4.335.767
	5.381.342	4.336.581

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de geconsolideerde jaarrekening

1 Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

N.V. Area Reiniging (hierna de vennootschap) draagt zorg voor een effectieve uitvoering van de inzameling en het (doen) be- en verwerken van afval en aanverwante reinigingsactiviteiten, waaronder gladheidbestrijding, in opdracht van de drie gemeenten Emmen, Hoogeveen en Coevorden. Hiermee wordt adequaat ingespeeld op integraal beheer van de openbare ruimte. Naast deze publieke taken in opdracht van de gemeenten worden tevens activiteiten (inzameling en reiniging) verricht voor bedrijven en instellingen, deze zijn per 9 april 2024 overgenomen door Area Zakelijk BV.

1.2 Vestigingsadres

De vennootschap is feitelijk gevestigd op de Columbusstraat 25 in Emmen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Noord Nederland onder nummer 04079357.

1.3 Groepsverhoudingen

De vennootschap behoort tot een groep. Aan het hoofd van deze groep staat N.V. Area Reiniging te Emmen. Per 9 april 2024 is de 100% dochtermaatschappij Area Zakelijk B.V. te Emmen opgericht. De jaarrekening van deze vennootschap is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van N.V. Area Reiniging.

1.4 Oordelen en schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de vennootschap zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

1.5 Informatieverschaffing over consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de vennootschap samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de vennootschap direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (deelnemingen met invloed van betekenis) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door de transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd, tenzij er sprake is van bijzondere waardeverminderingen. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen van de groep.

De in de consolidatie begrepen vennootschap is Area Zakelijk BV te Emmen.

Aangezien de winst-en-verliesrekening over 2024 van de vennootschap in de geconsolideerde jaarrekening is verwerkt, is in de enkelvoudige jaarrekening volstaan met weergave van een beknopte winst-en-verliesrekening in overeenstemming met artikel 2:402 BW.

2 Algemene grondslagen voor verslaggeving

2.1 Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling. Deze is gebaseerd op het oordeel van het management dat er geen gebeurtenissen of omstandigheden zijn die gerede twijfel kunnen doen rijzen of de vennootschap aan haar verplichtingen kan voldoen.

2.3 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste schattingswijziging met betrekking tot een actief behorende tot de subgroep transportmiddelen onder de materiële vaste activa zoals toegelicht in paragraaf 6.

De geconsolideerde jaarrekening betreft het eerste jaar waarin, vanaf datum van oprichting, de financiële gegevens van de dochteronderneming Area Zakelijk BV zijn meegenomen in de consolidatie. De vergelijkende cijfers over 2023 betreft de enkelvoudige jaarrekening van Area Reiniging NV, echter in 2023 maakten de commerciële activiteiten, welke in 2024 bij Area Zakelijk BV zijn ondergebracht, nog integraal onderdeel uit van de exploitatie van Area Reiniging NV.

2.4 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de vennootschap en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de rekening courant financiering van de bankier. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelasting zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het

financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

3 Grondslagen voor de balans

3.1 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 3.2.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Indien voor te vervaardigen materiële vaste activa noodzakelijkerwijs een aanmerkelijke hoeveelheid tijd nodig is om deze gebruiksklaar te maken, worden de rentekosten opgenomen in de vervaardigingsprijs.

Kosten voor groot onderhoud worden conform de componentenbenadering afzonderlijk geactiveerd.

3.2 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom

genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde wordt bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt bij het contant maken van de kasstromen een marktconforme disconteringsvoet gehanteerd. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

3.3 Voorraden

De voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd op verkrijgingsprijzen onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

3.4 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.



3.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen als schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.6 Eigen vermogen

Indien de vennootschap eigen aandelen inkoopt wordt de verkrijgingsprijs van de ingekochte aandelen in mindering gebracht op de overige reserves, of op andere reserves mits de statuten dit toestaan, totdat deze aandelen worden ingetrokken of worden verkocht. Indien ingekochte aandelen worden verkocht, komt de opbrengst uit verkoop ten gunste van de overige reserves, of andere reserves in het eigen vermogen. De opbrengst komt ten gunste van de reserve waarop eerder de inkoop van deze aandelen in mindering is gebracht.

3.7 Voorzieningen

3.7.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.7.2 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is een marktrente van 4% (2023: 4%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.8 Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

3.9 Leasing

3.9.1 Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

3.9.2 Financial leasing

De vennootschap heeft een aantal leasecontracten waarbij de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van de activa nagenoeg geheel door de vennootschap wordt gedragen. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van de leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomsten. De te betalen

leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossing- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden.

De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de geconsolideerde winst-en-verliesrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de resterende gebruiksduur of, indien korter, de looptijd van het contract.

4 Grondslagen voor de winst-en-verliesrekening

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengst-waarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

4.2 Opbrengstverantwoording

4.2.1 Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

4.2.2 Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

4.2.3 Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

4.2.4 Overige bedrijfsopbrengsten

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten uit verkoop van vaste activa, opbrengsten uit opdrachten tot plaatsing van inzamelmiddelen voor projectontwikkelaars en opbrengsten uit samenwerking in het kader van AEEA.

4.3 Uitbesteed werk en externe kosten

Onder uitbesteed werk en externe kosten vallen alle ten behoeve van bedrijfsopbrengsten gemaakte kosten die door derden in rekening zijn gebracht bij de vennootschap, waaronder de verwerkingskosten en de inhuurkosten van personeel en materieel van derden.

4.4 Personeelskosten

4.4.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit. Personeelsbeloningen worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie, waarvoor de beloningen worden verstrekt, wordt verricht.

4.4.2 Pensioenen

De vennootschap heeft een pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regeling zijn:

- middelloon als pensioengrondslag
- indexatie wordt jaarlijks bepaald door ABP
- dekkingsgraad van de pensioenuitvoerder op 31 december 2024 bedraagt 111,9%

Op de pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan het bedrijfstakpensioenfonds betaald door de rechtspersoon. De vennootschap heeft de toegezegde pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van tekorten bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

4.5 Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

4.6 Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

4.8 Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-af-trekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belasting-schulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

De vennootschap vormt sinds 9 april 2024 samen met haar groeps-maatschappij een fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting. In de jaarrekening van deze groepsmaatschappij (dochter) wordt een belastinglast doorberekend op basis van het commerciële resultaat van die dochter.

5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Valutarisico

De vennootschap is volledig werkzaam in Nederland en kent daarmee geen valutarisico.

5.2 Rente- en kasstroomrisico

De vennootschap loopt geen risico over de rentedragende langlopende en kortlopende schulden.

5.3 Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij de ING Bank N.V. die een A-rating heeft.

5.4 Liquiditeitsrisico

De vennootschap maakt gebruik van de ING Bank N.V. voor haar kredietfaciliteiten. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Toelichting op de geconsolideerde balans

6 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Transport- middelen	Containers	Inventaris, installa- ties en ICT	Activa in uitvoe- ring	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
Aanschafwaarde	12.011.715	19.803.656	16.197.563	2.413.671	609.419	51.036.024
Cumulatieve waarde- verminderingen en afschrijvingen	(6.794.325)	(12.299.834)	(8.803.779)	(1.862.727)	-	(29.760.665)
Boekwaarden	5.217.390	7.503.822	7.393.784	550.944	609.419	21.275.359
Mutaties 2024						
Investeringsen	54.566	1.900.492	668.768	169.377	1.920.977	4.714.180
Desinvestering (AW)	(78.498)	(2.702.541)	(2.902.674)	(607.314)	-	(6.291.027)
Afschrijvingen	(318.658)	(1.633.843)	(1.103.644)	(115.161)	-	(3.171.306)
Cumulatieve afschrij- ving desinvestering	77.461	2.693.676	2.833.080	605.412	-	6.209.629
In gebruik genomen	-	97.620	62.528	131.055	(291.203)	-
Saldo	(265.129)	355.404	(441.942)	183.369	1.629.774	1.461.476
Stand per 31 december 2024						
Aanschafwaarde	11.987.783	19.099.227	14.026.185	2.106.789	2.239.193	49.459.177
Cumulatieve waarde- verminderingen en afschrijvingen	(7.035.522)	(11.240.001)	(7.074.343)	(1.372.476)	-	(26.722.342)
Boekwaarden	4.952.261	7.859.226	6.951.842	734.313	2.239.193	22.736.835

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	0-10%
Transportmiddelen	9-20%
Containers	6,7-20%
Inventaris, installaties en ICT	10-33,3%
Activa in uitvoering	0%

Als gevolg van hernieuwde inzichten in de levensduur van het activum werktuigdragers, opgenomen in de subgroep transportmiddelen, zijn de afschrijvingstermijnen van het activum voorzichtigheidshalve aangepast. Dit heeft in 2024 geleid tot een inhaalafschrijving van € 99.264.

In 2024 is het activaregister opgeschoond. Niet meer aanwezige materiële vaste activa is opgeschoond, dit heeft geleid tot een afname van de aanschafwaarde en de cumulatieve afschrijving. Per saldo is het effect € 7.827, dit is ten laste van het resultaat gebracht.

	Aanschaf- waarde	Cumulatieve afschrijving
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	78.498	77.461
Transportmiddelen	1.921.109	1.915.243
Containers	2.833.081	2.833.081
Inventaris, installaties en ICT	592.516	591.592
Totaal	5.425.204	5.417.377

Ten gunste van de ING Bank N.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 8.979.315.

De boekwaarden van activa onder financiële leasing, die niet in juridisch eigendom worden gehouden door de vennootschap, zijn als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Transportmiddelen	5.422.503	5.157.452
Containers	586.033	174.614
	6.008.536	5.332.066

7 Vorderingen

Tenzij anders is vermeld hebben de uitstaande vorderingen een resterende looptijd die korter is dan één jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. Het betreft voornamelijk vorderingen op gemeenten hierdoor is sprake van een laag risicoprofiel.

7.1 Debiteuren

Op het saldo debiteuren van € 451.843 (2023: € 545.874) is ultimo 2024 een voorziening van € 136.000 (2023: € 198.000) voor verwachte oninbaarheid in mindering gebracht.

7.2 Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Nog te factureren	804.146	717.183
Nog te ontvangen bedragen	14.618	21.161
Vooruitbetaalde bedragen	564.451	307.354
	1.383.215	1.045.698

8 Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Rekening-courant ING Bank N.V.	5.380.452	4.335.767
Kas	890	814
	<u>5.381.342</u>	<u>4.336.581</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de vennootschap.

9 Groepsvermogen

Het eigen vermogen wordt in de toelichting op de balans in de enkelvoudige jaarrekening nader toegelicht.

10 Voorzieningen

De samenstelling van de post voorzieningen ultimo boekjaar is:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorziening jubilea	187.775	186.200
Voorziening generatieregeling	133.896	129.112
Voorziening langdurig zieken	173.627	77.829
	<u>495.298</u>	<u>393.141</u>
Waarvan		
Looptijd < 1 jaar	193.864	117.798
Looptijd >1 jaar < 5 jaar	113.659	82.209
Looptijd > 5 jaar	187.775	193.134
	<u>495.298</u>	<u>393.141</u>

Het verloop van de te onderscheiden voorzieningen gedurende het boekjaar is als volgt:

10.1 Voorziening jubilea

Overeenkomstig Richtlijn 271 (personeelsbeloningen) is een voorziening opgenomen voor in de toekomst te betalen jubileumuitkeringen aan de medewerkers. De mutatie in deze voorziening is als last in de winst- en verliesrekening verwerkt. Het bedrag zal overwegend na meer dan vijf jaar worden afgewikkeld. Het verloop van de deze voorziening is als volgt:

	Jubilea
	€
Stand per 1 januari 2024	186.200
Dotaties	17.790
Onttrekking	(16.215)
Stand per 31 december 2024	187.775

10.2 Voorziening generatieregeling

Vanuit de CAO is in 2019 de generatieregeling ingevoerd. Bij een generatieregeling krijgt een medewerker de gelegenheid de loopbaan geleidelijk af te bouwen. De regeling houdt in 80% werken, 90% betaald krijgen en 100% pensioen opbouwen. Sinds 2021 is daar een tweede variant aan toegevoegd: 90% werken, 95% betaald krijgen en 100% pensioen opbouwen. De keuze om mee te doen aan de generatieregeling en welke variant daarvan is volledig aan de medewerker.

Doel van deze regeling is dat er meer ruimte komt voor jonge medewerkers om in te stromen. Ultimo 2024 zijn zeven medewerkers (2023: 9 medewerkers) die van deze regeling gebruik maken. Overeenkomstig de vereisten in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening gevormd voor de kosten die in de toekomst gemaakt gaan worden voor deelnemers in deze regeling waar geen arbeidsprestatie tegenover staat.

	<u>Generatie-regeling</u>
	€
Stand per 1 januari 2024	129.112
Dotaties	18.533
Onttrekking	(13.749)
Stand per 31 december 2024	<u>133.896</u>

10.3 Voorziening langdurig zieken

De vennootschap werd vanuit een personeelsbestand waarvan de gemiddelde leeftijd stijgt geconfronteerd met langdurige ziekte onder de medewerkers. Aangezien van een aantal van deze medewerkers nu al bekend is dat zij niet zullen terugkeren in het arbeidsproces terwijl de loonkosten doorlopen is voor deze voorzienbare kosten een voorziening gevormd. De mutaties in de medewerkers waarvoor deze voorziening is gevormd heeft in 2024 per saldo tot een dotatie van de voorziening geleid.

	<u>Langdurig zieken</u>
	€
Stand per 1 januari 2024	77.829
Dotaties	136.158
Onttrekking	(40.360)
Stand per 31 december 2024	<u>173.627</u>

11 Langlopende schulden

	Schulden aan kredietinstellingen	Financiële lease verplichtingen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	2.831.101	4.139.864	6.970.965
Nieuwe financiering	-	1.805.741	1.805.741
Aflossingen	(718.373)	(1.274.108)	(1.992.481)
Boekwaarde per 31 december 2024	2.112.728	4.671.497	6.784.225
Waarvan:			
Looptijd < één jaar	635.926	1.361.266	1.997.192
Looptijd > één jaar	951.802	3.014.189	3.965.991
Looptijd > vijf jaar	525.000	296.042	821.042
Totaal langlopend	1.476.802	3.310.231	4.787.033

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zoals hierboven toegelicht zijn opgenomen onder de schulden op korte termijn.

Alle leningen zijn afgesloten in euro's en verstrekt door ING Bank N.V. Het betreffen de volgende leningen:

- In 2018 is een Limietovereenkomst Financial Lease Pandrecht gesloten van € 2.550.000 ten behoeve van het financieren van nieuwe bedrijfsmiddelen. Middels Trekkingsovereenkomsten is een bedrag van € 1.726.483 opgenomen, waarbij de looptijd per opname ligt tussen de 60 en 84 maanden. De contract rente is per trekkingsovereenkomst gelijk aan de Interest Rate Swap die geldt voor de looptijd, met een minimum van 0%, verhoogd met een opslag. Per Trekkingsovereenkomst wordt ten gunste van ING Lease B.V. een pandrecht, eerste in rang, op het bedrijfsmiddel gevestigd. Ten gunste van de ING Lease B.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 1.435.354. Ultimo 2024 bedraagt het uitstaande saldo op deze leaseverplichting € 204.041, met een resterende looptijd van 1 jaar.
- In 2019 is een Limietovereenkomst Financial Lease Pandrecht gesloten van € 2.250.000 ten behoeve van het financieren van nieuwe bedrijfsmiddelen. Middels Trekkingsovereenkomsten is een bedrag

van € 1.391.636 opgenomen, waarbij de looptijd per opname ligt tussen de 36 en 84 maanden. De contract rente is per trekkingsovereenkomst gelijk aan de Interest Rate Swap die geldt voor de looptijd, met een minimum van 0%, verhoogd met een opslag. Per Trekkingsovereenkomst wordt ten gunste van ING Lease B.V. een pandrecht, eerste in rang, op het bedrijfsmiddel gevestigd. Ten gunste van de ING Lease B.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 1.266.336. Ultimo 2024 bedraagt het uitstaande saldo op deze leaseverplichting € 328.933 met een resterende looptijd van 2 jaren.

- In 2020 is een Limietovereenkomst Financial Lease Pandrecht gesloten van € 2.100.000 ten behoeve van het financieren van nieuwe bedrijfsmiddelen. Middels Trekkingsovereenkomsten is een bedrag van € 881.361 opgenomen, waarbij de looptijd per opname ligt tussen de 72 en 84 maanden. De contract rente is per trekkingsovereenkomst gelijk aan de Interest Rate Swap die geldt voor de looptijd, met een minimum van 0%, verhoogd met een opslag. Per Trekkingsovereenkomst wordt ten gunste van ING Lease B.V. een pandrecht, eerste in rang, op het bedrijfsmiddel gevestigd. Ten gunste van de ING Lease B.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 881.361. Ultimo 2024 bedraagt het uitstaande saldo op deze leaseverplichting € 242.453 met een resterende looptijd van 3 jaren.
- In 2021 is een Limietovereenkomst Financial Lease Pandrecht gesloten van € 6.000.000 ten behoeve van het financieren van nieuwe bedrijfsmiddelen. Middels Trekkingsovereenkomsten is een bedrag van € 3.061.606 opgenomen, waarbij de looptijd per opname ligt tussen de 60 en 84 maanden. De contract rente is per trekkingsovereenkomst gelijk aan de Interest Rate Swap die geldt voor de Looptijd, met een minimum van 0%, verhoogd met een opslag. Per Trekkingsovereenkomst wordt ten gunste van ING Lease B.V. een pandrecht, eerste in rang, op het bedrijfsmiddel gevestigd. Ten gunste van de ING Lease B.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 3.061.606. Ultimo 2024 bedraagt het uitstaande saldo op deze leaseverplichting € 1.815.952 met een resterende looptijd van 6 jaren.
- In 2023 is een Limietovereenkomst Financial Lease Pandrecht gesloten van € 6.000.000 ten behoeve van het financieren van nieuwe bedrijfsmiddelen. Middels Trekkingsovereenkomsten is een bedrag van € 2.334.658 opgenomen, waarbij de looptijd per opname ligt tussen de 60 en 84 maanden. De contract rente is per trekkingsovereenkomst gelijk aan de Interest Rate Swap die geldt voor de Looptijd, met een minimum van 0%, verhoogd met een opslag. Per Trekkingsover-

eenkomst wordt ten gunste van ING Lease B.V. een pandrecht, eerste in rang, op het bedrijfsmiddel gevestigd. Ten gunste van de ING Lease B.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 2.334.658. Ultimo 2024 bedraagt het uitstaande saldo op deze leaseverplichting € 2.080.115 met een resterende looptijd van 7 jaren.

- In 2016 is een rentevastlening met oorspronkelijke hoofdsom ad € 2.000.000 tegen 1,72% aangetrokken. Ultimo 2024 was het openstaande saldo op deze lening € 315.789 met een resterende looptijd van anderhalf jaar.
- In 2016 is een rentevastlening met oorspronkelijke hoofdsom ad € 2.500.000 tegen 1,70% aangetrokken. Ultimo 2024 was het openstaande saldo op deze lening € 376.923 met een resterende looptijd van 1 jaar en 8 maanden.
- In 2017 is een rentevastlening met oorspronkelijke hoofdsom ad € 600.000 tegen 1,74% aangetrokken. Ultimo 2024 was het openstaande saldo op deze lening € 145.000 met een resterende looptijd van 2 jaren en 5 maanden.
- In 2023 is een rentevastlening met oorspronkelijke hoofdsom ad € 1.500.000 tegen 4,95% aangetrokken. Ultimo 2024 was het openstaande saldo op deze lening € 1.275.000 met een resterende looptijd van 8 jaren en 6 maanden.

Ten behoeve van deze leningen en kredietfaciliteit is een negative pledge/pari passu verklaring afgegeven en een hypotheek op de bedrijfspanden en grond afgegeven van € 6.000.000. Tevens dient de solvabiliteit gedurende de looptijd van de kredietfaciliteit groter te zijn dan 25%. Ultimo 2024 bedraagt deze solvabiliteit 30,3% (2023: 31,5%).

12 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden kunnen als volgt worden onderverdeeld:

12.1 Schulden aan kredietinstellingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Aflossingsverplichting schulden aan kredietinstellingen	635.926	718.388
Aflossingsverplichting financial leaseverplichtingen	1.361.266	1.127.908
	1.997.192	1.846.296

Het maximaal op te nemen krediet in rekening courant bedraagt € 3.000.000. Hiervan werd zowel in 2024 als in 2023 ultimo boekjaar geen gebruik gemaakt.

12.2 Schulden aan participanten

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Gemeente Coevorden	1.483.516	134.297
Gemeente Emmen	3.643.499	3.815.330
Gemeente Hoogeveen	2.103.995	2.157.659
	<u>7.231.010</u>	<u>6.107.286</u>

Dit betreft voornamelijk de vooruit ontvangsten uit voorschotnota's Q1-2025 alsmede de product-afrekeningen 2024.

12.3 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Pensioenen & loonheffing	690.361	648.502
Omzetbelasting	695.211	818.814
Vennootschapsbelasting	178.297	55.420
	<u>1.563.869</u>	<u>1.522.736</u>

Het verloop van de post vennootschapsbelasting (naar de te onderscheiden belastingjaren) is als volgt:

	Totaal	2024	2023	2022
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	55.420	-	54.139	1.281
Verschuldigd over boekjaar	155.660	155.660	-	-
Totaal	<u>211.080</u>	<u>155.660</u>	<u>54.139</u>	<u>1.281</u>
Mutatie in 2024	(32.783)	(31.502)	-	(1.281)
Stand per 31 december	<u>178.297</u>	<u>124.158</u>	<u>54.139</u>	<u>-</u>



IK RIJ CO2
NEUTRAAL!

AREA
Reiniging

12.4 Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Verplichting niet opgenomen vakantiedagen	806.699	721.980
Overige schulden en overlopende passiva	580.131	494.911
	<u>1.386.830</u>	<u>1.216.891</u>

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

13 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

13.1 Operationele leases

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

Te betalen:	€
Binnen één jaar	34.505
Tussen één en vijf jaar	26.466
Meer dan vijf jaar	-
Totaal	<u>60.971</u>

13.2 Verplichtingen per balansdatum inzake investeringen

Per balansdatum zijn investeringsverplichtingen aangegaan voor de aanschaf van materieel, installaties en aanpassingen terreinen. De totale investeringsverplichting bedraagt € 868.385 en deze wordt binnen een jaar gematerialiseerd.

13.3 Verplichtingen inzake de fiscale eenheid

De vennootschap vormt met Area Zakelijk BV per 9 april 2024 een fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting en per 1 november 2024 een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.



Op grond van de Invorderingswet zijn de vennootschap en de met haar gevoegde dochterneming ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

In de jaarrekening van Area Zakelijk BV wordt voor de vennootschapsbelasting een last berekend op basis van het door Area Zakelijk BV behaalde commerciële resultaat. Door de vennootschap wordt met Area Zakelijk BV via de rekening-courant verhouding afgerekend.

Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening

14 Som der bedrijfsopbrengsten

De bedrijfsopbrengsten zijn als volgt naar de belangrijkste categorieën te onderscheiden:

	2024	2023
	€	€
Omzet gemeenten	28.655.944	25.795.199
Omzet commerciële activiteiten	4.239.163	3.910.910
Overige bedrijfsopbrengsten	1.057.741	1.370.534
	<u>33.952.848</u>	<u>31.076.643</u>

De omzet wordt alleen in Nederland gerealiseerd en bestaat volledig uit afval- en reinigingsactiviteiten. De groei van de omzet gemeenten in 2024 is met name het gevolg van hogere tonnages, tariefswijzigingen en de uitbreiding gemeentelijke diensten.

15 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten kunnen als volgt onderverdeeld worden:

	2024	2023
	€	€
Verwerkingskosten	8.810.317	8.237.079
Inhuur personeel en materieel derden	3.292.824	2.845.113
	<u>12.103.141</u>	<u>11.082.192</u>

De stijging van de verwerkingskosten wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere ingezamelde tonnages en hogere kosten voor onderhoud inzamelmiddelen als gevolg van uitbreidingen daarin. De stijging van het inhuur personeel en materieel derden wordt met name veroorzaakt door hogere inhuur personeel als gevolg van extra geleverde diensten en het hoge ziekteverzuim.

16 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	7.854.729	7.338.276
Sociale lasten	1.190.982	1.128.604
Pensioenlasten	859.033	822.013
	9.904.744	9.288.893

Gedurende het boekjaar waren er gemiddeld 144 werknemers binnen Nederland in dienst (129,2 fte). (2023: gemiddeld 142 werknemers (128,5 fte)). Het aantal werknemers dat werkzaam is buiten Nederland is nihil.

	2024	2023
Commercieel	4	4
Inzameling	52	51
Milieustraten	12	12
Ondersteuning	30	30
Reiniging	25	24
Werkplaats	16	16
Demontage	5	5
	144	142

De beloning voor de Raad van Commissarissen bedroeg in 2024 € 32.276 (2023: € 26.437). Conform de geldende wetgeving wordt van de beloning van de directie, die uit één statutair directeur bestaat, geen melding gemaakt.

17 Afschrijvingen

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.171.306	3.068.738
Boekverlies	3.023	-
	3.174.329	3.068.738

18 Overige waardevermindering van materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Bijzondere waardevermindering	33.320	-

De overige waardevermindering van materiële vaste activa betreft een waardevermindering op de subgroep activa in uitvoering.

19 Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Materieelkosten	3.447.479	3.153.438
Overige personeelskosten	929.329	823.552
Kantoorkosten	1.225.134	896.081
Huisvestingskosten	639.192	607.544
Verkoopkosten	74.037	199.276
Kosten vervoermiddelen	55.537	69.222
Algemene kosten	129.535	152.589
	6.500.243	5.901.702

Materieelkosten omvat kosten van onderhoud en reparatie (eigen materieel en materieel van derden), brandstofkosten, belastingen en verzekeringen. De stijging van de materieelkosten in 2024 is voor-

namelijk gelegen in stijgende brandstofprijzen en stijgende kosten materialen. De overige personeelskosten omvat met name kosten opleidingen, onkostenvergoedingen, Arbo, werkkleding en kantinevoorziening. De stijging in 2024 is met name het gevolg van hoger opleidingskosten en kosten voor Arbo. De kantoorkosten omvat kosten automatisering, advies/onafhankelijke accountant, telefonie, ICT, drukwerk en porti.

De huisvestingskosten bestaan in hoofdzaak uit energie, schoonmaak, huur, belastingen en verzekeringen. De daling in de verkoopkosten is met name het gevolg van hoge kosten in 2023 voor uitgaven aan een nieuwe huisstijl en zakelijke campagnes.

20 Accountantshonoraria

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

2024	PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.	Overig Price-waterhouse-Coopers Accountants N.V. netwerk	Totaal Price-waterhouse-Coopers Accountants N.V. netwerk
	€	€	€
Controle van de jaarrekening 2023	16.425	-	16.425
Controle van de jaarrekening 2024	74.500	-	74.500
Fiscale advisering	-	7.364	7.364
Andere niet-controlediensten	1.255	11.854	13.109
	92.180	19.218	111.398

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de vennootschap en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben o.a. betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2024, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

2023	Pricewater- houseCoopers Accountants N.V.	Overig Price- waterhouse- Coopers Accountants N.V. netwerk	Totaal Price- waterhouse- Coopers Accountants N.V. netwerk
	€	€	€
Controle van de jaarrekening 2022	8.366	-	8.366
Controle van de jaarrekening 2023	66.220	-	66.220
Fiscale advisering	-	19.626	19.626
Andere niet-controlediensten	7.000	-	7.000
	81.586	19.626	101.212

21 Financiële baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten	309.181	302.450

22 Belastingen

De belasting over het resultaat ten bedrage van € 156.578 kan als volgt worden toegelicht:

	2024	2023
	€	€
Resultaat vóór belastingen	1.927.890	1.432.668
Latente belastingverplichting	-	-
Acute vennootschapsbelasting huidig boekjaar	155.660	74.602
Vennootschapsbelasting voorgaande boekjaren	918	-24.758
	-	-
Belasting over het resultaat	156.578	49.844
Effectief belastingtarief	8,1%	5,2%
Toepasselijk belastingtarief	19% / 25,8%	19% / 25,8%



Het effectief belastingtarief wijkt af van het toepasselijk belastingtarief als gevolg van de vrijstelling voor samenwerkingsverbanden zoals gekwalificeerd door de belastingdienst waardoor slechts een deel van het resultaat onder de vennootschapsbelasting valt.

Het effectieve belastingtarief is ten opzichte van 2023 gestegen als gevolg van een hoger resultaat op commerciële activiteiten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum, 31 december 2024, hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan van materiële betekenis op de jaarrekening van N.V. Area Reiniging.

Enkelvoudige jaarrekening 2024

N.V. Area Reiniging
Emmen





Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(voor resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
<i>Activa</i>					
Materiële vaste activa	6				
Bedrijfsgebouwen- en terreinen		4.952.261		5.217.390	
Andere vaste bedrijfsmiddelen		15.545.381		15.448.550	
Activa in uitvoering		2.239.193		609.419	
			22.736.835		21.275.359
Financiële vaste activa	25		178.956		-
Vlottende activa					
Vorraden			25.000		25.000
Vorderingen	26				
Debiteuren		254.819		545.874	
Vorderingen op participanten		1.979.403		-	
Overige vorderingen en overlopen- de activa		465.576		1.045.698	
			2.699.798		1.591.572
Liquide middelen	27		3.707.443		4.336.581
			29.348.032		27.228.512

		31-12-2024		31-12-2023	
	Ref.	€	€	€	€
<i>Passiva</i>					
Eigen vermogen					
Aandelenkapitaal	28	2.913.503		2.913.503	
Overige reserve	28	4.270.956		4.270.956	
Resultaat boekjaar	29	1.771.312		1.382.824	
			8.955.771		8.567.283
Voorzieningen	10		495.298		393.141
Langlopende schulden	11		4.787.033		5.124.669
Kortlopende schulden					
Schulden aan kredietinstellingen	12	1.997.192		1.846.296	
Crediteuren		3.065.863		2.450.210	
Schulden aan participanten	12	7.231.010		6.107.286	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	30	1.466.924		1.522.736	
Overige schulden en overlopende passiva	30	1.348.941		1.216.891	
			15.109.930		13.143.419
			29.348.032		27.228.512



Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2024

		2024	2023
	Ref.	€	€
Vennootschappelijk resultaat na belastingen		1.592.456	1.382.824
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	32	178.856	-
Resultaat na belastingen		<u>1.771.312</u>	<u>1.382.824</u>

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de eenvoudige jaarrekening

23 Algemene grondslagen voor verslaggeving

23.1 Standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De eenvoudige jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen van de Jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de eenvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde in overeenstemming met de betreffende paragraaf van de geconsolideerde jaarrekening.

Voor de overige grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de grondslagen van waardering en resultaatbepaling zoals opgenomen in de toelichting op de geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening.

24 Algemene toelichting op de balans en winst- en verliesrekening

24.1 Toelichting

Voor zover in de toelichting op de eenvoudige balans en eenvoudige winst- en verliesrekening niet specifiek een toelichting is opgenomen, wordt voor een nadere toelichting verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en geconsolideerde winst- en verliesrekening.



Toelichting op de enkelvoudige balans

25 Financiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Aandelen, certificaten en andere vormen van deelnemingen in groepsmaatschappijen	178.956	-
	Aandelen, certificaten van aandelen en andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen	
		€
Boekwaarde per 1 januari 2024		-
Gestort aandelenkapitaal		100
Resultaat		178.856
Bijzondere waardevermindering		-
Ontvangen dividend deelnemingen		-
Boekwaarde per 31 december 2024		178.956

De geconsolideerde deelnemingen van de vennootschap zijn:

	Aandeel in geplaatst kapitaal
Area Zakelijk BV	100 %

Bij oprichting op 9 april 2024 van de deelneming Area Zakelijk BV gevestigd te Emmen, zijn 100 aandelen geplaatst met een nominale waarde van € 1 per aandeel, die een geplaatst kapitaal vertegenwoordigen van € 100. De moedermaatschappij heeft alle aandelen a pari in geld gestort, door betaling van € 100 aan de deelneming.

Per datum oprichting van de 100% dochtermaatschappij heeft N.V. Area Reiniging de volledige zakelijke klantenportefeuille ingebracht in deze nieuwe dochtermaatschappij Area Zakelijk BV. De waarde van deze klantenportefeuille is bepaald op € 2,0 miljoen. Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving wordt deze inbreng niet verwerkt in de balans, aangezien zelf gegenereerde goodwill niet geactiveerd mag worden.

26 Vorderingen

Tenzij anders is vermeld hebben de uitstaande vorderingen een resterende looptijd die korter is dan één jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. Het betreft voornamelijk vorderingen op gemeenten hierdoor is sprake van een laag risicoprofiel.

26.1 Debiteuren

Op het saldo debiteuren van € 254.819 (2023: € 545.874) is ultimo 2024 een voorziening van € 136.000 (2023: € 198.000) voor verwachte oninbaarheid in mindering gebracht.

26.2 Vordering op participanten

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Area Zakelijk BV	1.979.403	-

Betreft een vordering in rekening-courant waarover gedurende het boekjaar geen rente in rekening is gebracht.

26.3 Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Nog te factureren	331.507	717.183
Nog te ontvangen bedragen	31.985	21.161
Vooruitbetaalde bedragen	102.084	307.354
	465.576	1.045.698



27 Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Rekening-courant ING Bank N.V.	3.706.553	4.335.767
Kas	890	814
	<u>3.707.443</u>	<u>4.336.581</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de vennootschap.

28 Eigen vermogen

	Aandelen kapitaal	Overige reserve	Resultaat boekjaar	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	2.913.503	4.270.956	1.382.824	8.567.283
Mutaties				
Dividenduitkering 2023	-	-	(1.382.824)	(1.382.824)
Winstbestemming 2023	-	-	-	-
Resultaat 2024	-	-	1.771.312	1.771.312
Stand per 31 december 2024	<u>2.913.503</u>	<u>4.270.956</u>	<u>1.771.312</u>	<u>8.955.771</u>

	Aandelen kapitaal	Overige reserve	Resultaat boekjaar	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023	2.913.503	3.512.486	1.558.470	7.984.459
Mutaties				
Dividenduitkering 2022	-	-	(800.000)	(800.000)
Winstbestemming 2022	-	758.470	(758.470)	-
Resultaat 2023	-	-	1.382.824	1.382.824
Stand per 31 december 2023	<u>2.913.503</u>	<u>4.270.956</u>	<u>1.382.824</u>	<u>8.567.283</u>

Aandelenkapitaal

Het maatschappelijk kapitaal van NV Area Reiniging bedraagt € 14.000.000, verdeeld in 14.000.000 gewone aandelen van € 1. Hier- van zijn geplaatst en volgestort 2.913.503 aandelen. De storting op de in 2006 uitgegeven aandelen vond plaats in natura. De kosten samen- hangend met de uitgifte zijn in mindering gebracht op het agio.

29 Resultaat boekjaar

Betreft het nettoresultaat over het boekjaar.

Voorstel resultaatbestemming

Volgens artikel 33 van de statuten staat het resultaat ter beschikking van de algemene vergadering van aandeelhouders.

Conform het vastgestelde dividendbeleid is het voorstel aan de aan- deelhouders om over 2024 € 885.656 als dividend uit te keren.

30 Kortlopende schulden

30.1 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Pensioenen & loonheffing	690.361	648.502
Omzetbelasting	598.266	818.814
Vennootschapsbelasting	178.297	55.420
	<u>1.466.924</u>	<u>1.522.736</u>

30.2 Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Verplichting niet opgenomen vakantiedagen	806.699	721.980
Overige schulden en overlopende passiva	542.242	494.911
	<u>1.348.941</u>	<u>1.216.891</u>



De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

31 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voor de niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening

32 Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

	2024	2023
	€	€
Resultaat deelneming Area Zakelijk BV	178.856	-

Sedert 9 april 2024 wordt het resultaat van de 100% deelneming Area Zakelijk BV als aandeel in het resultaat van de vennootschap gepresenteerd.

33 Gebeurtenissen na balansdatum

Voor de gebeurtenissen na balansdatum wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.



Overige gegevens

Statutaire regeling winstbestemming

In de statuten is omtrent de winstbestemming het volgende bepaald:

Artikel 33: Winstuitkeringen

1. De winst staat ter beschikking van de algemene vergadering. Indien en voor zover tot uitkering van winst wordt overgegaan, dient dat te geschieden naar rato van het aantal door de aandeelhouders gehouden aandelen.
2. Uitkeringen kunnen slechts plaats hebben tot ten hoogste het uitkeerbare deel van het eigen vermogen.
3. Uitkering van winst geschiedt na de vaststelling van de jaarrekening waaruit blijkt dat zij geoorloofd is.
4. De algemene vergadering kan besluiten tot uitkering van interim-dividend mits aan het vereiste van het tweede lid is voldaan blijkens een tussentijdse vermogensopstelling overeenkomstig het in de wet bepaalde.
5. De algemene vergadering kan met inachtneming van het dienaangaande in lid 2 bepaalde besluiten tot uitkeringen ten laste van een reserve die niet krachtens de wet moet worden aangehouden.

Emmen, 15 april 2025
N.V. Area Reiniging

De directie

Mevr. drs. A.F. Groenewold

De Raad van Commissarissen

Dhr. H. Brink
Dhr. G.H. de Heer
Mevr. M.F. Bezema

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant





Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de algemene vergadering en de raad van commissarissen van N.V. Area Reiniging

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening van N.V. Area Reiniging ('de vennootschap') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de vennootschap en de groep (de vennootschap samen met haar dochtermaatschappij Area Zakelijk B.V.) op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek ('BW').

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van N.V. Area Reiniging te Emmen gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde jaarrekening van de groep en de enkelvoudige jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
- de geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is Titel 9 Boek 2 BW.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van N.V. Area Reiniging zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot fraude en continuïteit bepaald in de context van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. De informatie ter ondersteuning van ons oordeel, zoals onze bevindingen en observaties ten aanzien van de controleaanpak frauderisico's en de controleaanpak continuïteit, moet in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude geïdentificeerd en ingeschat. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in N.V. Area Reiniging en haar omgeving en de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop de directie inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van commissarissen toezicht uitoefent en de uitkomsten daarvan. Wij verwijzen naar het onderdeel Frauderisico's op pagina 50 van het bestuursverslag als onderdeel van het jaarverslag, waarin de directie haar frauderisicoanalyse heeft opgenomen.

Wij hebben ten aanzien van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude de opzet en implementatie van de interne beheersing geëvalueerd, waaronder de frauderisicoanalyse van het management, de gedragscode en de klokkenluidersregeling, en voor zover wij dat noodzakelijk achtten voor onze controle, de werking getoetst van deze interne beheersmaatregelen.

Wij hebben om inlichtingen gevraagd bij de leden van de directie, de manager Finance & Control en de raad van commissarissen of zij op de hoogte zijn van feitelijke, vermeende of vermoede fraude. Hieruit volgden geen signalen van feitelijke, vermeende of vermoede fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van frauderisico's, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van frauderisico's.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:



Geïdentificeerde fraude risico's	Onze controlewerkzaamheden en observaties
Het risico dat de directie maatregelen van interne beheersing doorbreekt. De directie bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat zij in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door de directie, waaronder risico's op mogelijke afwijkingen als gevolg van fraude op basis van een analyse van mogelijke belangen van de directie. In dat kader hebben wij aandacht besteed aan: - journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt; - significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening. Wij hebben bijzondere aandacht gehad of er specifieke tendenties zijn ten aanzien van de verantwoording van opbrengsten, kosten en/of investeringen. Funcțievermenging in het wijzigen van crediteurenstamgegevens en daarmee het risico op onrechtmatige betalingen Binnen het betalingsproces is sprake van mogelijke functievermenging tussen het wijzigen van crediteurenstamgegevens, het klaarzetten van betalingen en het goedkeuren van betalingen.	Wij hebben, voor zover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing die het risico op doorbreking van de interne beheersing moeten mitigeren. Daarnaast hebben wij het bestaan en indien noodzakelijk de werking van de maatregelen getoetst in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten. In dit kader hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiliging in de IT-systemen en de mogelijkheid dat hierdoor functiescheidingen worden doorbroken. Onze controle heeft een voornamelijk gegevensgericht karakter. Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht, rekening houdend met specifieke tendenties. Onze werkzaamheden hebben geen materiële afwijkingen aan het licht gebracht in de door de directie verschaft informatie in de jaarrekening en het bestuursverslag. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door de directie. Wij hebben, voor zover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd, het bestaan en indien van toepassing de werking getoetst van de interne beheersingsmaatregelen rondom de betalingsorganisatie van Area Reiniging. Wij concluderen dat wij in onze controle (deels) niet kunnen steunen op het proces rondom wijzigingen in crediteurenstamgegevens. Onze controle heeft een voornamelijk gegevensgericht karakter. We hebben specifieke gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd op uitgaande betalingen. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude.

Wij hebben in onze controle een element van onvoorspelbaarheid ingebouwd. Daarnaast zijn wij tijdens de controle alert gebleven op indicaties voor fraude. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing vormen voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Controleaanpak continuïteit

De directie heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de vennootschap voor ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Hiervoor wordt verwezen naar het onderdeel Continuïteit op pagina 50 van het bestuursverslag als onderdeel van het jaarverslag. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van de directie te evalueren omvatten onder andere:



- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van de directie alle relevante informatie bevatte waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hadden en de directie bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.
- Nagaan of de directie gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).
- Evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening rekening houdend met ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle.
- Analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd, inclusief het voldoen aan relevante convenanten.
- Inwinnen van inlichtingen bij de directie over haar kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door de directie verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van de directie over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.



Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW; en voor
- een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de vennootschap in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Groningen, 15 april 2025

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

S.J. Dul MSc RA



Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2024 van N.V. Area Reiniging

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige ongedeelde verantwoordelijkheid voor ons oordeel.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.