

JAARVERSLAG

2025



AREA
Hart voor Drenthe



DE KOERS VASTHOUDEN!

**Jaarverslag 2025
N.V. Area Reiniging, Emmen**

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag 2025	5
Voorwoord	6
Onze missie	7
Onze kernactiviteiten	8
Realisatie van plannen	9
Activiteiten per gemeente	10
Financieel resultaat	16
Onze kerntaken	17
Op koers m.b.t. de optimalisatie van de interne Area organisatie in 2025	19
Van Afval Naar Grondstof	21
Commerciële dienstverlening	40
Human Resource Management	41
Bedrijfsveiligheid, KAM en duurzaamheid	52
Bericht van de Raad van Commissarissen over 2025	54
Verslag van de OR	55
Duurzaamheidsagenda	58
Financiële prestaties	59
Risico's en onzekerheden	63
Good governance	66
Geconsolideerde jaarrekening 2025	68
Geconsolideerde balans per 31 december 2025	69
Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2025	71
Geconsolideerde kasstroomoverzicht over 2025	72
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de geconsolideerde jaarrekening	74
Toelichting op de geconsolideerde balans	82
Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening	92
Enkelvoudige jaarrekening 2025	99
Enkelvoudige balans per 31 december 2025	100
Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2025	102
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening	103
Toelichting op de enkelvoudige balans	104
Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening	109
Overige gegevens	110
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	112



BESTUURSVERSLAG 2025

VOORWOORD

Welkom in ons jaarverslag 2025



2025 was voor N.V. Area Reiniging een jaar van voortgang, professionalisering en veerkracht. In lijn met ons strategisch plan 2025–2030 hebben we onze koers verder geconcretiseerd en geborgd, ondanks de mondiale en nationale ontwikkelingen die invloed hadden op onze omgeving en bedrijfsvoering.

Dagelijks leveren ruim 160 medewerkers van N.V. Area Reiniging ieder op hun enthousiaste manier een bijdrage aan de ontwikkeling en realisatie van vele gemeentelijke uitvoeringsprojecten. Naast het ten uitvoer brengen van onze gemeentelijke productovereenkomsten is de focus van N.V. Area Reiniging ook gericht op de innovatie van onze interne processen.

Ook dit jaar hebben we onze brede ISO-certificeringen voor kwaliteitsmanagement, milieumanagement en arbomanagement succesvol behouden. Deze erkenningen onderstrepen onze structurele aandacht voor kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid.

Vanuit ons strategisch plan leveren we een actieve bijdrage aan maatschappelijke opgaven. Zo liggen we op koers met het verder scheiden van grondstoffen in Drenthe en versterken we de circulaire ketens die milieu en economie met elkaar verbinden.

Op het gebied van duurzaamheid hebben we wederom een aantal belangrijke stappen gezet. De inzet van HVO (Hydrotreated Vegetable Oil) als alternatief voor fossiele brandstof resulteerde in een CO₂-reductie van meer dan 90%. Daarnaast werken we aan een toekomstbestendige energie-infrastructuur: delen van onze hoofdlocatie zijn inmiddels van het gasnet afgekoppeld en de elektrificatie van ons wagenpark wordt de komende jaren verder uitgerold. Dit vraagt om visie, regie, tempo en intensieve samenwerking met onze partners.

Binnen de Drentse VANG-agenda (Van Afval Naar Grondstoffen) werken we nauw samen met gemeenten en ketenpartners. We delen kennis, ontwikkelen gezamenlijk toekomstgericht beleid en versterken de verbinding met verwerkers van grondstofstromen.

Area is een regionaal uitvoeringsbedrijf met een sterke focus op resultaat en betrouwbaarheid. Dankzij onze aanpakmentaliteit liggen we zowel intern als extern op koers van ons strategisch plan.

In dit verslag verantwoorden wij ons over onze talrijke verrichtingen in 2025.

Alfride Groenewold
Algemeen directeur
N.V. Area Reiniging

ONZE MISSIE



Met de vaststelling van ons strategisch plan 2025-2030 hebben wij opnieuw onze missie geformuleerd. Wij zijn Area, de duurzame afvalinzamelaar en reiniger voor iedereen in de regio. Wij zijn er voor gemeenten, inwoners, bedrijven en instellingen. Wij zijn begaan met en betrokken bij Drenthe. We kennen de weg, komen overal en weten wat er speelt. Op de wegen, in de straten, in parken en op bedrijfsterreinen. Wij staan altijd klaar. Staan altijd paraat. Houden alles schoon, veilig en leefbaar. En werken aan een duurzame toekomst, samen met alle betrokkenen.

Als maatschappelijk bedrijf en betrouwbare, trotse partner in afval en reiniging staan we continu in verbinding met onze aandeelhouders – de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen – en natuurlijk ook met onze klanten, samenwerkingspartners, leveranciers en andere partijen in ons netwerk. Met elkaar maken we het verschil, met hart voor het mooie Drenthe! Juist die verbinding en goede regionale samenwerking maken dat we ons elke dag opnieuw met passie voor ons vak inzetten voor de regio waarin wij werkzaam zijn.

ONZE KERNACTIVITEITEN

Onze missie vertaalt zich in vier kernactiviteiten.

1. Inzameling van afval en grondstoffen

Wij halen afval en grondstoffen op bij inwoners en bedrijven. Naast inzameling zorgen wij voor toegang tot milieustraten en voor de sortering, scheiding en circulaire verwerking van grondstoffen. Het afval van vandaag is de grondstof van morgen.

2. Schoonhouden van de leefomgeving

Wij reinigen wegen, straten, kolken, winkelgebieden en parken met moderne technieken. Daarnaast bestrijden wij onkruid, gladheid en plaagdieren. Zo dragen wij bij aan een veilige, schone en aantrekkelijke leefomgeving.

3. Levering van kennis en inzichten

Wij volgen ontwikkelingen in ons vakgebied en beschikken over relevante beleids- en logistieke data. Daarmee adviseren wij gemeenten over klantbehoeften, beleidskeuzes en maatschappelijke trends. Onze data en expertise maken ons tot een waardevolle kennis-partner.

4. Financiële transparantie en stabiliteit

Als organisatie met lokale overheden als aandeelhouders staat het algemeen belang centraal. Wij zijn financieel gezond, transparant en gericht op duurzame groei binnen de regio. Verankerd in de regio

Area is stevig geworteld in Drenthe

Wij zijn zichtbaar en vertrouwd in Hoogeveen, Emmen en Coevorden en een aantrekkelijke werkgever met een modern, duurzaam wagenpark. Wij bedienen inwoners, bedrijven, maatschappelijke instellingen en scholen en blijven investeren in een toekomstbestendige dienstverlening.

Samen plannen maken

In 2024 hebben wij, in nauwe samenwerking met onze gemeenten, het conceptvisiedocument Area Reiniging N.V. opgesteld, waarin de meerjarenstrategie 2025–2030 is uitgewerkt. Gezamenlijk zijn de belangrijkste uitgangspunten geformuleerd die richting geven aan de realisatie van dit strategisch plan. In 2025 heeft dit geresulteerd in de formele vaststelling door onze aandeelhouders.

De maatschappelijke opgaven waarvoor wij staan – de transitie naar een duurzame samenleving, de energietransitie, de ontwikkeling van circulaire ketens, toenemende fiscale en milieuregelgeving en de noodzaak van een modern personeelsbeleid – blijven onverminderd actueel. In een tijd waarin kosten stijgen, vraagt dit om professioneel management, een duidelijke strategische koers en consequente uitvoering op basis van rationele bedrijfsvoering. Door te investeren in een professionele organisatie in al haar facetten, borgen wij de continuïteit van onze toegevoegde waarde als werkgever, publieke onderneming en uitvoeringsorganisatie.

REALISATIE VAN PLANNEN

Area laat zich kenmerken als een uitvoeringsorganisatie pur sang. Daarin schuilt onze kracht en betrokkenheid richting onze opdrachtgevers. In 2025 zijn vele projecten in opdracht van onze gemeenten succesvol afgerond. Onze deskundige en betrokken projectleiders en medewerkers weten van aanpakken en doorzetten! Kwaliteiten die ook in 2025 zichtbaar waren. Het jaar stond volop in het teken van vele plannen en de vertaling hiervan naar concrete activiteiten en diensten.

Activiteiten en plannen 2025

Externe focus 2025

In het jaarverslag 2024 schetsten we de navolgende vooruitzichten voor 2025. Per punt zullen we de status aangeven.

- Borging Diftar in de gemeente Coevorden (volbracht).
- Voorbereiding en implementatie van Diftar in de gemeente Hoogeveen (volbracht).
- Evaluatie 2024 en doorontwikkeling van het Reinigingsbestek 2025 voor de gemeente Emmen (geborgd).
- Bredere inzet van afvalcoaches in de Area-gemeenten (4 FTE) (volbracht).
- Voortzetting van de Drentse voorlichtingscampagne 'Drenthe geeft door' op onze kanalen (continue proces).
- Herchippen van het containerarsenaal in de gemeente Hoogeveen (daar waar nodig) (geborgd).
- Chippen GFT- en PMD-containers in Q2-2025 in Coevorden en Emmen (volbracht).
- Voorbereiding en uitvoering van de aanbesteding van het restafvalcontract voor de Markerein-gemeenten (lopend).
- Er is een aanvang gemaakt met de uitvoering van de actiepunten die zijn opgenomen in de meerjarenvise 2025 -2030 in nauwe afstemming met de gemeenten (lopend).

Interne focus 2025

- Borging van onze bedrijfsprocessen volgens ISO 9001, 14001, 45001 (volbracht).
- Doorontwikkeling van het kwaliteitsmanagement in de gehele bedrijfsvoering met als doel het inrichten en borgen van een permanente ontwikkelcyclus van onze bedrijfsvoering (continue proces).
- Vervanging/aanvulling van diverse ICT-pakketten (geborgd).
- Optimalisatie van de inzamelfrequenties (waar mogelijk) in relatie tot het aanbod van grondstoffenstromen en fysieke omstandigheden (continue proces).
- Monitoring van de bezettingsgraad van alle grondstoffen- en afvalstromen (continue proces).
- Verjonging van ons personeelsbestand (continue proces).
- Actualisatie van alle productovereenkomsten gemeenten voor 2026 (volbracht).
- Opstelling van de begroting 2026 per gemeente volgens deze systematiek (volbracht).
- Wijzigen juridische structuur Area Reiniging N.V. naar B.V. (afgerond per 2 januari 2026).
- Opstellen toetredingsovereenkomst voor toekomstige aandeelhouders Area Reiniging B.V. (gereed).
- Borging gemeente De Wolden als 4e aandeelhouder van Area Reiniging B.V. per 2 januari 2026 (volbracht).
- Implementatie inzameling gemeente De Wolden met ingang van 2026 (gereed).

ACTIVITEITEN PER GEMEENTE



Alle eerder genoemde activiteiten en plannen zijn door ons in 2025 gerealiseerd. Hieronder lichten wij de belangrijkste projecten toe:

Borger-Odoorn en De Wolden

Met de gemeenten De Wolden en Borger-Odoorn is het besluitvormingsproces doorlopen voor toetreding als aandeelhouder bij Area Reiniging B.V. Dit heeft geleid tot toetreding van de gemeente De Wolden als aandeelhouder van Area Reiniging B.V. per 1 januari 2026. En, onder voorbehoud van formele besluitvorming, gemeente Borger Odoorn per 1 januari 2027.

Vorbereiding toetreding gemeente De Wolden tot Area per 1 januari 2026 Besluitvormend

Vorbereiding toetreding gemeente De Wolden per 1 januari 2026

In 2025 hebben de Area-gemeenten en gemeente De Wolden het volledige besluitvormingsproces doorlopen. In goede samenwerking met de afdelingen Beleid en Belastingen van De Wolden zijn de benodigde stappen uitgewerkt en voorbereid. Dit heeft geleid tot een zorgvuldige overdracht van de inzamelactiviteiten van de vorige inzamelaar (PreZero) naar Area Reiniging B.V.

**Onze aanpak:
Inkijkje in het operationeel proces gemeente De Wolden:**

“Operationeel zijn er voertuigen besteld, opgebouwd en voorbereid om de Diftar inzameling mogelijk te maken. De reeds uitstaande mini-containers in De Wolden zijn in november voorzien van een nieuwe tag/chip (alle fracties – Rest, GFT, PMD en Papier) om zodoende uniforme inzameling en databeheer (identiek aan alle overige Area gemeenten) mogelijk te maken. Voor het plaatsen van de tags is een intensieve communicatiecampagne met de inwoners van gemeente De Wolden opgestart. In december waren, na enkele bezem tagroutes, zo goed als alle containers voorzien van een tag. Waar er nog tags ontbreken, wordt bij de eerste inzamelrondes in 2026 door middel van containerhangers burgers de gelegenheid gegeven om alsnog een tag te laten plaatsen.

Een tweetal chauffeurs heeft de overstap van de vorige inzamelaar PreZero naar Area gemaakt. Dat geeft rust en vertrouwen richting de inzameling vanaf 2026. Vanuit de interne organisatie van Area zijn meerdere chauffeurs in november en december opgeleid in het werk door de chauffeurs die de overstap naar Area maakten. Omgekeerd hebben deze chauffeurs in dezelfde periode een inwerktraject bij Area gehad om bekend te raken met de systemen en werkwijze van Area.

Voor de ondergrondse inzameling is een technische schouw op de ondergrondse containers uitgevoerd om te beoordelen of de voertuigen van Area deze kunnen ledigen. Dat bleek het geval. Restte daar alleen afspraken te maken voor het uitwisselen van data en gegevens om de overgang naar de systemen van Area én de gemeentelijke belastingdienst in orde te maken. Dit project loopt door tot begin 2026”.

Berry Schimmel, teammanager inzameling Area Reiniging.

Vorbereiding en implementatie Diftar Hoogeveen

Voor de gemeente Hoogeveen is in 2024 een doorrekening opgesteld ter ondersteuning van het raadsvoorstel voor de invoering van Diftar op 1 januari 2026. In 2025 heeft Area de implementatie van Diftar als beleidsinstrument ter hand genomen. Daarmee passen per 1 januari 2026 alle bij Area aangesloten gemeenten Diftar toe.

We geven een korte operationele toelichting op onze inzet voor de gemeente Hoogeveen:

Onze aanpak:

De operationele aanpak van de Diftar-dienstverlening voor de gemeente Hoogeveen:

“Alle mini-containers zijn in een eerder stadium al voorzien van een tag. Vanaf april 2025 is voor de restfractie actief campagne gevoerd op aanwezigheid van (werkende) tags. Door middel van speciale Diftar-containerhangers zijn burgers gewezen op missende of niet werkende tags. Vanaf oktober werden containers zonder werkende chip pas na een herstelactie geleegd. Op de containerhanger stond een instructie hoe verder te handelen.

Voor de adressen die gebruikmaken van een ondergrondse container voor restafval zijn gedurende 2025 in totaal 158 GFE-zuilen geplaatst, zodat ook hier optimaal gescheiden kan worden ingezameld. Het plaatsen van de zuilen en het koppelen van de passen is naar behoren verlopen. In december 2025 zijn alle GFE-zuilen digitaal vrijgegeven voor gebruik.

Samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden:

- *het vernieuwen van 84 ondergrondse inzamelsystemen.*
- *het plaatsen van 158 GFE-zuilen.*
- *het installeren van alle ICT benodigdheden voor de implementatie van Diftar.*
- *het aanpassen van inzamelroutes waar nodig.*
- *de minisorteerstraten voorzien van paslezers*
- *het borgen van alle Diftar-processen in onze ISO kwaliteitsmanagement systematiek”.*

Jannie Janszen, projectmanager Diftar Area Reiniging

Invoering Diftar Coevorden per 1 januari 2025

Per 1 januari 2025 is in de gemeente Coevorden gestart met Diftar voor de huis-aan-huisinzameling van restafval. De gemeente heeft gekozen voor een hoger serviceniveau en heeft Area verzocht de vierwekelijkse inzameling om te zetten naar een tweewekelijkse frequentie.

Dergelijke trajecten vragen om adaptiviteit en nauwe samenwerking. De ICT-doorontwikkeling kende vooraf onduidelijkheden, maar door intensieve afstemming tussen de gemeente Coevorden en Area is gedurende het proces steeds adequaat bijgestuurd. Afvalcoaches van Area hebben hierbij een belangrijke rol gespeeld, evenals de samenwerking met de afdelingen Beleid en Belastingen van de gemeente. Dankzij de gezamenlijke inzet is de overgang naar Diftar in Coevorden soepel en zonder merkbare hinder voor inwoners verlopen.

Aanvullend chippen containers gemeente Coevorden Emmen en de Wolden

Voor de gemeenten Coevorden en Emmen hebben we naast de restcontainers ook de fracties GFT en PMD voorzien van nieuwe chips ter voorbereiding op het bedrijfsmatig kunnen uitlezen van aanbiedpercentages containers per route. Hiermee kunnen we onze logistieke processen beter afstemmen op ons productieaanbod. Dit maakt deel uit van ons kwaliteitsmanagementprogramma 'rationaliseren inzamelprocessen' waarmee we in 2024 een start hebben gemaakt.

Daarmee is een belangrijke stap in het kader van rechtmatigheid (hoeveel containers zijn er per adres geregistreerd) gezet. De actie heeft geresulteerd in een opgeschoond containerbestand. Ook worden de ledigingen op containerniveau geregistreerd. Dat geeft een operationeel inzicht dat onder andere gebruikt kan worden voor routeanalyse en daaropvolgende route-optimalisatie.

In de gemeente Emmen worden vanaf 1 januari 2026 geen GFT en/of PMD-containers meer geledigd die niet zijn voorzien van een (werkende) tag. In de gemeente Coevorden wordt deze stap gezet vanaf 1 maart 2026. In die gevallen wordt een rode containerhanger aan de container bevestigd met het verzoek om contact op te nemen met Area. In zogenoemde bezemroutes worden de containers alsnog voorzien van een tag en wordt de container geledigd.

Het Team Diftar van Area houdt achter de schermen de registraties en systemen rondom Diftar in de gaten. Daarbij is er nauw en intensief contact met de betreffende medewerkers van de gemeentelijke belasting. De ervaringen en resultaten zijn ronduit positief.

Ook voor de gemeente De Wolden hebben we alle restcontainers van een nieuwe tag voorzien. Hiermee werkt Area in haar verzorgingsgebied met een en hetzelfde type tag, hetgeen voordeliger is om onze Diftar ICT-systemen adequaat te laten functioneren. Hierdoor zijn alle gemeenten sinds medio 2025 in staat om aanbiedpercentages van inzamel- en grondstofcontainers per gemeente (per route) te monitoren. Dit stelt Area in staat om de logistieke inzet van middelen nog beter af te stemmen op het aanbod van te ledigen containers.

Evaluatie en actualisatie reinigingsbestek gemeente Emmen

Voor de gemeente Emmen is in 2025 opnieuw een evaluatie uitgevoerd van de activiteit beeldgestuurd reinigen. In samenwerking met de gemeente zijn de uitvoeringsplannen voor 2025 geactualiseerd, wat heeft geleid tot een vernieuwd RAW-reinigingsbestek. Dit bestek is in 2025 succesvol doorlopen.

Brede inzet van afvalcoaches

Voor de gemeenten Coevorden en Emmen hebben we wederom extra afvalcoaches aangesteld. Afvalcoaches zijn het aanspreekpunt voor inwoners en (hun) organisaties in de wijk, geven uitleg over het scheiden van afval en bieden praktische tips en adviezen over afval gerelateerde vragen.

Voortzetting voorlichtingscampagne 'Drenthe geeft door'

Ook in 2025 hebben we de voorlichtingscampagne 'Drenthe geeft door' op onze communicatiekanalen ingezet. De voorlichtingscampagne is een samenwerking tussen alle Drentse gemeenten en Area.

Inzamelcontainers huishoudelijk afval op recreatieparken Coevorden

Voor de gemeente Coevorden hebben we wederom verschillende recreatieparken voorzien van huishoudelijke inzamelcontainers voor de fracties restafval en de GFT en PMD-grondstofstromen.

Vorbereiding aanbesteding

Voor alle deelnemende Drentse gemeenten is in 2023 een aanbestedingsstrategie opgesteld voor een nieuw restafvalcontract. Deze strategie is in 2025 opnieuw besproken met aandeelhouders en opdrachtgevende wethouders. De aanbesteding wordt in 2026 opgestart. Het huidige contract met Attero Wijster loopt af op 31 december 2027. In 2024 hebben de Area-gemeenten een principebesluit genomen over bron- en nascheiding van restafval. Zij kiezen voor voortzetting van bronscheiding, in lijn met vrijwel alle Drentse gemeenten. Alleen de gemeente Tynaarlo kiest voor nascheiding via Omrin te Harlingen.

Staking Attero Wijster

In 2025 was er landelijk veel discussie over heffingen op plasticafvalverwerking. De focus van het kabinet verschoof van de verpakkingindustrie naar de verwerkingsindustrie. In juni sloten Attero Wijster en andere verwerkers drie dagen de poorten uit protest. Hierdoor werd de kwetsbaarheid van de keten zichtbaar. Ondanks de beperkte verwerkingscapaciteit heeft Area de huis-aan-huisinzameling volledig kunnen continueren, zonder merkbare overlast voor inwoners.

Actualisatie Productovereenkomsten en begroting 2026

In 2025 zijn ook de productovereenkomsten voor 2026 geactualiseerd en is per gemeente een begroting voor 2026 opgesteld volgens de in 2022 ingevoerde begrotingssystematiek

Samenwerking in bedrijfsafval met Omrin

In 2025 is de samenwerking met Omrin uit Friesland voortgezet, zowel op het gebied van contractmanagement als op de verwerking van bedrijfsafval. De oprichting van Area Zakelijk B.V. op 9 april 2024 – een 100% dochter van Area Reiniging N.V. – heeft deze samenwerking verder versterkt onder meer door meerjarige afspraken over de verwerking van ons bedrijfsafval. Door zakelijke activiteiten in een aparte vennootschap onder te brengen is de slagkracht op dit terrein vergroot.

Samen plannen maken

Area-gemeenten zamelen nog steeds meer grondstoffen in

De manier waarop we in Drenthe met grondstoffen omgaan laat ook in 2025 een ontwikkeling naar hergebruik zien. Ook over het jaar 2025 kunnen we constateren dat Drenthe steeds beter haar herbruikbare grondstoffen weet te scheiden. Nog steeds signaleren we dat inwoners en bedrijven hun afval beter willen scheiden en herbruikbare grondstoffen apart inleveren en/of spullen hergebruiken, repareren en delen voordat iets nieuws wordt gekocht. Uit onderzoek van Milieu Centraal blijkt dat één op de drie Nederlanders duurzamer wil gaan leven. Elders in dit verslag komen wij terug op de VANG-ontwikkelingen 2025 van de Area-gemeenten. VANG is het landelijk programma Van Afval Naar Grondstoffen.

Samenwerking in Drenthe

“De ambtelijke samenwerking binnen Markerein heeft in 2025 opnieuw tot positieve resultaten geleid. Met het oog op het sluiten van kringlopen is samen met de Drentse gemeenten verder gewerkt aan de vormgeving en inhoud van nieuwe contracten voor de B-stromen op de milieustraten. Zo werden er voor matrassen en piepschuim (EPS) nieuwe contracten afgesloten.

Daarnaast is in 2025 voor alle Drentse gemeenten een nieuw KCA-contract voor de verschillende stromen van chemisch afval afgesloten, met als ingangsdatum 1 januari 2026. Dit contract is merendeels gegund aan PreZero en op het gebied van accu's en batterijen aan Renewi. Ook is er met Veracom een contract afgesloten voor de afvoer van drukhouders en lachgascilinders. De afvoer van deze drukhouders en cilinders gaat op het gebied van transport en verwerking gepaard met een hoge mate van wet- en regelgeving m.b.t. veiligheid en milieu. Dit is binnen het contract met Veracom geborgd.

Het huidige verwerkingscontract voor fijn en grof restafval loopt af op 31 december 2027. In afstemming met aandeelhouders en opdrachtgevende wethouders hebben de Area-gemeenten in 2023 besloten deel te nemen aan de gezamenlijke Drentse aanbesteding van deze restafvalstromen. De aanbesteding is deels voorbereid in 2025 en wordt in 2026 gepubliceerd.

Herinrichting PMD inzameling en verwerking

In 2025 is door Stichting Verpact, Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Afval- en Reinigingsdiensten (NVRD) een nieuwe overeenkomst opgesteld voor verwerking van plastic afval. Deze is medio 2025 gepresenteerd aan alle gemeenten en haar afvalinzamelaars.

Partijen streven ernaar door middel van het aangaan van deze overeenkomst de circulariteit van verpakkingsmaterialen te bevorderen en te komen tot zoveel en hoogwaardig mogelijke toepassingen van verpakkingsmaterialen afkomstig uit huishoudelijk afval via recycling (doelstelling). In het geval van verpakkingen maakt de inspanning om zo veel mogelijk “van verpakking naar verpakking” te komen onderdeel uit van de doelstelling. Dit betekent dat – door middel van een gezamenlijke inzet van partijen – er zo veel mogelijk PMD, glas en OPK wordt ingezameld en dat de ingezamelde materialen zo schoon en hoogwaardig mogelijk zullen zijn om zo het behalen van de doelstelling mogelijk te maken.

FINANCIËEL RESULTAAT



Area heeft het jaar 2025 ook financieel goed afgesloten. Er is fors geïnvesteerd waarbij er allereerst sprake was van uitbreiding van het wagenpark (ten behoeve van de toetredende gemeente De Wolden) en daarnaast uitbreiding en vervanging van de inzamelmiddelen. Toch is, mede dankzij een gedegen bedrijfsresultaat, de solvabiliteit op niveau gebleven.

Wederom een gedegen resultaat

Bedrijfseconomisch gezien hebben we het jaar 2025 afgesloten met een positief resultaat van bijna € 1,4 miljoen. Wederom kunnen we stellen dat Area financieel een zeer gezond bedrijf is met een eigen vermogen van ruim € 9,4 miljoen en een solvabiliteitsratio van 28,6 procent.

Ook financieel geldt dat we de koers hebben weten vast te houden. Door te blijven investeren en te focussen op bedrijfsvoering en cashflow hebben we ook 2025 weer met mooie cijfers kunnen afsluiten, zowel qua resultaat als qua solvabiliteit.

In de volgende hoofdstukken nemen we u mee door het jaar 2025 en schetsen we eveneens de plannen en de perspectieven voor het jaar 2026.

Alfride Groenewold
Algemeen directeur N.V. Area Reiniging

ONZE KERNTAKEN



Als overheid gedomineerd bedrijf van de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen staat Area sinds de oprichting in 2006 voor het verlenen van een groot aantal diensten. Onze kerntaken en aanvullende diensten worden hieronder uiteengezet.

Dienstverlening aan gemeenten

Inzameling en transport

- Inzameling PMD, GFT en restafval met minicontainers bij laagbouw
- Inzameling PMD, GFT en restafval met verzamelcontainers bij hoogbouw
- Inzameling PMD, glas, papier, textiel en luiers met verzamelcontainers in de wijken
- Inzameling oud papier en karton in samenwerking met kerken, scholen en verenigingen
- Beheer mini-milieustraten in de wijken
- Databeheer Diftar
- Databeheer ondergrondse containers
- Onderhoud en beheer 1400 ondergrondse container systemen
- Beheer en exploitatie milieustraten
- Transport ingezameld afval naar afvalverwerkers
- Inzet afvalcoaches
- Ondersteunende communicatie rond VANG en activiteiten

Reiniging

- Onkruidbeheersing
- Plaagdierbeheersing
- Gladheidsbestrijding
- Reiniging openbaar gebied, stadscentra, winkelcentra en bij evenementen
- Reiniging straatkolken, vetputten, septic tanks, olie-, benzine- en slibafscheiders

Contractmanagement

- Advies, opzet en regie bij openbare aanbestedingen
- Advies, opzet en regie bij het sluiten van contracten met afvalverwerkers
- Juridische ondersteuning in het aangaan van aanbestedingen

Kennisdiensten

- Projectmanagement bij wijzigingen en vernieuwingen in afvalbeleid
- Projectmanagement voor realisatie ondergrondse containers
- Educatie en voorlichting aan inwoners, scholen, verenigingen en bedrijven
- Databeheer Diftar
- ICT-beheer m.b.t logistieke uitvoeringsprocessen
- KCC-ondersteuning ten behoeve van inwoners en commerciële bedrijven

Dienstverlening aan bedrijven

Inzameling en reiniging

- Inzameling PMD, GFT, papier en restafval met mini- en rolcontainers
- Inzameling PMD, GFT en restafval met verzamelcontainers
- Verhuur containers en inzameling bouw- en sloopafval
- Onkruidbeheersing parkeerplaatsen en bedrijfsterreinen
- Plaagdierbeheersing in en rondom bedrijfsgebouwen
- Gladheidsbestrijding parkeerplaatsen en bedrijfsterreinen
- Reiniging straatkolken, vetputten, septic tanks, olie-, benzine- en slibafscheiders
- Reiniging parkeerplaatsen, bedrijfsterreinen en bij evenementen

Dienstverlening aan particulieren

Inzameling

- Verhuur containers en inzameling bouw- en sloopafval
- Bestrijden van plaagdieren
- Het verrichten van veegactiviteiten voor terreinen



OP KOERS

m.b.t. de optimalisatie van de interne Area organisatie in 2025

Evaluatie jaarplan 2025: Area elke dag beter en vitaler

Wij schetsen een aantal van de interne ontwikkelingen die conform jaarplan 2025 zijn opgepakt.

Onze opvolging van interne ontwikkelingen in 2025

Om onze bedrijfsprocessen te verbeteren en met name kwalitatief te optimaliseren, hebben we in 2023 ingezet op het realiseren van de ISO-kwaliteitsmanagementsystemen 9001, 14001, 45001. ISO is de internationale organisatie voor standaardisatie van werk, arbo, milieu en kwaliteitsprocessen. In 2024 en ook in 2025 hebben wij de brede ISO-certificering met succes behaald. Hiermee zijn onze processen aantoonbaar geborgd en ingericht volgens internationale kwaliteitsstandaarden.

In 2025 is opnieuw substantieel geïnvesteerd in kennisontwikkeling

Zo is onder andere aandacht besteed aan:

- Plenaire ISO-bijeenkomsten voor medewerkers
- Inrichting en activering van kwaliteitscirkels
- Beschrijving en borging van interne processen
- Oprichting van de VGWM-commissie (Veiligheid, Gezondheid, Wetgeving en Milieu)
- Aanstelling van ISO-verantwoordelijken per afdeling
- Afronding van alle ISO-afdelingshandboeken

Gerichte sturing op verzuim

Het ziekteverzuim is binnen onze organisatie verder gedaald :

- 2023: 10,7%
- 2024: 8,5%
- 2025: 7,5%

Deze daling is het resultaat van:

- Actieve inzet van het Sociaal Management Team (SMT)
- Intensiever inzet van het preventief spreekuur
- Snellere doorverwijzing naar passende ondersteuning (psychische begeleiding, maatschappelijk werk, diëtist, fysiotherapie, stoppen-met-roken-programma's)
- Wekelijkse monitoring van verzuimcijfers

In 2026 vindt er weer een Preventief Medisch Onderzoek plaats waaraan al onze medewerkers kunnen deelnemen.

Afstemming formatie op capaciteitsplanning

In 2024 is een analyse uitgevoerd van productie-uren versus beschikbare uren. Hieruit bleek dat de flexibele schil relatief groot was. Dit heeft geleid tot:

- Aanname van 7 nieuwe collega's begin 2024
- Aanvulling met 4 nieuwe collega's in september 2024
- Aanvulling met 13 nieuwe collega's in januari 2025

De capaciteitsplanning is afgestemd met de ondernemingsraad. Voor 2026 zijn afspraken gemaakt over verdere uitbreiding van de formatie.

ICT Masterplan 2025-2030

Er is een start gemaakt met de uitrol van ons ICT-masterplan 2025-2030. Medio 2028 verwachten wij ons backbone-systeem (AfvalRis) te vervangen. Tot die tijd worden ondersteunende ICT-systemen stapsgewijs vernieuwd.

Onze aanpak:

In 2025 hebben we de navolgende ICT ontwikkelingen weten te borgen:

"Wat me opvalt binnen Area is dat onze doeners steeds meer datagedreven gaan werken. Onze kwaliteitscirkels draaien op actuele data. Er is veel energie in de organisatie aanwezig om ICT systemen te vernieuwen en te borgen. Met elkaar hebben we onderstaande zaken in 2025 gerealiseerd".

- Aanschaf en implementatie softwarepakket Jewel (Kwaliteitsmanagement module m.b.t. onze reinigingsactiviteiten)
- Doorontwikkeling Diftarmodule Prometheus, relevant voor onze inzamelactiviteiten en het functioneren van Diftar
- Implementatie van de softwaremodule Pharius waarmee we al onze compliance verplichtingen in beeld en beheer hebben
- Aanschaf en borging van het softwarepakket Ultimo voor Facilitymanagement en KAM
- Aanschaf en borging van ons contractmanagementprogramma Pactum
- Overstap van Exact Globe naar Exact Globe Plus
- Overstap naar het nieuwe salarissysteem AFAS".

Bas Seldenrijk, data manager Area Reiniging

Ontwikkelen van dashboards met stuurinformatie

Om deze doelstelling te realiseren is eind 2023 een datamanager aangesteld. Deze heeft het proces voor het ontwikkelen van onze Diftar-ICT en dashboards in gang gezet. Diverse dashboards voor het monitoren van onze logistieke inzet en de kwaliteit hiervan zijn inmiddels operationeel en worden gebruikt als basis voor de kwartaalrapportages (massa, aanbodpercentages en ureninzet) naar de gemeenten.

VAN AFVAL NAAR GRONDSTOF



Als het aan de regeringscoalitie D66, CDA en VVD ligt gaat de overheid meer de regie nemen op duurzaamheidsbeleid. Een volledig circulaire economie blijft het doel voor 2050, zoals ook geborgd in het landelijk afvalbeheerplan. Ook de gemeenten in Drenthe werken, middels bronscheiding van waardevolle grondstofstromen, toe naar een circulaire economie. In zo'n economie gaan we slimmer en efficiënter om met grondstoffen, materialen en producten. Het doel is om de afhankelijkheid van de winning, productie en aanvoer van nieuwe grondstoffen te verkleinen en verspilling zoveel mogelijk te voorkomen. Wij verwachten dat de komende jaren de ontwikkelingen in de verpakkingindustrie voor doorbraken gaan zorgen. De toepassing van AI zal nascheidingsinstallaties ondersteunen om de juiste grondstofstromen nog beter naar soort te detecteren. Evenzogoed verwachten wij ontwikkelingen in de verpakkende industrie zelf. Ook hier zal meer en meer ingezet worden op recyclebare basismaterialen.

De nieuwe Omgevingswet verplicht gemeenten om afval en circulariteit te integreren in:

- Omgevingsvisies
- Programma's
- Participatieprocessen
- Regionale grondstof strategieën

De overgang naar een circulaire economie vraagt bijdragen aan vier grote maatschappelijke opgaves

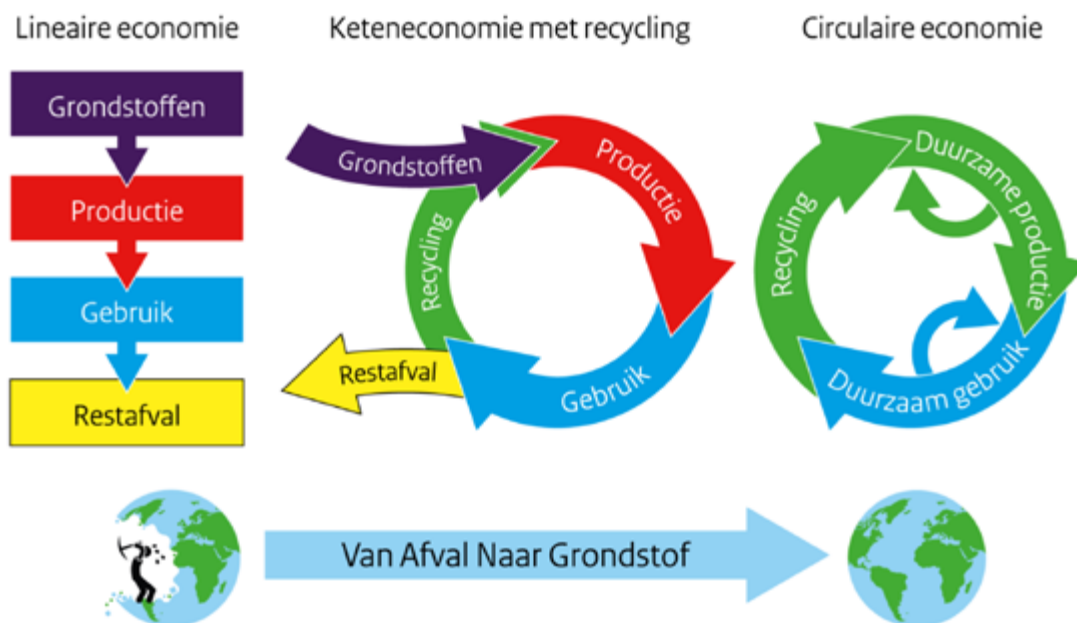
Veel natuur- en milieuproblemen zijn nog altijd direct terug te voeren op de manier waarop wij omgaan met grondstoffen, materialen en producten. Door de overstap naar een circulaire economie in Drenthe – en breder in Nederland en Europa – kunnen we een belangrijke bijdrage leveren aan vier grote maatschappelijke opgaves. Dat kunnen en moeten we samendoen.

- Vermindering van de CO₂-uitstoot
- Versterking van de biodiversiteit
- Verbetering van de kwaliteit van lucht, water en bodemkwaliteit
- Vergroting van de leveringszekerheid van grondstoffen

Andere benadering

De wereldwijde groei van afvalproductie vraagt om een fundamenteel andere benadering. Area levert hier als uitvoeringsorganisatie een actieve bijdrage aan door:

- Data en inzichten te delen met gemeenten
- Logistieke en operationele processen te optimaliseren
- Grondstofstromen efficiënt te ontsluiten en
- Gemeenten te ontzorgen met een professionele dienstverlening



Van Afval Naar Grondstof (VANG)

Het VANG-programma van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat stimuleert hoogwaardige recycling en minder afval. Door betere afvalscheiding blijven grondstoffen langer in de keten, neemt de CO₂-uitstoot af en wordt toegewerkt naar een circulaire economie.

Waarom afval scheiden loont

Gescheiden afval wordt opnieuw gebruikt als grondstof: GFT levert compost en biogas, papier wordt nieuw papier, PMD nieuwe verpakkingen, textiel nieuwe vezels, hout spaanplaat en elektrische apparaten worden volledig gerecycled.

Ambities en doelen

Nederland wil in 2050 volledig circulair zijn. Voor 2030 moet het restafval sterk zijn verminderd naar 30 kilo per inwoner per jaar (tussendoel: 100 kilo in 2025). Gemeenten worden ondersteund met kennis, tools en voorlichting om dit te bereiken.

Voordelen

Betere afvalscheiding zorgt voor milieuwinst, economische kansen, innovatie en lagere CO₂-uitstoot.

Uitdagingen

De omslag vraagt samenwerking, bewustwording en investeringen in infrastructuur en technologie.

Beleid en kosten

De afvalstoffenbelasting op storten en verbranden stijgt (in 2025 € 39,70 per ton) om recycling te stimuleren. Deze kosten worden doorberekend aan gemeenten en daarmee aan inwoners.

Wet milieubeheer

Strengere milieuregels verplichten bedrijven tot duurzamer werken en energiebesparing. Dit versnelt de transitie naar een circulaire economie en kan op termijn kosten besparen.

VANG-ambities en toekomstperspectief

Het VANG-programma heeft zoals eerder vermeld de ambitie om in 2050 te komen tot een volledig circulaire economie. In zo'n economie worden grondstoffen maximaal hergebruikt en blijft er geen afval over dat wordt gestort of verbrand. Om dit te bereiken richt het programma zich op twee belangrijke pijlers: het verder verbeteren van de scheiding van restafval en het verhogen van de kwaliteit van de ingezamelde afvalstromen.

In de periode 2022–2025 lag de nadruk op het optimaliseren van afvalscheiding. Momenteel bestaat ongeveer twee derde van het huishoudelijk restafval uit waardevolle, recyclebare materialen die nog te vaak in de verbrandingsoven terecht komen. Door deze materialen beter te scheiden en gericht na te scheiden dan wel in te zamelen, kan de kwaliteit en effectiviteit van recycling aanzienlijk worden verhoogd.

Daarnaast ondersteunt het VANG-programma gemeenten met voorlichting en praktische instrumenten om hun afvalbeheer verder te verbeteren. Dit gebeurt onder andere via communicatiemiddelen voor afvalscheiding, benchmarks voor huishoudelijk afval en gerichte ondersteuning per materiaalstroom, zoals GFT, PMD, oud papier en karton, textiel en grof huishoudelijk afval.

De ambitie van het VANG-programma is helder: door optimale afvalscheiding (via bron en of nascheiding) en hoogwaardige recycling wil Nederland een voortrekkersrol vervullen in de overgang naar een circulaire economie. Dit vraagt om blijvende inzet van zowel gemeenten als de verpakkende industrie en inwoners om afval te beperken en grondstoffen zo efficiënt mogelijk te benutten.

Tot en met 2020 had VANG Huishoudelijk Afval als streefdoel: de gemiddelde hoeveelheid restafval per inwoner terugbrengen tot onder de 100 kilo. In verschillende regio's staat deze norm ter discussie. Ook binnen de Drentse gemeenten is deze norm uit 2020 kritisch bekeken. Want helaas blijkt niet al het gescheiden afval geschikt voor recycling en wordt een deel alsnog verbrand. Ook ligt er vanuit Europa een nieuwe norm: in 2035 moet 65 procent van al ons afval gerecycled worden. Daarom was het tijd voor een volgende stap. Van kilo's

restafval wordt er langzamerhand over gegaan naar een percentage recyclebaar materiaal in het totale huishoudelijke afval, de zogenaamde recyclingdoelstelling. Area rapporteert hierover in haar kwartaalrapportages aan haar opdrachtgevers.

Op weg naar fors minder restafval in 2030?

Het VANG-programma richt zich niet langer puur op de oude “30 kg restafval per inwoner”-norm als landelijk einddoel, maar verlegt de focus naar minimaal 60% recycling en hoogwaardige scheiding in 2030.

Hier volgen de belangrijkste details over de evolutie en doelen:

- **Verschuiving in doelstelling:** Waar voorheen vaak werd gestreefd naar <100 kg (en ambitieus 30 kg) restafval, is de focus nu verlegd van kilo's naar percentages recyclebaar materiaal.
- **Doel 2030:** Minimaal 60% van het huishoudelijk afval moet in 2030 gerecycled kunnen worden middels nascheiding en/of bronscheiding.
- **Europese norm:** Er ligt een strengere Europese norm tot recycling opgesteld. Vanaf 2035 dient 65% van al het afval gerecycled te kunnen worden.
- **Focus:** Naast minder restafval ligt de nadruk sterk op het verbeteren van de kwaliteit van gescheiden deelstromen (beter scheiden/sorteren).

Kortom: het gaat om het beter recyclen van grondstoffen en het realiseren van minder onbruikbaar restafval. Met de norm dat 60% recyclebaar moet zijn als concrete doelstelling voor 2030. De gemeenten Emmen en Coevorden voldoen hier met een score van 67% respectievelijk 66% al aan. De gemeente Hoogeveen zit op dit moment op een recyclingpercentage van 59%.

Het jaar 2030 vormt een belangrijk ijkpunt: tegen die tijd moet Nederland halverwege zijn in de transitie van een lineaire naar een circulaire economie. Het VANG-programma biedt gemeenten een kader om hun afvalbeheerbeleid verder vorm te geven en inwoners en bedrijven te stimuleren tot betere afvalscheiding, het separeren van grondstoffenstromen en een sterke vermindering van restafval. De Area-gemeenten geven hier actief invulling aan. Dit levert verschillende voordelen op:

- Milieubescherming. Door afval te recyclen en grondstoffen te hergebruiken neemt de behoefte aan nieuwe grondstoffen af. Dit leidt tot minder winning van natuurlijke hulpbronnen, een lager energieverbruik en een reductie van de CO₂-uitstoot.
- Economische kansen. De ontwikkeling van een circulaire economie creëert nieuwe werkgelegenheid en economische mogelijkheden. Bedrijven die zich richten op recycling en hergebruik profiteren van de toenemende vraag naar duurzame producten en diensten.
- Innovatie en technologie. De overgang naar een circulaire economie stimuleert innovatie. Nieuwe technologieën en methoden voor afvalbeheer en recycling dragen bij aan effectievere en toekomstbestendige processen, al hangt hier natuurlijk een stevig prijskaartje aan als het gaat om de inrichting van fysieke voorzieningen, ICT en inzamellogistiek.

Uitdagingen en perspectief voor de toekomst

Hoewel de voordelen van een circulaire economie evident zijn, brengt de omslag ook uitdagingen met zich mee. Het toepassen van circulaire principes, zoals het programma Van Afval Naar Grondstoffen, vraagt om nauwe samenwerking tussen overheden, bedrijven en inwoners. Bewustwording en educatie spelen hierbij een cruciale rol om gedragsverandering te stimuleren. Daarnaast zijn gerichte investeringen in infrastructuur en innovatieve technologieën noodzakelijk om recycling en hergebruik op grote schaal mogelijk te maken. Deze kosten zijn omvangrijk en drukken op de gemeentelijke afvalstoffenheffingen.

De transitie naar een circulaire economie is een gezamenlijke opgave die inzet vereist van alle betrokkenen: van beleidsmakers en producenten tot consumenten. Duurzame productie, verantwoord gebruik en hoogwaardige recycling vormen samen een gesloten kringloop, waarbij grondstoffen steeds opnieuw worden ingezet voor nieuwe, duurzame producten. Door deze gezamenlijke inspanning kan afval worden getransformeerd van een probleem naar een waardevolle grondstof.

Stijgende afvalstoffenbelasting

Om hergebruik van grondstoffen te stimuleren en de verbranding van restafval te verminderen, verhoogt de Rijksoverheid stapsgewijs de afvalstoffenbelasting. Bedrijven die afval storten of verbranden, zoals afvalverbrandingsinstallaties en stortplaatsen, worden hierdoor jaarlijks geconfronteerd met hoge(re) tarieven.

Met ingang van 1 januari 2026 bedraagt de afvalstoffenbelasting € 40,85 per ton afval voor zowel het storten als het verbranden van afval, inclusief verontreinigde grond. Verwacht wordt dat deze belasting in de komende jaren verder zal stijgen. Een andere kostenverhogende maatregel is de aangescherpte CO₂-heffing voor afvalverbrandingsinstallaties, die vanaf 2025 zwaarder worden belast op hun broeikasgasuitstoot. Deze maatregelen zijn bedoeld om emissies te beperken en de overgang naar een circulaire economie te versnellen. De CO₂-heffing wordt ook verderop in dit document nog separaat behandeld.

De hogere kosten voor afvalverwerking zullen naar verwachting worden doorberekend aan gemeenten en uiteindelijk aan inwoners en consumenten, wat in 2030 kan leiden tot een geschatte stijging van de afvalstoffenheffing met circa € 60,00 per huishouden. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan aanvullende maatregelen om recycling te bevorderen en afvalproductie verder terug te dringen door de toepassing van strengere scheidingsregels en het stimuleren van hergebruik. Op de lange termijn dragen deze maatregelen bij aan een duurzamer afvalbeheer en een afnemende belasting van stortplaatsen en verbrandingsinstallaties.

Gevolgen van de modernisering van de Wet milieubeheer

De ingezette modernisering van de Wet milieubeheer heeft ingrijpende gevolgen voor zowel bedrijven als inwoners. Een belangrijk onderdeel hiervan is de aanscherping van milieueisen en -normen, waardoor bedrijven worden verplicht om duurzamer te opereren. Zo geldt voor bedrijven met een jaarlijks energieverbruik van meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m³ aardgas een energiebesparingsplicht. Deze verplichting stimuleert investeringen in energie-efficiënte technologieën en processen, wat op termijn kan leiden tot lagere bedrijfskosten. Area was hier reeds op voorbereid en heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in zonnepanelen en het gebruik van alternatieve verwarmingsbronnen.

Daarnaast zijn de regels voor afvalbeheer en recycling aangescherpt. Bedrijven moeten voortaan concretere plannen opstellen voor het verminderen van afval en het bevorderen van hergebruik van materialen. Dit ondersteunt de transitie naar een circulaire economie,

waarin grondstoffen zo efficiënt mogelijk worden benut en afval tot een minimum wordt beperkt.

Voor inwoners kan de modernisering van de wet betekenen dat kosten voor afvalverwerking toenemen, doordat deze worden doorberekend. Daar staat tegenover dat strengere milieuregels bijdragen aan een schonere leefomgeving en een betere luchtkwaliteit, wat de kwaliteit van leven ten goede komt.

CO₂-heffing: huidige situatie en toekomstperspectieven

De voorgenomen CO₂-heffing is een belangrijk beleidsinstrument van de Nederlandse overheid om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen en de klimaatdoelstellingen te behalen. Met deze heffing worden bedrijven financieel geprikkeld om hun CO₂-uitstoot terug te dringen en te investeren in schonere en efficiëntere productiemethoden. De maatregel past binnen het bredere klimaatbeleid dat erop is gericht om de economie te verduurzamen en de overgang naar een klimaatneutrale samenleving te versnellen.

Huidige situatie

In Nederland geldt de CO₂-heffing met name voor grote industriële uitstoters, waaronder energie-intensieve bedrijven en afvalverbrandingsinstallaties. De heffing is aanvullend op het Europese emissiehandelssysteem (EU-ETS). Bedrijven krijgen binnen dit systeem een bepaalde uitstootruimte, maar wanneer zij boven een vastgestelde norm uitstoten, moeten zij extra betalen via de nationale CO₂-heffing. Hierdoor wordt vervuilen duurder en verduurzamen financieel aantrekkelijker. Het tarief voor de CO₂-heffing in 2025 was vastgesteld op € 87,90 per ton CO₂-uitstoot voor 2025.

Voor afvalverbrandingsinstallaties betekent dit voornamelijk dat zij niet alleen te maken hebben met de reguliere afvalstoffenbelasting, maar ook met een toenemende CO₂-heffing op hun uitstoot. Dit heeft directe gevolgen voor de kosten van afvalverwerking. Gemeenten en afvalverwerkers worden hierdoor sterker gestimuleerd om afval te voorkomen, beter te scheiden en meer in te zetten op recycling en hergebruik.

Effecten voor bedrijven en samenleving

De CO₂-heffing kan leiden tot hogere kosten voor (afval)bedrijven met een hoge uitstoot, maar biedt tegelijkertijd kansen. (Afval)bedrijven die investeren in energiebesparing, elektrificatie, duurzame energie of circulaire processen kunnen hun uitstoot beperken en zo kosten vermijden. Op langere termijn kan dit leiden tot lagere operationele kosten, innovatie en een sterkere concurrentiepositie.

Voor de samenleving als geheel draagt de heffing bij aan het behalen van klimaatdoelen, een lagere CO₂-uitstoot en een schonere leefomgeving. Wel bestaat het risico dat kosten worden doorberekend aan afnemers, zoals gemeenten en inwoners, bijvoorbeeld via hogere afvalstoffenheffingen of productprijzen.

Toekomstperspectieven

Vooralsnog is de verwachting dat de CO₂-heffing de komende jaren verder zal worden aangescherpt. De tarieven van de (afval)bedrijven zullen als gevolg hiervan stijgen en de uitstootnormen worden strenger, in lijn met de nationale doelstelling om in 2050 klimaatneutraal te zijn. Mocht de CO₂-heffing aanblijven dan betekent dit dat (afval)bedrijven steeds meer worden gedwongen om structurele keuzes te maken voor duurzame bedrijfsvoering in plaats van tijdelijke oplossingen. Ook betekent dit voor gemeenten dat zij, in het licht van de duurzaamheid en de bijkomende CO₂-heffing, kritisch moeten kijken naar de financiële effecten op de huidige manier waarop hun afval- en grondstofstromen worden verwerkt en ingezameld.

Daarnaast zal de samenhang tussen de CO₂-heffing, de afvalstoffenbelasting en andere milieu-maatregelen toenemen. De focus verschuift steeds meer van het verwerken van afval naar het voorkomen ervan en het maximaal hergebruiken van grondstoffen binnen een circulaire economie.

Conclusie

Vooralsnog is de CO₂-heffing meer dan een financiële maatregel; het is een sturend instrument dat richting geeft aan de verduurzaming van de wijze waarop er wordt omgegaan met afval- en grondstofstromen. Hoewel de heffing op korte termijn kostenverhogend werkt, biedt zij op lange termijn kansen voor innovatie, kostenbesparing en een toekomstbestendig economisch systeem. Bedrijven, overheden en burgers staan gezamenlijk voor de uitdaging om deze transitie vorm te geven en zo bij te dragen aan een duurzame toekomst. Area zal hier de komende jaren samen met haar aandeelhouders, andere Drentse gemeenten én samenwerkende partners vorm en inhoud aan geven.

Manifest Drenthe Van Afval Naar Grondstoffen

Sinds 2008 werken de Drentse gemeenten samen op het gebied van afval- en grondstofstromen binnen het gezamenlijke afvalbeleidsplatform Markerein Drenthe. Area is zowel oprichter als deelnemer van dit platform. Samen zetten de deelnemers zich in om de hoeveelheid huishoudelijk restafval in Drenthe verder terug te dringen door betere afvalscheiding en hoogwaardige recycling.

Markerein bestaat uit beleidsmedewerkers van alle Drentse gemeenten en Area en staat onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. Iedere Drentse gemeente maakt daarbij autonoom haar eigen beleidskeuzes om restafval te verminderen. Tegelijkertijd wordt in gezamenlijkheid en onderlinge afstemming gewerkt aan gedeelde doelstellingen. Het Manifest Drenthe van Afval naar Grondstoffen vormt hiervoor de gezamenlijke basis.

In dit manifest spreken de Drentse gemeenten en Area de intentie uit om intensief samen te werken aan het verminderen van restafval en het scheiden van herbruikbare grondstoffen, zoals GFT, PMD, OPK (oud papier en karton), luiers, glas en textiel. Het manifest is rechtstreeks voortgekomen uit de samenwerking binnen het ambtelijk afvalbeheerplatform Markerein.

In juni 2023 is het manifest voorzien van een update waarin de gemeenten bestaande afspraken tot ondersteuning en benutting van de samenwerking en kennisdeling via Markerein hebben verlengd.

In gezamenlijkheid zijn toen nieuwe afspraken gemaakt over de volgende onderwerpen:

- Te behalen VANG-doelstellingen in 2030
- Uitbreiding van de regionale communicatiecampagne
- Regie op de kwaliteit en duurzaamheid van de be- en verwerking van ingezamelde grondstoffen
- Onderzoek naar de ontwikkeling van regionale ambachtscentra
- Onderzoek naar de mogelijkheden van separate luierinzameling

Ook staan in de update van het manifest de maatregelen opgenomen die de afzonderlijke gemeente gaan plegen. Voor de Area gemeenten zijn dit onderstaande maatregelen waarbij in cursief de stand van zaken is aangegeven.

Coevorden

✓ Verkenning invoering van Diftar (2023/2024).

De invoering heeft inmiddels plaatsgevonden in 2025.

- ✓ Aanpassingen aan de milieustraten alsook haalbaarheidsonderzoek naar één centrale milieustraat in combinatie met de nieuw te ontwikkelen gemeentewerf.
In 2024 heeft dit onderzoek plaatsgevonden, de uitkomsten zijn gepresenteerd aan de gemeenteraad. Coevorden blijft gebruik maken van twee milieustraten (Zweeloo en Coevorden) maar zet in op de ontwikkeling van één gemeentewerf.
- ✓ Chippen van de GFT-, PMD- en restafvalcontainers.
Rest in 2024 gerealiseerd. GFT/PMD afgerond in 2025.
- ✓ Optimalisatie van het OPK-inzamelsysteem.
In 2025 is er update van het rapport Bruut opgeleverd, waarmee in 2026 aanpassingen kunnen worden voorgelegd aan de gemeenteraad.
- ✓ Uitbreiding (ondergrondse) containers en sorteerstraten bij hoog- en laagbouw.
Afgerond in 2024.
- ✓ Invoeren van afzonderlijke inzameling voor luiers en incontinentiemateriaal (wanneer er zicht is op verwerkingscapaciteit in de regio).
Plaatsing separate inzamelvoorzieningen afgerond in 2024.

Emmen

- ✓ Verhogen van het serviceniveau voor de inzameling van GFT en etensresten.
In 2023/2024 GFE-zuilen geplaatst bij hoogbouw.
- ✓ Optimalisatie van het OPK-inzamelsysteem.
In 2025 is er update van het rapport Bruut opgeleverd, waarmee in 2026 aanpassingen kunnen worden voorgelegd aan de gemeenteraad.
- ✓ Afzonderlijke luierverwerking (wanneer er zicht is op verwerkingscapaciteit in de regio).
Separate inzameling is ingevoerd in 2023.
- ✓ Verbeteren van de kwaliteit van ingezamelde afvalstromen.
Inzet afvalcoaches vanaf 2024.

Hoogeveen

- ✓ Uitwerking van een nieuw afvalbeleidsplan op basis van de resultaten van een inwonersraadpleging en kaderstelling door de gemeenteraad.
Op 19 december 2024 is het nieuw te voeren beleid aangenomen door de gemeenteraad. In 2025 heeft Area de voorbereidingen getroffen tot de invoer van Diftar in 2026.
- ✓ Introductie van diverse prikkels om de hoeveelheid restafval per inwoner te reduceren.
Vorbereiding invoering Diftar door Area in 2025 voor invoering per 2026.

Drenthe geeft door!

De gezamenlijke communicatiecampagne 'Drenthe geeft door' was in eerste instantie gericht op het 'waarom' van afval scheiden. In 2023 is de campagne geëvalueerd en is besloten de campagne voort te zetten door hier ook de 'wijze waarop' aan te verbinden. In 2025 is deze aanpassing geëvalueerd en is ervoor gekozen de campagne ook in 2026 door te zetten. In samenwerking met de Drentse gemeenten worden in de campagne thema's aangesneden en Drenthe breed gedeeld via varia communicatiekanalen.

Trends en ontwikkelingen in fijn huishoudelijk restafval

Fijn huishoudelijk restafval is het restafval dat wordt ingezameld bij de mensen thuis. Het maakt naast het grof huishoudelijk restafval en het afgekeurde PMD-onderdeel uit van de totalen die hieronder worden gepresenteerd.

In 2025 is in de gemeente Coevorden vergeleken met 2024 een grote daling te zien van het ingezamelde fijn huishoudelijk restafval. Het gaat hier om -31 procent. Deze daling wordt veroorzaakt door de invoer van Diftar per 1 januari 2025. In de gemeente Emmen is helaas een kleine stijging van 1% fijn huishoudelijk restafval te zien ten opzichte van het jaar 2024 en in de gemeente Hoogeveen een daling van 6%. Dit is een mooi resultaat in het jaar voorafgaand aan de invoering van Diftar.

In onderstaande tabel presenteren wij de trends in fijn huishoudelijk restafval en bronscheiding van de drie Area-gemeenten. De pijltjes geven aan of de trend positief of negatief is.

Tabel Trends 2025 ten opzichte van 2024

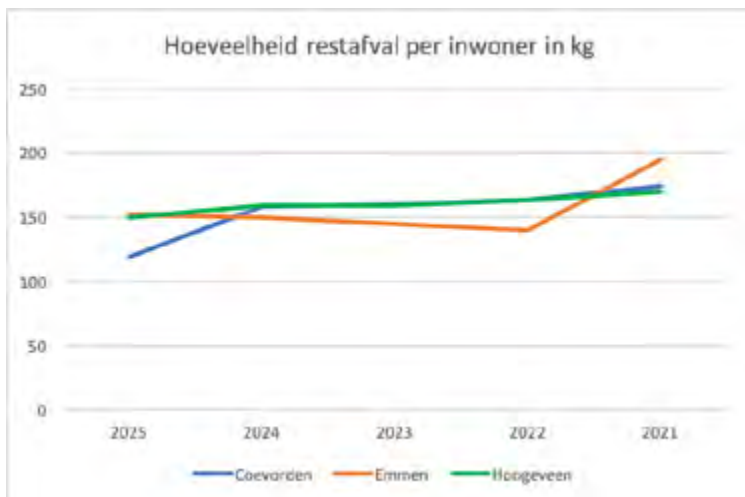
	Coevorden		Emmen		Hoogeveen	
Fijn huishoudelijk restafval trend	-31%	↑	1%	↓	-6%	↑
Bronscheiding trend	4%	↑	-1%	↓	1%	↑
Bronscheiding totaal gerealiseerd in 2025	81%		70%		68%	
Bronscheiding totaal doelstelling 2030	75%		75%		75%	
Bronscheiding totaal gerealiseerd in 2025	66%		67%		59%	

De bronscheiding in de gemeenten Emmen en Hoogeveen is lichtelijk verbeterd ten opzichte van 2024. Voor Coevorden, waar de bronscheidingsdoelen al jaren op rij worden gehaald, is dit resultaat door de invoering van Diftar nog eens sterk verbeterd. Kijkend naar de trend van de afgelopen vijf jaren komt het volgende beeld naar voren.

Tabel Trend hoeveelheid huishoudelijk restafval (fijn + grof)
per inwoner/jaar + totaal (in kg)

Gemeente	Landelijke norm Kilo's per inwoner	2025	2024	2023	2022	2021	Realisatie totaal (kg) 2025
Coevorden	100	119	158	160	163	174	7.545.478
Emmen	100	152	150	145	140	195	31.314.600
Hoogeveen	100	150	159	159	163	170	15.912.474

In de tabel wordt de combinatie van fijn- en grof restafval weergegeven. Bij de gemeente Emmen is de impact van de invoering van Diftar op de hoeveelheid restafval in 2022 duidelijk waarneembaar. Wel zien we dat na deze abrupte daling in 2022 de hoeveelheid restafval per inwoner in 2023, 2024 én 2025 weer oploopt. In de gemeente Hoogeveen zet de licht dalende trend zich voort en deze zal naar verwachting in 2026 sterk dalen door de invoer van Diftar. Waar Hoogeveen en Coevorden in de afgelopen jaren nagenoeg gelijk waren, is het 'Diftar-effect' voor Coevorden in 2025 duidelijk zichtbaar.



Opbrengsten uit PMD-verpakkingen

In onderstaande overzichten geven wij de tonnages ingezamelde PMD weer (plastic en metalen verpakkingen en drankkartons). Ook is aangegeven welke PMD-volumes zijn afgekeurd omdat het niet voldeed aan de gestelde kwaliteitscriteria. De afkeur is t.o.v. 2024 behoorlijk toegenomen, hierin is ook de oorzaak van de daling in netto-PMD te vinden.

Tabel **PMD in cijfers in 2025 naar kilo's per gemeente**

Gemeente	Ingezameld PMD bij huishoudens	Afgekeurd PMD	Nettoresultaat goedgekeurd PMD	Afkeurpercentage
Coevorden	1.427.150	400.998	1.026.152	28%
Emmen	4.077.620	1.327.727	2.794.893	32%
Hoogeveen	2.390.775	651.037	1.739.738	27%

De hoeveelheden goedgekeurd PMD zijn in de gemeenten Coevorden en Emmen afgenomen. De daling hiervan is het gevolg van de hogere afkeur op het bruto ingezamelde PMD in de eerste helft van 2025.

Tabel **Trend hoeveelheid goedgekeurd PMD totaal (netto in kg)**

Gemeente	Netto PMD in 2025	Netto PMD in 2024	Netto PMD in 2023	Netto PMD in 2022	Netto PMD in 2021
Coevorden	1.026.152	1.166.853	1.288.697	1.171.000	1.400.000
Emmen	2.794.893	2.933.118	3.465.541	3.097.000	3.098.000
Hoogeveen	1.739.738	1.658.648	1.848.448	1.740.000	1.949.000

Een lager tonnage in deze twee gemeenten leidt, ondanks de gestegen vergoeding per ton, ook tot een lagere totale vergoeding.

Tabel **Totaal aan vergoedingen over de netto tonnages PMD per gemeente**

Gemeente	Vergoeding PMD in 2025 à € 271,51 per 1000kg	Vergoeding PMD in 2024 à € 261,07 per 1000kg	Vergoeding PMD in 2023 à € 245 per 1000kg	Vergoeding PMD in 2022 à € 245 per 1000kg
Coevorden	€ 278.611	€ 304.630	€ 315.731	€ 286.895
Emmen	€ 758.841	€ 765.749	€ 849.058	€ 758.765
Hoogeveen	€ 472.356	€ 433.023	€ 452.870	€ 426.300

Afval sorteeranalyses

Ook in 2025 heeft Area, net als in voorgaande jaren, afval sorteeranalyses laten uitvoeren voor de Area-gemeenten binnen het contract geldend voor alle Drentse gemeenten. Deze analyses geven inzicht in welke grondstoffen nog in het restafval aanwezig zijn. Daarnaast is ook de PMD-fractie onderzocht. Uit de resultaten blijkt dat hierin nog veel stoffen voorkomen. Dit zijn afvalsoorten en grondstoffen die niet in het PMD thuis horen en op een andere wijze aangeboden hadden moeten worden. De analyses laten duidelijk zien waar kansen liggen om de afval-scheiding verder te verbeteren. Op de volgende pagina's presenteren wij de resultaten per gemeente.

Gemeente Emmen

In deze paragraaf gaan we specifieker in op de ingezamelde volumes afval en grondstoffen in de gemeente Emmen over het jaar 2025. In Emmen is net als in de andere Area-gemeenten alle focus gericht op het optimaal inzamelen van grondstoffen en het verminderen van de hoeveelheid restafval.

Huishoudelijk restafval

In Emmen is het afgelopen jaar 1 procent meer huishoudelijk restafval ingezameld dan in het voorgaande jaar. Dit wordt veroorzaakt door zowel een stijging van het tonnage fijn- als grof restafval t.o.v. 2024.

Minder afkeur PMD in kilogrammen

De gemeente Emmen kent een gelijkblijvend afkeurpercentage (33%) t.o.v. 2024. In vergelijking met het voorgaande jaar is er echter wel minder (7%) PMD aan huis ingezameld. Dit gecombineerd met een lagere hoeveelheid (9%) afgekeurde kilogrammen PMD leidt tot een verbetering in de kwaliteit van het PMD. Een mogelijke oorzaak voor deze kwaliteitsverbetering kan liggen bij de permanente inzet van afvalcoaches

De Area-gemeenten vertonen door het jaar heen soortgelijke patronen van stijgingen en dalingen in de afkeur van PMD. Mogelijke oorzaak van deze schommelingen kunnen voortkomen uit de scherpste van controles vanuit de verwerker/overslagpunt en verwerkers.

Wat zat er in 2025 nog in het fijn huishoudelijk restafval in Emmen?

HRA Sorteeraanlyse resultaten
Op basis van 12 analyses (2025)

Component	Deelstroom	Gemiddeld 2025	Gemiddeld 2024	Gemiddeld 2023	Gemiddeld 2022	Delta 25-24
GFT	Groente, fruit, etenswaren	19,62 5%	17,61 5%	28,41 7%	41,38 12%	2,01
	Tuinafval	2,76 1%	3,93 1%	4,89 1%	8,16 2%	-1,17
OPK	Verpakkingen	11,21 3%	11,97 3%	8,93 2%	9,82 3%	-0,76
	Niet verpakkingen	10,02 3%	10,59 3%	11,51 3%	14,65 4%	-0,57
Drankenkartons	Bruto	0,17 0%	0,16 0%	0,93 0%	1,59 0%	0,01
	Netto	4,08 1%	3,48 1%	2,65 1%	3,37 1%	0,60
Kunststoffen	Verpakkingen bruto	35,82 9%	39,49 10%	32,64 8%	21,86 6%	-3,67
	Verpakkingen netto	14,10 4%	13,42 4%	11,84 3%	10,08 3%	0,68
	Niet-Verpakkingen	16,96 4%	14,33 4%	11,71 3%	13,34 4%	2,63
Glas (van verpakkingen)	Glas (van verpakkingen)	20,92 5%	20,86 5%	26,37 7%	20,37 6%	0,06
Textiel	Textiel	33,05 9%	38,59 10%	37,33 9%	29,42 8%	-5,54
Elektrische apparaten	Kleine app. (passend in handtas)	1,48 0%	0,63 0%	1,01 0%	2,14 1%	0,85
	Grote app. (soort, gewicht en aantal)	8,33 2%	5,28 1%	7,56 2%	4,38 1%	3,05
Klein chemisch afval	Medicijnen e.d.	0,65 0%	0,5 0%	0,5 0%	0,27 0%	0,15
	Batterijen (met aantallen)	0,15 0%	0,77 0%	0 0%	3,64 0%	-0,62
	Overig klein chemisch afval	0,60 0%	2,07 1%	15,15 4%	2,3 1%	-1,47
Metalen	Ferro verpakkingen (M in PMD)	6,64 2%	7,27 2%	7 2%	9,6 3%	-0,63
	Ferro niet - verpakkingen	3,59 1%	3,8 1%	18,58 5%	4,17 1%	-0,21
	Non-ferro Verpakkingen	0,21 0%	0,94 0%	0,28 0%	0,96 0%	-0,73
	Non-ferro niet-Verpakkingen	2,80 1%	4,12 1%	4,63 1%	2,31 1%	-1,32
Hout	Hout	15,57 4%	18,16 5%	20,1 5%	10,43 3%	-2,58
Steen en puin	Steen en puin	13,26 3%	16,72 4%	14,8 4%	14,65 4%	-3,46
Zee fractie < 20 mm	Zee fractie < 20 mm	40,36 11%	31,81 8%	26,8 7%	23,05 7%	8,55
Overig, restfractie	Overig, restfractie	90,96 24%	83,38 22%	71,72 18%	69,71 20%	7,58
Lulers	Lulers	29,05 8%	30,44 8%	32,3 8%	30,3 9%	-1,39
Totaal		382,35 100%	380,27 100%	397,63 100%	351,95 100%	

Welke stoffen zaten in 2025 nog in het fijn huishoudelijk restafval in Emmen?



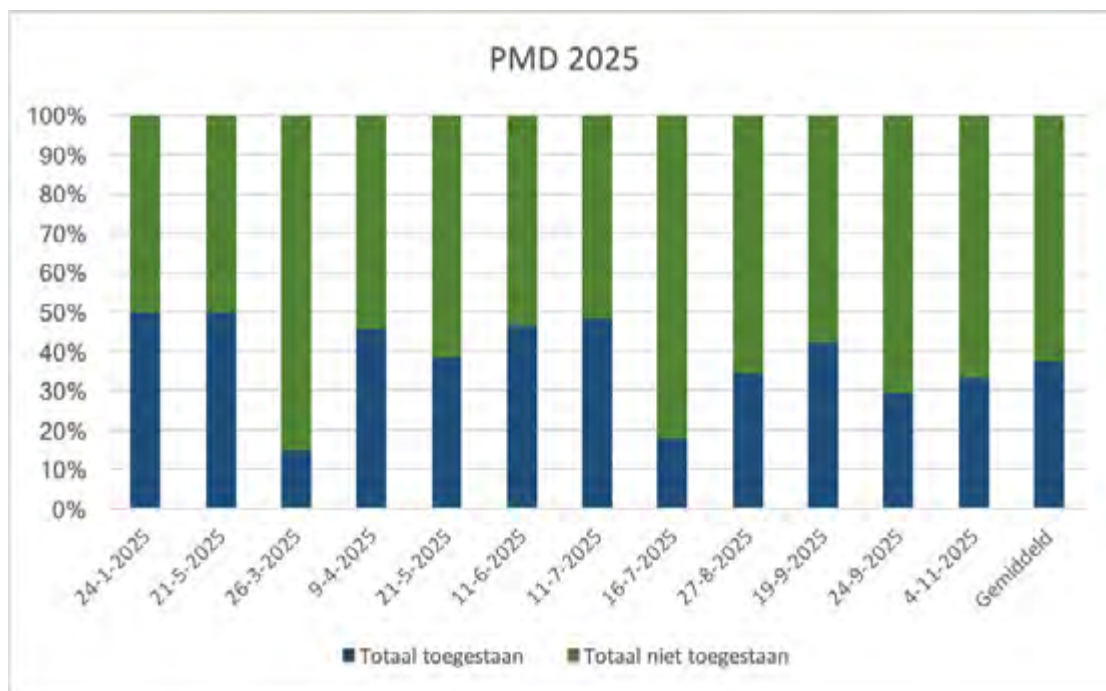
Resultaten PMD-sorteeranalyses 2025 Emmen

PMD sorteeraanlyse resultaten

Op basis van 12 analyses in 2025

Component	Toegestaan	Gemiddeld 2025	Gemiddeld 2024	Gemiddeld 2023	Gemiddeld 2022	Delta 25-24
Fr. B1 Kunststof verpakking	<75cm, <5l, <0,5kg	30.142	30.875	31.427	38.182	-733
Fr. B2 Kunststof niet verpakking	<75cm, <5l, <0,5kg	2.238	7.558	4.854	10.123	-5.321
Fr. B3 Metaal verpakking	<75cm, <5l, <0,5kg	4.663	7.064	7.323	12.377	-2.392
Fr. B4 Metaal niet verpakking	<75cm, <5l, <0,5kg	0	0	0	636	0
Fr. B5 Drankkarton	Drank, soep, sap, zuivel	8.596	11.192	10.846	14.655	-2.596
Fr. B6 Inzameltzakken	PMD- of huisvuilzak Excl. Draagvassen en pedaalemmerzakken	4.388	6.096	3.662	7.150	-1.709
Totaal toegestaan		50.029 38%	62.775 45%	58.112 45%	83.032 59%	-12.780
Fr. B7: stoorstof type 1	KCA, KGA Niet lege verpakkingen met gevaarlogo's Slachtafval, kadavers	21	0	77	145	21
Fr. B8: stoorstof type 2	Kunststof groter en zwaarder >75cm of > 5 liter of metaal groter en zwaarder >5kg	5.846	7.038	6.000	5.650	-1.192
	Volle of afgevlude PMD verpakkingen	6.733	8.288	6.862	4.764	-1.555
	Thuiszorgafval: Katheterzakken, slangetjes, handschoentjes, mondkapjes, onderleggers	0	0	0	714	0
	Niet doelstromen: Papier, karton hout, apparaten, textiel, elers-resten, glas, luers, klinkkers etc.	28.975	30.796	39.558	37.823	-1.821
	Zakken restafval of zakken monostromen	39.800	29.783	18.281	8.900	10.017
Totaal niet toegestaan		81.375 62%	75.904 55%	70.777 55%	57.996 42%	5.471
Totaal sorteeraanlyse		131.400	138.679 100%	128.888 100%	141.027 100%	

Verhouding kilogrammen toegestaan en niet toegestaan PMD Emmen vanuit de sorteeranalyses



Gemeente Hoogeveen

In deze paragraaf gaan we specifieker in op de ingezamelde volumes afval en grondstoffen in 2025. In Hoogeveen is net als in de andere Area-gemeenten alle focus gericht op het optimaal inzamelen van grondstoffen en het verminderen van de hoeveelheid restafval.

Vorbereiding Diftar per 2026

In opdracht van de gemeente Hoogeveen heeft Area in het afgelopen jaar de voorbereidingen getroffen voor de invoering Diftar in 2026, nadat de gemeenteraad van Hoogeveen eind 2024 hierover een besluit had genomen.

Diftar is de afkorting van **gedifferentieerde tarieven**. Diftar is het inzamelsysteem waarbij de afvalstoffenheffing onder andere gebaseerd is op de hoeveelheid restafval die een huishouden aanbiedt. Wij verwachten dat deze stap substantieel gaat bijdragen aan de verlaging van de ingezamelde kilogrammen restafval zoals wij dat eerder in de gemeenten Emmen en Coevorden hebben gezien.

Meer huishoudelijk restafval

In 2025 is in Hoogeveen de hoeveelheid huishoudelijk restafval gedaald met 6%. Tegelijkertijd is het scheidingspercentage met 1 procent gestegen naar 68 procent en voldoet hiermee nog niet aan de gewenste 75 procent.

Minder afkeur PMD

Het percentage afgekeurd PMD is in 2025 met 2 procent gedaald ten opzichte van 2024. De PMD-afkeur 2025 is met 27 procent nog steeds significant te noemen. De bruto inzameling kilo's PMD is toegenomen met 2 procent.

De Area-gemeenten vertonen door het jaar heen soortgelijke patronen van stijging en daling in de afkeur van PMD. Mogelijke oorzaak van deze schommelingen kunnen voortkomen uit de scherpte van controles vanuit de verwerker/overslagpunt en verwerkers.

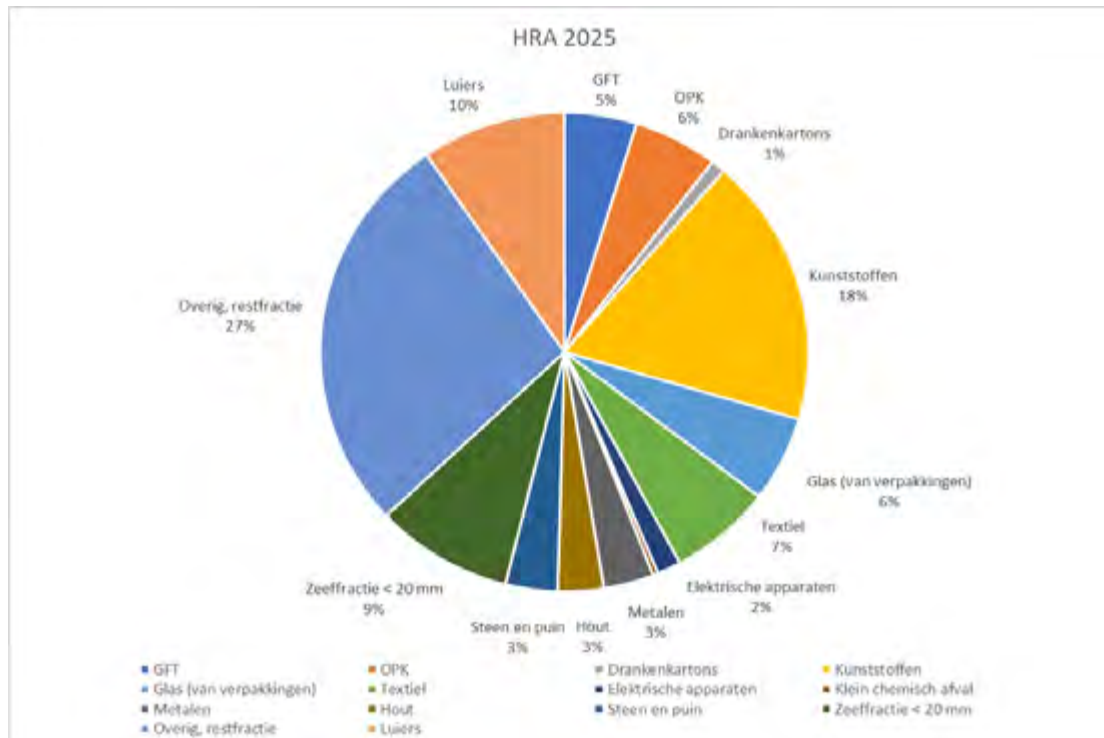
Wat zat er in 2025 nog in het huishoudelijk restafval in Hoogeveen?

HRA Sorteeranalyse resultaten

Op basis van 14 analyses (2025)

Component	Deelstroom	Gemiddeld 2025	Gemiddeld 2024	Gemiddeld 2023	Gemiddeld 2022	Delta 25-24
GFT	Groente, fruit, eterswaren	18,19 5%	13,80 4%	15,35 4%	42,05 11%	4,40
	Tuinafval	0,00 0%	7,16 2%	9,45 3%	10,14 3%	-7,16
OPK	Verpakkingen	10,78 3%	11,78 3%	12,77 4%	11,31 3%	-1,00
	Niet verpakkingen	10,47 3%	15,33 4%	14,84 4%	13,89 4%	-4,86
Drankenkartons	Bruto	0,32 0%	0,42 0%	0,15 0%	2,82 1%	-0,10
	Netto	3,61 1%	5,94 2%	2,90 1%	4,05 1%	-2,33
Kunststoffen	Verpakkingen bruto	39,28 10%	37,92 10%	30,02 8%	27,76 7%	1,36
	Verpakkingen netto	13,89 4%	18,67 5%	10,21 3%	12,92 3%	-4,78
	Niet-Verpakkingen	16,02 4%	15,92 4%	13,61 4%	7,36 2%	0,10
Glas (van verpakkingen)	Glas (van verpakkingen)	22,04 6%	18,96 5%	20,66 6%	18,39 5%	3,07
Textiel	Textiel	26,03 7%	24,86 6%	38,15 11%	31,09 8%	1,17
Elektrische apparaten	Kleine app. (passend in handtas)	2,64 1%	0,60 0%	1,15 0%	1,11 0%	2,04
	Grote app. (soort, gewicht en aantal)	3,39 1%	7,87 2%	6,32 2%	7,65 2%	-4,49
Klein chemisch afval	Medicijnen e.d.	0,35 0%	0,08 0%	0,18 0%	0,21 0%	0,27
	Batterijen (met aantallen)	0,00 0%	0,00 0%	0,14 0%	0,01 0%	0,00
	Overig klein chemisch afval	0,91 0%	0,19 0%	1,76 0%	4,30 1%	0,73
Metalen	Ferro verpakkingen (M in PMD)	5,83 2%	8,53 2%	5,33 1%	7,83 2%	-2,71
	Ferro niet - verpakkingen	0,74 0%	8,05 2%	2,00 1%	2,79 1%	-7,31
	Non-ferro Verpakkingen	0,00 0%	0,91 0%	0,00 0%	1,34 0%	-0,91
	Non-ferro niet-Verpakkingen	6,07 2%	0,41 0%	10,88 3%	4,41 1%	5,66
Hout	Hout	11,53 3%	13,88 4%	25,33 7%	14,55 4%	-2,35
Steen en puin	Steen en puin	13,14 3%	14,40 4%	19,44 5%	22,32 6%	-1,20
Zee fractie < 20 mm	Zee fractie < 20 mm	34,73 9%	42,82 11%	25,14 7%	42,71 11%	-8,09
Overig, restfractie	Overig, restfractie	104,21 27%	79,14 22%	53,64 15%	60,01 16%	25,09
Luiers	Luiers	36,34 10%	36,54 10%	35,97 10%	34,69 9%	-0,21
Totaal		380,50 100%	384,18 100%	355,99 100%	385,72 100%	

Welke stoorstoffen zaten in 2025 nog in het huishoudelijk restafval in Hoogeveen?

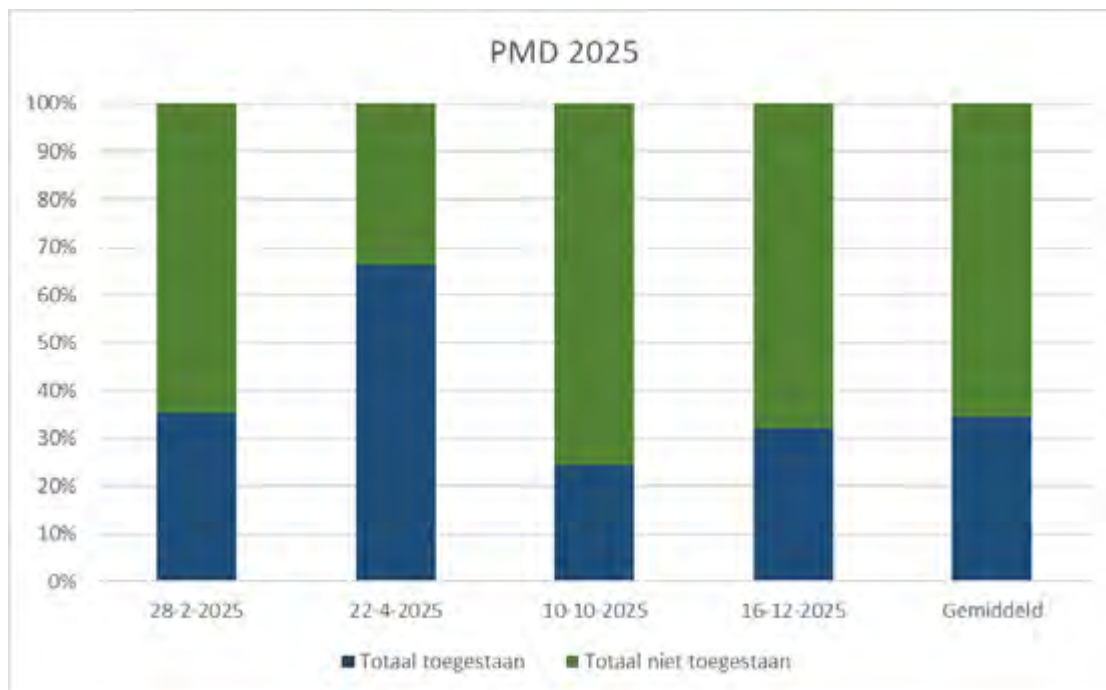


Resultaten PMD-sorteeranalyse Hoogeveen

PMD sorteeranalyse resultaten Op basis van 4 analyses in 2025

Component Toegestaan		Gemiddeld 2025	Gemiddeld 2024	Gemiddeld 2023	Gemiddeld 2022	Delta 25-24
Fr. B1 Kunststof verpakking	<75cm, <5l, <0,5kg	31.788	44.738	46.388	34.113	-12.950
Fr. B2 Kunststof niet verpakking	<75cm, <5l, <0,5kg	4.512	6.588	8.775	9.838	-2.078
Fr. B3 Metaal verpakking	<75cm, <5l, <0,5kg	6.788	8.200	10.213	10.850	-1.412
Fr. B4 Metaal niet verpakking	<75cm, <5l, <0,5kg	0	0	0	2.050	0
Fr. B5 Drinkkarton	Drank, soep, sap, zuivel	15.550	17.813	16.850	18.250	-2.263
Fr. B6 Inzameltzakken	PMD- of huishuizenzak Excl. Draagtassen en pedaalemmerzakken	2.960	3.413	4.088	4.425	-453
Totaal toegestaan		61.600 34%	80.750 43%	86.313 42%	79.525 42%	-19.150
Component Niet toegestaan		Gemiddeld 2025	Gemiddeld 2024	Gemiddeld 2023	Gemiddeld 2022	Delta 25-24
Fr. B7: sloofstof type 1	KGA, KGA Niet lege verpakkingen met gevaarlogo's Slachtoffer, kadavers	0	0	1313	950	0
Fr. B8: sloofstof type 2	Kunststof groter en zwaarder >75cm of > 5 liter of metaal groter en zwaarder >5kg	12.340	8.650	8.675	3.888	3.690
	Volle of afgevlude PMD verpakkingen	7.050	16.600	12.000	9.888	-9.550
	Thuiszorgafval: Katheterzakken, slangetjes, handschoentjes, mondkapjes, onderleggers	0	0	150	0	0
	Niet doelstromen: Papier, karton hout, apparaten, textiel, afwastresten, glas, klers, kookgerei etc.	62.140	47.225	67.700	26.113	14.915
	Zakken restafval of zakken monostromen	35.480	36.063	28.200	7.525	-583
Totaal niet toegestaan		117.000 66%	108.538 57%	118.038 58%	48.363 38%	8.462

Verhouding kilogrammen toegestaan en niet toegestaan PMD Hoogeveen vanuit de sorteeranalyses



Gemeente Coevorden

In deze paragraaf gaan we specifieker in op de ingezamelde volumes afval en grondstoffen in 2025. In Coevorden is net als in de andere Area-gemeenten alle focus gericht op het optimaal inzamelen van grondstoffen en het verminderen van de hoeveelheid restafval.

Minder huishoudelijk restafval

In Coevorden is in het afgelopen jaar de hoeveelheid ingezameld fijn huishoudelijk restafval met 31 procent gedaald. De oorzaak hiervan is gelegen in de invoering van Diftar. Een soort gelijk effect hebben wij in de gemeente Emmen ervaren over het jaar 2022. Het scheidingspercentage is gestegen met 4 procent naar een totaal van 81 procent. Coevorden voldoet met dit scheidingspercentage ruimschoots aan de VANG-doelstelling van minimaal 75 procent.

Minder afkeur PMD

In Coevorden zien we dalend afkeurpercentage PMD in 2025 (28 procent) ten opzichte van het jaar 2024 (33 procent). In 2025 is de bruto inzameling PMD afgenomen met 18 procent; de netto-uitkomst (schoon PMD) is gedaald met 12 procent. Dit betekent dat de samenstelling van het PMD in Coevorden is verbeterd, hetgeen wij terugzien in de afkeurpercentages.

De Area-gemeenten vertonen door het jaar heen soortgelijke patronen van stijging en daling in de afkeur van PMD. Mogelijke oorzaak van deze schommelingen kunnen voortkomen uit de scherpere van controles vanuit de verwerker/overslagpunt en verwerkers.

Invoering Diftar per 2025

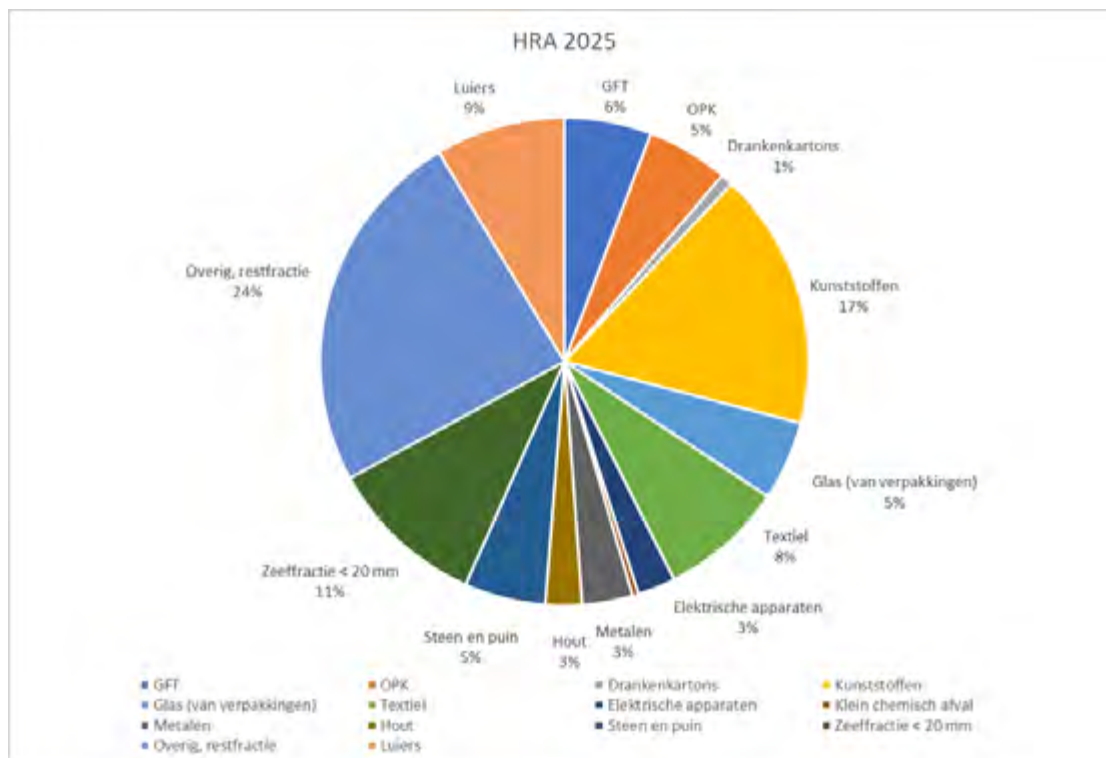
In het jaar 2025 is in de gemeente Coevorden Diftar van start gegaan. De voorbereiding hiervoor is in 2024 doorlopen nadat de gemeenteraad van Coevorden eind 2023 hierover een besluit had genomen. Wij zien over 2025 dat de resultaten op het gebied van de verlaging van de hoeveelheid restafval en de verbetering in het scheidingspercentage aan onze verwachtingen hebben voldaan, zoals wij dat eerder in de gemeente Emmen hebben kunnen constateren. Leuk detail hierbij is dat beide gemeenten in het eerste jaar van Diftar eenzelfde procentuele daling van de hoeveelheid restafval hebben laten zien.

Wat zat er in 2025 nog in het huishoudelijk restafval in Coevorden?

HRA Sorteeranalyse resultaten
Op basis van 15 analyses (2025)

Component	Deelstroom	Gemiddeld 2025	Gemiddeld 2024	Gemiddeld 2023	Gemiddeld 2022	Delta 25-24
GFT	Groente, fruit, etenswaren	15,01 4%	14,00 4%	22,39 5%	37,01 10%	1,01
	Tuinafval	5,91 2%	6,76 2%	6,40 2%	5,44 1%	-0,65
OPK	Verpakkingen	10,11 3%	14,60 4%	8,58 2%	9,12 2%	-4,49
	Niet verpakkingen	9,52 3%	15,87 4%	16,37 4%	20,29 5%	-6,35
Drankkartons	Bruto	0,12 0%	0,17 0%	0,40 0%	2,18 1%	-0,04
	Netto	3,03 1%	2,85 1%	2,15 1%	3,55 1%	0,18
Kunststoffen	Verpakkingen bruto	35,04 10%	34,58 9%	31,63 8%	23,03 6%	0,46
	Verpakkingen netto	12,47 3%	13,75 4%	10,17 3%	12,88 3%	-1,28
	Niet-Verpakkingen	14,26 4%	14,63 4%	13,69 4%	17,84 5%	-0,35
Glas (van verpakkingen)	Glas (van verpakkingen)	19,13 5%	17,33 4%	25,05 7%	22,40 6%	1,83
Textiel	Textiel	29,95 8%	46,48 12%	43,09 11%	26,62 7%	-16,52
Elektrische apparaten	Kleine app. (passend in handtas)	0,62 0%	1,12 0%	0,67 0%	1,88 0%	-0,30
	Grote app. (soort, gewicht en aantal)	8,27 2%	8,75 2%	11,83 3%	3,33 1%	-0,48
Klein chemisch afval	Medicijnen e.d.	0,67 0%	0,12 0%	0,35 0%	0,72 0%	0,55
	Batterijen (met aantallen)	0,00 0%	0,00 0%	0,00 0%	0,23 0%	0,00
	Overig klein chemisch afval	0,78 0%	3,65 1%	2,50 1%	1,39 0%	-2,87
Metalen	Ferro verpakkingen (M in PMD)	5,53 2%	8,32 2%	6,30 2%	6,97 2%	-2,78
	Ferro niet - verpakkingen	2,77 1%	5,88 2%	2,94 1%	2,45 1%	-3,11
	Non-ferro Verpakkingen	0,00 0%	0,00 0%	0,10 0%	1,28 0%	0,00
	Non-ferro niet-Verpakkingen	3,83 1%	2,82 1%	4,78 1%	1,87 0%	1,02
Hout	Hout	8,76 2%	23,16 6%	20,82 5%	19,78 5%	-14,41
Steen en puin	Steen en puin	19,47 5%	20,08 5%	21,60 6%	14,33 4%	-0,62
Zeeffractie < 20 mm	Zeeffractie < 20 mm	37,86 10%	34,98 9%	24,69 6%	35,79 9%	2,88
Overig, restfractie	Overig, restfractie	88,27 24%	69,62 18%	69,51 18%	86,08 22%	18,65
Luiers	Luiers	31,14 9%	27,65 7%	34,65 9%	26,19 7%	3,48
Totaal		382,74 100%	387,13 100%	380,68 100%	382,63 100%	

Welke stoorstoffen zaten in 2025 nog in het huishoudelijk restafval in Coevorden?



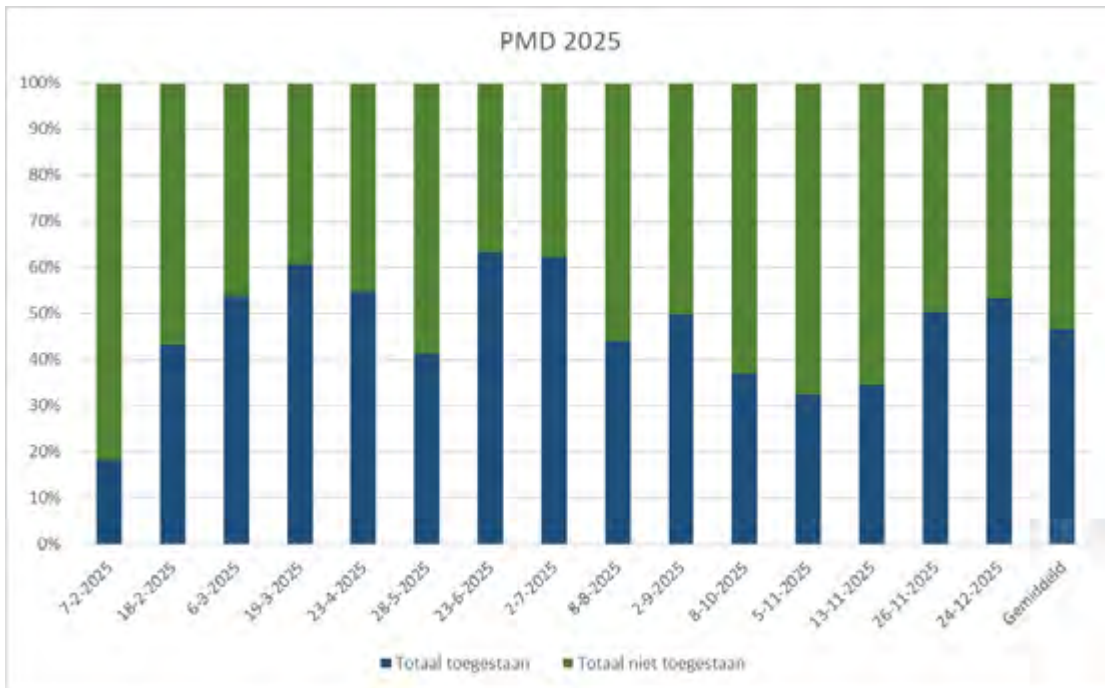
Resultaten PMD-sorteeranalyse 2025 Coevorden

PMD sorteeranalyse resultaten

Op basis van 4 analyses in 2025

Component	Toegestaan	Gemiddeld 2025	Gemiddeld 2024	Gemiddeld 2023	Gemiddeld 2022	Delta 25-24
Component Toegestaan						
Fr. B1 Kunststof verpakking	<75cm, <5L, <0,5kg	38.466	29.850	36.750	26.825	8.616
Fr. B2 Kunststof niet verpakking	<75cm, <5L, <0,5kg	5.056	11.075	5.300	10.525	-6.019
Fr. B3 Metaal verpakking	<75cm, <5L, <0,5kg	6.494	6.550	12.500	10.700	-56
Fr. B4 Metaal niet verpakking	<75cm, <5L, <0,5kg	494	0	0	750	-494
Fr. B5 Drankkarton	Drank, susp, sap, zuivel	12.534	16.950	13.250	24.450	-4.416
Fr. B6 Inzameltzakken	PMD- of huisvuilzak Excl. Draagtassen en pedaalmerzakken	5.363	4.250	2.600	4.825	1.113
Totaal toegestaan		68.407 45%	68.675 32%	70.400 41%	78.075 62%	-268
Component Niet toegestaan						
Fr. B7: stoorstof type 1	KGA, KGA Niet lege verpakkingen met overblijfsels Slachtafval, kadavers Kunststof groter en zwaarder >75cm of > 5 liter of metaal groter en zwaarder >5kg	897	0	0	1500	897
	Volle of afgewulde PMD verpakkingen	7.588	2.075	8.600	8.050	3.038
Fr. B8: stoorstof type 2	Thuiszorgafval: Katheterzakken, slangetjes, handschoentjes, mondkapjes, onderleggers	63	0	0	150	63
	Niet doeltromen: Papier, karton hout, apparaten, textiel, etensresten, glas, luiers, klikkokers etc.	37.109	70.075	62.150	23.225	-32.966
	Zakken restafval of zakken monostromen	34.159	52.075	14.350	2.125	-17.916
Totaal niet toegestaan		84.922 55%	146.200 68%	101.205 59%	36.850 32%	-61.278
Totaal sorteeranalyse		153.329	214.875 100%	171.605 100%	114.925 100%	

Verhouding kilogrammen toegestaan en niet toegestaan PMD Coevorden vanuit de sorteeranalyses



COMMERCIEËLE DIENSTVERLENING



De dienstverlening aan bedrijven in de regio is niet meer weg te denken uit onze bedrijfsvoering. Dat is een prestatie waar we trots op zijn en die ons aanmoedigt om voor nog meer klanten van betekenis te willen zijn.

Tot onze klanten behoren scholen, (maatschappelijke) instellingen en bedrijven in vooral het midden- en klein segment. Zo bieden we op maat gemaakte oplossingen voor duizenden winkels, kantoren, bedrijven en instellingen in de regio Drenthe en Zuidoost-Groningen. Onze diensten omvatten onder andere de inzameling van bedrijfsafval en overige grondstoffen en de reiniging van bedrijfsterreinen. Daarnaast kunnen ook particulieren bij ons terecht voor een afvalcontainer van elk gewenst formaat.

Om onze zakelijke klanten nog beter te bedienen is in 2024 Area Zakelijk B.V. opgericht als 100% dochtermaatschappij van N.V. Area Reiniging. Onze commerciële dienstverlening is sinds de oprichting per 9 april 2024 ondergebracht in deze nieuwe vennootschap. Door deze wijziging is onze commerciële slagkracht verder vergroot.

Al deze zakelijke klanten ondersteunen we met kennis en advies op maat zodat zij hun herbruikbare afval- en grondstoffen opnieuw tot waarde kunnen brengen in de eigen keten of in een andere keten. Ook hierin zijn we graag van betekenis voor onze klanten!

In 2025 realiseerden we een omzet van € 4,4 miljoen (2024: € 4,2 miljoen). Ons klantenbestand bleef met 2.900 klanten op een stabiel niveau. Het behoud van deze brede en diverse klantenkring onderstreept het vertrouwen in onze dienstverlening.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT



Een organisatie kan alleen excelleren wanneer de mensen die er werken zich betrokken, gewaardeerd en gemotiveerd voelen. Bij Area vormt dit uitgangspunt de basis van ons handelen. Onze medewerkers brengen dagelijks hun vakmanschap, ervaring en inzet mee en daarmee leveren zij een directe bijdrage aan de kwaliteit van onze dienstverlening voor zowel gemeenten als zakelijke partners. Onze medewerkers zijn het gezicht van Area en daarmee onze belangrijkste kracht.

Onze aanpak: Goed werkgeverschap als fundament:

“Area investeert bewust in een werkomgeving waarin medewerkers zich veilig, gezien en ondersteund voelen. Wij geloven dat een sterke organisatie begint bij mensen die met plezier en professionaliteit hun werk kunnen doen. Ons HRM-beleid richt zich daarom op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van talent. We creëren ruimte voor groei, stimuleren eigenaarschap en zorgen voor duidelijke kaders en ondersteuning.

Onze organisatiecultuur is gebouwd op vier kernwaarden die richting geven aan ons dagelijks handelen en waarop we elkaar aanspreken:

- Klantgericht werken
- Kostenbewust handelen
- Betrouwbaarheid
- Collegiale samenwerking

Deze waarden vormen het kompas voor onze teams en versterken de manier waarop we met elkaar samenwerken. We zoeken actief de verbinding, delen kennis, lossen problemen gezamenlijk op en voeren open gesprekken over wat beter kan.

Onze trots ligt in wat we samen bereiken. De inzet en betrokkenheid van onze medewerkers vormen de motor achter Area en daarom blijven we investeren in hun welzijn en ontwikkeling”.

Wietse Hofstra HRM manager Area Reiniging

Thema's in 2025

In 2025 lag de focus op vijf belangrijke HRM-thema's:

- Vitaliteit en verzuimbegeleiding
- Investeren in ontwikkeling
- Het programma Area elke dag beter
- Wat heeft uitkomst van het Medewerkers Tevredenheids Onderzoek (MTO) ons geleerd
- Area als maatschappelijk verantwoorde ondernemer

Op de volgende pagina's lichten we de onderwerpen toe.

Vitaliteit en verzuimbegeleiding

Met een verzuimpercentage van 10,7% in 2023 en een gemiddelde leeftijd van 50 jaar was het noodzakelijk om vitaliteit en duurzame inzetbaarheid nadrukkelijk op de agenda te zetten. In samenwerking met het dagelijks bestuur, de OR en teamleiders zijn bouwstenen opgesteld die richting geven aan een structurele aanpak. Deze bouwstenen zijn in 2025 vertaald naar concrete acties.

Stimuleren van fietsen

Om bewegen te bevorderen biedt Area medewerkers de mogelijkheid om een (elektrische) leasefiets te gebruiken tegen een vast maandbedrag. In 2024 hebben veertien en in 2025 negen collega's gebruik gemaakt van deze regeling. Daarnaast bestaat er een renteloze voorschotregeling voor de aanschaf van een fiets, waar in 2024 acht en in 2025 achttien medewerkers gebruik van maakten.

Transparantie in verzuimcijfers

Om bewustwording te vergroten worden de actuele verzuimcijfers wekelijks getoond op schermen in de kantines. Dit heeft geleid tot meer gesprekken over verzuim en inzetbaarheid binnen de teams.

Eind 2023 heeft Area een belangrijke stap gezet in het verbeteren van de zorg voor medewerkers. Door samenwerkingen aan te gaan met diverse zorgprofessionals – waaronder een bedrijfsmaatschappelijk werker, fysiotherapeut, GZ-psycholoog, burn-outcoach en wandelcoach – kunnen medewerkers sneller en preventief worden doorverwezen naar passende ondersteuning. Zowel de POB'er als de bedrijfsarts speelt hierin een centrale rol. Deze ingeslagen weg hebben we in 2025 voortgezet en het werpt nog steeds zijn vruchten af.

Daarnaast is een preventief spreekuur met de bedrijfsarts ingevoerd, waardoor signalen eerder worden opgepakt en medewerkers sneller de juiste begeleiding ontvangen.

De resultaten zijn zichtbaar: in 2025 is het verzuim gedaald van 8,5% naar 7,5%. Deze daling onderstreept het belang van vroegtijdige interventie en een integrale aanpak van gezondheid en welzijn. Het is een ontwikkeling waar we blij mee zijn en die we de komende jaren verder willen versterken, wat moet resulteren in een verzuimpercentage van max. 7% over 2026.

Investeren in ontwikkeling

Professionele en persoonlijke groei blijven belangrijke speerpunten. Medewerkers krijgen toegang tot diverse opleidingen en trainingen, variërend van Code 95 en Baantraining II, tot heftruckcertificering, VCA en specialistische trainingen voor het chemisch depot. Daarnaast biedt de Area Bedrijfsacademie een breed aanbod aan ontwikkelmogelijkheden. Zo stimuleren we medewerkers om hun talenten te benutten en zich verder te ontwikkelen binnen hun functie of richting nieuwe uitdagingen.

Het middenkader heeft een basiscursus leidinggeven gevolgd. Deze training heeft zichtbaar effect gehad. Coördinatoren spreken het personeel actiever aan, maken duidelijke en SMART geformuleerde afspraken en tonen meer eigenaarschap in hun rol.

Bijkomend resultaat van het gezamenlijk volgen van dezelfde opleiding is dat het middenkader sterker als collectief is gaan functioneren. Collega's weten elkaar sneller te vinden, wat leidt tot kortere communicatielijnen en een professionelere samenwerking tussen afdelingen. De gezamenlijke aanpak zorgt ervoor dat het middenkader steeds meer als één team optreedt, wat de aansturing van de organisatie ten goede komt. Er wordt veel meer met één mond gesproken richting de uitvoering.

In 2025 zijn er zes collega's gestart met een opleiding op mbo-niveau 2 en 3.

Het betreft hier de opleiding richting AMBOR (Afvall- en Milieubeheer en Beheer Openbare Ruimte). Deze uiteindelijke mbo-niveau 3 opleiding leidt op tot Allround Medewerker Beheer Openbare Ruimte. Een vakopleiding waarin je zelfstandig specialistische taken uitvoert in de buitenruimte, zoals groenonderhoud, reiniging en afvalinzameling bij gemeenten. Deze opleiding wordt door onze medewerkers gevolgd naast hun reguliere werk en duurt twee jaar.

Area werkt, mede door seizoensarbeid en de vakantieperiodes, regelmatig met een grote groep nieuwe en tijdelijke medewerkers. In 2025 hebben we daarom gericht geïnvesteerd in het verder verbeteren van het inwerkproces voor deze belangrijke groep tijdelijke krachten. Door meer tijd, structuur en begeleiding te bieden tijdens de startperiode zijn nieuwe medewerkers sneller en beter ingewerkt, waardoor ze nog beter voorbereid waren op hun taken. Deze investering heeft zichtbaar resultaat opgeleverd: de kwaliteit van het geleverde werk is

merkbaar verbeterd en heeft geleid tot een duidelijke kwaliteitsimpuls binnen onze organisatie. Het vernieuwde inwerkprogramma kan daarmee als een succes worden beschouwd.

In 2025 is binnen de afdeling Reiniging intensief geïnvesteerd in functiegerichte opleidingen. Deze trainingen waren erop gericht om de vakkennis van medewerkers te vergroten, met speciale aandacht voor het werken met de machines Ravo en Holder, de vakmatige training beeldgestuurd reinigen volgens de CROW-systematiek en het veilig vervoeren van lachgas-cilinders.

Door deze gerichte en gestructureerde aanpak zijn medewerkers beter voorbereid op hun werkzaamheden en beschikken zij over een hoger niveau van technische en operationele kennis. Het verbeterde opleidingsprogramma heeft bewezen zeer succesvol te zijn: het heeft geleid tot een duidelijke kwaliteitsimpuls in het uitgevoerde werk. Gedurende het gehele jaar zijn er bovendien overwegend positieve schouwen uitgevoerd, wat bevestigt dat de investering daadwerkelijk heeft bijgedragen aan duurzame kwaliteitsverbetering binnen de afdeling.

Area, elke dag beter

Het programma 'Area, elke dag beter' richt zich op de continue verbetering van processen, kwaliteit en werkwijzen binnen de organisatie. Een belangrijk onderdeel hiervan was het behalen én behouden van onze ISO-certificeringen. In 2025 heeft Area met succes de externe audits doorlopen en zijn we gecertificeerd voor ISO 9001, 14001 en 45001. Met deze certificeringen borgen we op een structurele manier kwaliteit, duurzaamheid en veiligheid. De externe audit in januari 2025 bracht echter ook aan het licht dat we minder 'in control' waren dan we zelf dachten en toonde ons toch een aantal tekortkomingen op de bestaande processen. Deze bevindingen zorgden voor de nodige opschudding en hebben geleid tot herstelwerk binnen Area. De gebleken gebreken zijn direct aangepakt en hersteld met positief gevolg. Dankzij deze inspanningen bleek uit de tussentijdse externe beoordeling dat we onze processen en onze compliance weer op orde hadden, waardoor we onze ISO-certificaten konden behouden. Dit laat zien dat onze verbeteracties effectief waren en dat het programma daadwerkelijk zijn vruchten afwerpt.

Daarnaast heeft de versterking van onze projectmatige aanpak en de inzet op datagedreven sturing geleid tot merkbare vooruitgang. De datamanager ontwikkelt steeds meer en beter overzichtelijke dashboards. Hiermee krijgen interne en externe stakeholders eenvoudig toegang tot relevante gegevens. De projectmanager zorgt voor een steeds professionelere aanpak van projecten. De projecten worden vaak aangepakt in een matrix projectorganisatie. Hierdoor zijn alle stakeholders betrokken bij het project en worden projecten professioneler aangestuurd. Dit alles heeft geresulteerd in zeer succesvolle projecten in 2025!

Wat heeft uitkomst MTO ons geleerd?

Het medewerkerstevredenheidsonderzoek hield ons een belangrijke spiegel voor. Hoewel veel collega's zich betrokken en gewaardeerd voelen, bleek dat niet iedereen de werkplek altijd als veilig ervaart. Een aantal medewerkers gaf aan dat zij in het afgelopen jaar in aanraking zijn geweest met vormen van pesten of ongewenst gedrag. Dat signaal raakte ons, omdat een veilige werkplek de basis vormt voor goed en plezierig samenwerken.

Deze uitkomst was aanleiding om sociale veiligheid nadrukkelijker en zichtbaarder onder de aandacht te brengen. Via 'MijnArea' en de informatieschermen op de locaties hebben we gedurende het jaar verschillende thema's belicht. Zo hebben we opnieuw uitgelegd hoe collega's de externe vertrouwenspersoon kunnen bereiken en welke ondersteuning de externe bedrijfsmaatschappelijk werker (BMW) biedt. Ook besteedden we aandacht aan het herkennen en bespreekbaar maken van pesten op de werkvloer en ontwikkelden we een Toolbox Veilige Werkplek voor de uitvoering, met praktische handvatten voor teams.

Door deze onderwerpen structureel en laagdrempelig onder de aandacht te brengen zetten we stappen richting een organisatie waarin iedereen zich veilig genoeg voelt om zichzelf te zijn, elkaar aan te spreken en hulp te vragen wanneer dat nodig is. Het blijft een doorlopend proces, maar de eerste beweging is gemaakt — samen bouwen we verder aan een cultuur waarin respect en veiligheid vanzelfsprekend zijn.

Area als maatschappelijk verantwoord ondernemer

Area vervult al jaren een actieve rol in het bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We bieden werkervaringsplekken aan met als doel deelnemers te begeleiden, op te leiden en door te laten stromen naar regulier werk. Veel stagiaires vinden uiteindelijk een baan bij bedrijven in de regio, iets waar we als organisatie trots op zijn.

Daarnaast heeft Area vier medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst, waarmee we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid verder vormgeven.

Binnen het sorteercentrum in Emmen zijn maximaal twaalf werkervaringsplekken beschikbaar op de afdeling Afgedankte Elektrische of Elektronische Apparaten. Hier worden oude computers gedemonteerd in zeventien verschillende onderdelen. De werkervaringsplekken worden voornamelijk ingevuld door leerlingen van Pro Emmen. Twee speciaal opgeleide medewerkers begeleiden deze leerlingen intensief, wat zorgt voor een veilige en leerzame werkomgeving.

Projecten vanuit HRM

In 2025 heeft Area gericht geïnvesteerd in het verder professionaliseren van de bedrijfsvoering en het versterken van de competenties van onze medewerkers. Verschillende projecten en ontwikkeltrajecten hebben bijgedragen aan een toekomstbestendige organisatie waarin kwaliteit, samenwerking en vakmanschap centraal staan. Binnen de afdeling HR hebben we de volgende projecten opgestart:

- Implementatie AFAS
- Pilotjaar zonder Manager Operations
- Verkleinen van de flexibele schil naar 20%

Implementatie van AFAS

In 2025 heeft Area een grote organisatorische mijlpaal bereikt met de implementatie van AFAS als nieuw HR- en payrollstelsel. Deze overgang betekende een fundamentele verandering in de manier waarop wij onze administratieve processen inrichten, beheren en ondersteunen. De implementatie vroeg om een intensieve voorbereiding, nauwe samenwerking en een aanzienlijke tijdsinvestering van de HR-afdeling, die vrijwel het gehele jaar betrokken was bij de opbouw, inrichting en testfase van het stelsel.

Een nieuw systeem vanaf de basis opgebouwd

Voor Area was AFAS volledig nieuw. Dat betekende dat het systeem vanaf de grond moest worden ingericht: van het opzetten van workflows en het inrichten van processen tot het testen van koppelingen en het controleren van gegevens. De HR-afdeling heeft zich hierin vastgebeten en stap voor stap toegewerkt naar een stabiele en betrouwbare omgeving. Het was een traject waarin leren en bouwen hand in hand gingen. Door intensieve trainingen, testmomenten en afstemming met AFAS-specialisten is een solide basis gelegd voor een toekomstbestendige HR-administratie.

De eerste salarisbetaling via AFAS in juni 2025 vormde een belangrijke mijlpaal. Deze succesvolle run bevestigde dat de nieuwe processen goed functioneerden en dat de organisatie klaar was om volledig over te stappen.

Impact op medewerkers

De implementatie had niet alleen gevolgen voor de HR-afdeling, maar ook voor alle medewerkers binnen Area. Verschillende vertrouwde werkwijzen veranderden, wat vroeg om duidelijke communicatie en begeleiding. Medewerkers kregen te maken met:

- Een nieuwe manier van declareren;
- Een andere app voor HR-zaken;
- Een vernieuwde loonstrook;
- Nieuwe workflows voor aanvragen en mutaties.

Deze veranderingen vroegen om gewenning en ondersteuning. Door middel van instructies, handleidingen en persoonlijke toelichting is ervoor gezorgd dat medewerkers stap voor stap vertrouwd raakten met de nieuwe werkwijze. De betrokkenheid en flexibiliteit van collega's hebben bijgedragen aan een soepele overgang.

Een investering in de toekomst

Hoewel de implementatie veel tijd en energie heeft gevraagd, vormt AFAS een belangrijke stap in de verdere professionalisering van onze organisatie. Het systeem biedt meer overzicht, betere datakwaliteit, betere managementinformatie en efficiëntere processen.

De overgang naar AFAS is daarmee niet alleen een technische verandering, maar vooral een investering in een moderne, betrouwbare en toekomstbestendige bedrijfsvoering. 2025 is een jaar geworden waarin we een stevige basis hebben gelegd voor verdere digitalisering en procesoptimalisatie binnen de afdeling HR.

Pilot: Werken zonder Manager Operations

In 2025 heeft Area een belangrijke organisatorische verandering onderzocht door middel van een pilotjaar waarin de functie van Manager Operations tijdelijk niet werd ingevuld. Deze pilot kwam tot stand in overleg met de Ondernemingsraad (OR) en had als doel te verkennen of een plattere organisatiestructuur zou bijdragen aan meer eigenaarschap, snellere besluitvorming en een efficiëntere aansturing van de operationele teams.

Meer verantwoordelijkheid voor teammanagers

Door het wegvallen van de rol van Manager Operations kregen de teammanagers een bredere verantwoordelijkheid. Naast hun dagelijkse operationele taken werden zij nadrukkelijker betrokken bij beleidsmatige vraagstukken en kregen zij meer ruimte om budgetten te beheren en strategische en tactische keuzes te maken binnen hun eigen domein. Deze verschuiving vroeg om een andere manier van werken, meer onderlinge afstemming en een grotere mate van zelfstandigheid.

De teammanagers hebben deze uitbreiding van hun rol voortvarend opgepakt. Het vergroten van hun mandaat heeft geleid tot meer eigenaarschap, kortere lijnen en een directere verbinding tussen beleid en uitvoering. We kunnen concluderen dat we nu met twee breed verantwoordelijke teammanagers werken met een hiërarchisch niveau minder.

Aanpassing van de overlegstructuur

De pilot maakte het noodzakelijk om de bestaande overlegstructuur opnieuw vorm te geven. Door het wegvallen van een managementlaag zijn nieuwe overlegvormen ontwikkeld waarin teammanagers, directie en ondersteunende afdelingen elkaar frequenter en gericht ontmoetten. Deze aangepaste structuur heeft geleid tot meer transparantie, betere afstemming en een duidelijker beeld van de operationele uitdagingen en kansen binnen de organisatie.

Tussentijdse evaluatie: positieve uitkomsten

Halverwege 2025 vond een uitgebreide evaluatie plaats met alle betrokkenen, waaronder team-managers, directie, HR en vertegenwoordigers van de OR. Tijdens deze evaluatie is gekeken naar de effecten van de pilot op samenwerking, werkdruk, besluitvorming en kwaliteit van de aansturing.

De uitkomsten waren overwegend positief. Betrokkenen gaven aan dat de nieuwe werkwijze heeft geleid tot:

- Meer duidelijkheid over verantwoordelijkheden;
- Snellere besluitvorming;
- Een hechtere samenwerking tussen teammanagers;
- Meer ruimte voor ontwikkeling en leiderschap binnen de teams.

Hoewel er ook aandachtspunten werden benoemd, zoals de behoefte aan verdere ondersteuning en coaching voor teammanagers, was de algemene conclusie dat de pilot waardevolle resultaten heeft opgeleverd.

Voorstel tot structurele wijziging van de organisatiestructuur

Op basis van de positieve evaluatie heeft de directie eind 2025 een formeel voorstel opgesteld om de organisatiestructuur aan te passen en de functie van Manager Operations definitief te laten vervallen. Dit voorstel is ter advisering voorgelegd aan de OR.

In het eerste kwartaal van 2026 wordt het voorstel uitgebreid toegelicht en besproken met de OR. Als de OR instemt met de voorgestelde wijziging kan de nieuwe organisatiestructuur snel worden geïmplementeerd. Daarmee zou de pilot uitgroeien tot een structurele modernisering van de organisatie, met meer ruimte voor leiderschap op teamniveau en een efficiëntere aansturing van de operatie.

Area als Drents bedrijf: werken voor en mét Drenthe

Area is en blijft een echt Drents bedrijf. Onze wortels liggen hier, onze mensen wonen hier en ons werk draagt elke dag bij aan een schoner, leefbaarder en toekomstbestendig Drenthe. Vanuit die verbondenheid voelen we ook een duidelijke maatschappelijke verantwoordelijkheid: als regionale werkgever willen we bijdragen aan duurzame werkgelegenheid voor inwoners van onze provincie.

In het afgelopen jaar hebben we die verantwoordelijkheid verder ingevuld door meer Drentse inwoners een vaste plek binnen Area te bieden. Door gericht te investeren in instroom (er zijn 13 medewerkers aangenomen in 2025) is het ons gelukt om meer collega's baanzekerheid en toekomstperspectief te geven.

Deze ontwikkeling past bij wie we zijn: een organisatie met hart voor Drenthe die kiest voor stabiliteit, vakmanschap en kansen voor mensen dichtbij huis. Zo bouwen we samen aan een Drenthe waar iedereen op kan rekenen.

HRM in cijfers

In 2025 bood Area werk aan gemiddeld 151,3 medewerkers (135,9 fte) en 38 uitzendkrachten (in 2024: 40).

Ureninzet

In totaal zijn in 2025 32.528 meer uren gewerkt dan in 2024. Deze extra uren zijn met name in de Reiniging gedraaid als gevolg van uitbreiding van de werkzaamheden in het reinigingsbestek Emmen alsmede werkzaamheden in de gladheidsbestrijding.

	2025		2024		2023		2022		2021	
AREA	255.535	81,31%	219.051	77,74%	202.944	74,40%	205.070	74,90%	207.874	78,10%
Inhuur	58.755	18,69%	62.711	22,26%	69.663	25,60%	68.835	25,10%	58.312	21,90%
	314.290		281.762		272.607		273.905		266.186	

Area blijft streven naar een gezonde balans tussen flexibiliteit en continuïteit. Voor piekperiodes is flexibiliteit noodzakelijk, maar tegelijkertijd willen we vakbekwame medewerkers langdurig aan ons binden. Daarom is besloten de flexibele schil nog verder terug te dringen. Afgelopen jaar is de flexibele schil verder teruggebracht van 22,3 % in 2024 naar 18,7% in 2025. Doelstelling voor de flexibele schil ligt tussen de 15% en 20%. Deze doelstelling is in 2025 behaald.

Ziekteverzuim

Area heeft in 2025 intensief ingezet op het terugdringen van het ziekteverzuim. Deze inspanningen hebben geleid tot een daling van 10,7% in 2023, 8,5% in 2024 naar 7,5% in 2025. De daling is het resultaat van een combinatie van gerichte maatregelen, persoonlijke aandacht en preventieve ondersteuning.

Een belangrijke stap was de herintroductie van het Sociaal Management Team (SMT). Teammanagers bespreken ieder kwartaal samen met de HR-manager het verzuim binnen hun teams en zoeken actief naar oplossingen. Deze gestructureerde aanpak heeft geleid tot meer aandacht voor individuele situaties en een focus op wat medewerkers nog wél kunnen.

Daarnaast is het contact tussen teammanagers en zieke medewerkers geïntensiveerd, waardoor problemen eerder worden gesignaleerd en er sneller kan worden geholpen. Ook is preventie versterkt: medewerkers die psychische klachten ervoeren maar nog niet verzuimden, konden vroegtijdig worden doorverwezen naar specialistische ondersteuning via de bedrijfsarts.

Door deze zorg direct via Area aan te bieden, werd voorkomen dat medewerkers op lange wachtlijsten terecht kwamen. Wat opvalt is dat we in de laatste vier maanden van 2025 gemiddeld 1% hoger zijn uitgekomen dan in 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door veel kort verzuim.

In 2025 zagen we een duidelijke verschuiving in de oorzaken van langdurig verzuim. Waar dit in 2024 vooral werd veroorzaakt door psychische klachten, lag de nadruk het afgelopen jaar op fysieke klachten. Navraag bij de bedrijfsarts laat zien dat deze toename niet direct te herleiden is tot een specifieke oorzaak, wat verdere monitoring en analyse belangrijk maakt.

	2025	2024	2023	2022	2021
Totaal verzuim	7,5%	8,5%	10,7%	10,9%	7,44%
Kort verzuim, 1 t/m 7 dagen	0,8	0,6	0,69	1,17	1,06
Middellang verzuim, 8 t/m 42 dagen	2,0	1,1	0,84	2,08	1,45
Lang verzuim, 43 dagen t/m 365 dagen	3,7	6,0	5,74	3,81	4,35
Langer dan een jaar	1,0	0,8	3,43	3,93	0,58
Meldingsfrequentie per medewerker per jaar (in aantallen)	1,36	1,29	1,31	1,83	1,42

Vitaliteit

In 2025 heeft Area opnieuw ingezet op het versterken van de vitaliteit en het welzijn van medewerkers. Het programma richtte zich op het bevorderen van een gezonde leefstijl en het terugdringen van ziekteverzuim. Door middel van gerichte communicatie en het actief onder de aandacht brengen van het aanbod hebben we geprobeerd medewerkers te stimuleren om deel te nemen.

De collega's die gebruik maakten van het vitaliteitsprogramma waardeerden de ondersteuning en gaven aan dat het traject hen daadwerkelijk heeft geholpen. Tegelijkertijd moeten we constateren dat de deelname achterbleef bij de verwachtingen. Het afgelopen jaar heeft duidelijk gemaakt dat duurzame gedragsverandering alleen mogelijk is wanneer medewerkers intrinsiek gemotiveerd zijn om met hun gezondheid aan de slag te gaan. Ondanks onze inspanningen blijft dit een uitdaging en vraagt dit thema om een lange adem.

Ouderenbeleid

De leeftijdsopbouw binnen Area laat al jaren een opvallende constante zien. Hoewel we de afgelopen periode met plezier een aantal jonge collega's hebben verwelkomd, blijft de gemiddelde leeftijd relatief hoog. Dat heeft alles te maken met het lage verloop binnen onze organisatie: veel medewerkers kiezen ervoor om hun hele loopbaan bij Area te blijven. Hun loyaliteit, vakmanschap en diepe kennis van het werk vormen een stevige basis onder onze organisatie en dragen zichtbaar bij aan de kwaliteit van onze dienstverlening.

We zien tegelijkertijd dat herstel na ziekte bij oudere medewerkers soms meer tijd vraagt. Om hen te ondersteunen in hun duurzame inzetbaarheid biedt de CAO de 80-90-100-regeling. Medewerkers die binnen zes jaar van hun pensioenleeftijd zitten, kunnen ervoor kiezen om 80% te werken, 90% salaris te ontvangen en 100% pensioen op te bouwen. Van deze regeling wordt door veertien collega's gebruik gemaakt en helpt hen om gezond en met plezier hun loopbaan af te ronden, terwijl het tegelijkertijd ruimte creëert voor de instroom van nieuwe talenten.

Onderstaand schema geeft de leeftijdsopbouw in percentages weer. De cijfers over 2025 zijn afkomstig uit AFAS, dat werkt met vaste leeftijdscategorieën.

Tabel **Trend in leeftijdsopbouw**

	2025		2024	2023	2022	2021
0 - 20 jaar	0,0%	25 jaar of jonger	3,4%	3,5%	4,2%	2,2%
20 - 30 jaar	9,0%	26 - 35 jaar	10,8%	11,3%	11,2%	12,5%
30 - 40 jaar	13,5%	36 - 45 jaar	19,6%	20,4%	20,3%	27,6%
40 - 50 jaar	25,6%	46 - 55 jaar	36,5%	35,9%	35,7%	30,1%
50 - 60 jaar	34,0%	56 jaar of ouder	29,7%	28,9%	28,0%	27,6%
60-65 jaar	15,4%	Gemiddelde leeftijd (in jaren)	49	50	49	48
65 jaar en ouder	2,6%					
Gemiddelde leeftijd vrouwen (in jaren)	52					
Gemiddelde leeftijd mannen (in jaren)	48					

Naar een inclusieve en diverse organisatie

Area streeft naar een personeelsbestand dat een afspiegeling vormt van de samenleving. Een inclusieve werkomgeving waarin iedereen zich welkom voelt is voor ons een belangrijk uitgangspunt. We willen meer diversiteit in onze sector stimuleren, onder andere door het actief verwelkomen van vrouwen in een branche die traditioneel minder door vrouwen is vertegenwoordigd.

Hoewel iedere sollicitant bij Area dezelfde kansen krijgt en nieuwe collega's warm worden ontvangen, blijft het vergroten van diversiteit een uitdaging. De werkgeversorganisatie heeft in 2023 een imagocampagne gelanceerd om vrouwen te interesseren voor het werk in onze sector. De effecten hiervan zijn nog beperkt zichtbaar, maar Area blijft zich inzetten om een inclusieve cultuur te bevorderen en de sector toegankelijker te maken voor een bredere groep medewerkers.

Tabel **Trend in verdeling mannen/vrouwen**

	2025	2024	2023	2022	2021
Gemiddeld aantal werknemers (excl. inhuur) gemiddeld per jaar	151,3	143	142	143	134
Waarvan mannen	88,6%	87,8%	88,7%	88,1%	87,3%
Waarvan vrouwen	11,4%	12,1%	11,3%	11,9%	12,7%
Gemiddeld aantal fte's (40 uur per week)	135,9	129,3	128,7	129,5	120,0

Daarnaast voldoet Area aan de wettelijke norm voor een evenwichtige man-vrouwverdeling binnen de raad van bestuur en de raad van commissarissen. De Wet bestuur en toezicht schrijft voor dat minimaal 30% van de zetels door vrouwen en minimaal 30% door mannen wordt bezet en Area voldoet aan deze vereiste.

HR vooruitzichten 2026

In 2026 zet HR belangrijke stappen om onze organisatie verder te professionaliseren. We richten ons op duidelijk leiderschap, ontwikkeling van medewerkers en een toekomstbestendige personele bezetting. Duidelijkheid, groei en vitaliteit vormen daarbij de rode draad.

Een belangrijk onderdeel is het versterken van eenduidig leiderschap rondom onze huisregels. In 2026 (her)introduceren we deze huisregels en bouwen we aan een cultuur waarin iedereen de huisregels kent en toepast. Leidinggevendenden krijgen hierbij ondersteuning zodat zij consequent en helder kunnen handelen. HR helpt met communicatiemiddelen, materialen voor werkoverleggen en praktische tools.

Daarnaast brengen we het Groene Boekje uit: een compacte en toegankelijke gids met de belangrijkste huisregels. Dit wordt het vaste naslagwerk voor medewerkers en leidinggevendenden. De volledige regelingen blijven beschikbaar op MijnArea.

Vitaliteit krijgt in 2026 een duidelijke en herkenbare plek binnen de organisatie. We koppelen vitaliteit aan welzijn, inzetbaarheid en werkplezier. Dit doen we onder meer via themamaanden, workshops en gerichte interventies. De uitkomsten van het PMO helpen ons om de juiste thema's te kiezen.

Ook blijven we actief sturen op verzuimbeheersing, met een streefpercentage van 7%. Structurele welzijns gesprekken, vroegtijdige signalering en de koppeling met het vitaliteitsprogramma spelen hierbij een belangrijke rol.

Verder ontwikkelen en starten we in 2026 een in company training voor logistiek manage-

ment en bedrijfsvoering. Deze training richt zich op basiskennis en vaardigheden voor collega's in het midden- en hoger kader, zowel in de uitvoering als op kantoor. Hiermee versterken we de professionaliteit en kwaliteit van de dagelijkse aansturing.

Daarnaast vernieuwen we de gesprekscyclus. De nieuwe aanpak richt zich meer op ontwikkeling, feedback en een open dialoog. Leidinggevenden krijgen praktische handvatten om deze gesprekken beter en consistentere te voeren.

Tot slot rollen we de implementatie van AFAS verder uit. We verbeteren het gebruiksgemak, de datakwaliteit en de automatisering van HR processen. Dit zorgt voor meer efficiëntie en geeft leidinggevenden betere stuurinformatie.

Conclusie

2026 wordt een jaar waarin HR de organisatie verder versterkt op het gebied van leiderschap, vitaliteit, professionalisering en toekomstbestendigheid. Met duidelijke kaders, ontwikkelmogelijkheden en moderne HR instrumenten bouwen we aan een organisatie die klaar is voor de toekomst – met betrokken medewerkers, sterke leidinggevenden en een gezonde, duurzame bedrijfsvoering.

BEDRIJFSVEILIGHEID, KAM EN DUURZAAMHEID



Risico-inventarisatie en -evaluatie

De risico's die voortkomen uit de werkzaamheden van onze medewerkers zijn vastgelegd in de Risico Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E). In 2024 is de volledige RI&E opnieuw getoetst en herzien. In 2025 is het bijbehorende plan van aanpak verder uitgewerkt en zijn diverse maatregelen afgerond of geactualiseerd. Hiermee blijft Area voldoen aan de wettelijke verplichtingen en worden arbeidsrisico's structureel beheerst.

Milieuvergunningen

Area voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving die van toepassing is op onze activiteiten op onze locaties. De benodigde vergunningen en meldingen zijn ontvangen van het bevoegde gezag en de daarin opgenomen voorschriften zijn geborgd in onze processen. In 2025 zijn opnieuw externe deskundigen ingeschakeld voor de jaarlijkse inspecties van onder andere de vloeistofdichte vloeren en de KGA depots. Daarnaast zijn interne contro-

les uitgevoerd om te toetsen of onze activiteiten en registraties voldoen aan de actuele wet- en regelgeving. Eventuele wijzigingen in voorschriften zijn verwerkt in onze werkwijzen en instructies. In 2025 heeft Area de tools en middelen voor compliance verder uitgebreid, hiermee borgen we ook met alle wijzigende wet- en regelgeving dat we aan onze wettelijke verplichtingen blijven voldoen.

Kwaliteitsmanagement

Klantgericht en kostenbewust werken, betrouwbaar handelen en collegiaal samenwerken zijn de kernwaarden van Area. Om deze kernwaarden binnen onze processen en werkzaamheden te borgen, maken we gebruik van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Area beschikt over twee kwaliteitscertificaten: Integrated Pest Management (IPM) voor rattenbestrijding en Weelabex voor de demontage van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. Voor beide certificaten hebben in 2025 de jaarlijkse audits en certificeringen plaatsgevonden.

Ook zijn onze locaties Hoogeveen en Emmen qua veiligheidseisen voor de technische installaties en zonnepanelen (scope 10 en 12) geheel op norm.

ISO-certificering

Zoals reeds eerder in dit verslag vermeld is Area sinds 2024 gecertificeerd voor ISO 9001 (kwaliteit), ISO 14001 (milieu) en ISO 45001 (veiligheid). In 2025 hebben de eerste jaarlijkse opvolg audits plaatsgevonden. Tijdens deze audits is vastgesteld dat de managementsystemen goed functioneren en dat de verbetercyclus actief wordt toegepast. De certificeringen ondersteunen onze ambitie om de kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid van onze werkprocessen ook in 2026 te versterken.

Handhavingsbezoeken

In 2025 heeft het bevoegd gezag meerdere aangekondigde en onaangekondigde inspecties uitgevoerd bij Area.

De controle van het waterschap in 2024 op de afvoer van afvalwater en bodembeschermende maatregelen is in 2025 opgevolgd met een aanvullende administratieve toets.

Hierbij is bevestigd dat Area het afvalwater correct afvoert naar een erkende eindverwerker en dat de registraties op orde zijn.

Al onze locaties zijn in 2025 gecontroleerd op vloestofdichtheid. Waar dit onvoldoende bleek, zijn aanpassingen verricht. Zo heeft de milieustraat Emmen (container stelplaatsen) een nieuwe vloestofdichte vloer gekregen. Idem dito is op onze milieustraat Hoogeveen groot onderhoud gepleegd m.b.t. de betonnen funderingen.

De Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) heeft in 2025 opnieuw een milieucontrole uitgevoerd op de locaties Coevorden, Emmen, Hoogeveen en Zweeloo. De in 2024 geconstateerde afwijkingen zijn aantoonbaar opgelost. Tijdens de controle in 2025 zijn enkele aandachtspunten benoemd, die direct zijn opgepakt en verwerkt in onze interne procedures.

BERICHT VAN DE RAAD VAN COMMISSARISSEN OVER 2025



De raad van commissarissen (kortweg RvC) van Area Reiniging is in 2025, in aanwezigheid van de directeur-bestuurder in vier vergaderingen bijeen geweest. Ook zijn er twee algemene vergaderingen geweest met de aandeelhouders. Het zogeheten artikel 24 overleg tussen de ondernemingsraad en de RvC heeft plaatsgevonden op 15 april en op 8 oktober, waarbij op laatstgenoemde datum ook een gezamenlijke rondgang over het bedrijf gemaakt is. Dit was een mooi moment waarbij we elkaar ook in iets informelere setting leerden kennen en we de bevingenheid en bedrijfstrots van de Area-medewerkers mochten ervaren. De voorzitter van de RvC voerde eens per 6-8 weken periodiek overleg met de directeur-bestuurder.

Samenstelling Raad van Commissarissen

In 2025 heeft er geen mutatie in de samenstelling van de RvC plaatsgevonden. Naast ondergetekende als voorzitter zijn derhalve de leden Marike Bezema en Gert-Hein de Heer.

Ontwikkelingen

Wij als RvC zijn trots op het feit dat gedurende 2025 gemeente de Wolden heeft besloten per 1-1-2026 toe te treden als aandeelhouder en opdrachtgever en dat dit per 1-1-2027 voor de gemeente Borger-Odoorn gaat gelden. Ten aanzien van deze laatste is het principebesluit genomen en zal dit in 2026 verder worden uitgewerkt. Voor Area is dit een zeer positieve ontwikkeling en een mooi resultaat van het vele werk dat hierin is verzet.

Jaarrekening 2025

De RvC heeft ingestemd met het bestuursverslag en de jaarrekening over 2025, vergezeld van de goedkeurende verklaring verstrekt door onze accountant (PWC). RvC, directeur-bestuurder, manager F&C en accountant hebben gezamenlijk een goede discussie gehad over de inhoud hiervan. Overeenkomstig de statuten adviseert de RvC de algemene vergadering van aandeelhouders de jaarrekening 2025 vast te stellen en akkoord te gaan met het voorstel van de directie omtrent de bestemming van de winst.

Tevens adviseert de RvC de directie decharge te verlenen voor het in 2025 gevoerde beleid als ook de RvC te dechargeren voor het uitgevoerde toezicht.

Tenslotte

De raad van commissarissen spreekt zijn waardering uit voor de getoonde inzet en de behaalde resultaten van en door alle medewerkers bij de Area organisatie.

Namens de raad van commissarissen,

Henk Brink

Emmen, 14 april 2026

VERSLAG VAN DE OR



Jaarverslag Area Reiniging 2025: een jaar van groei, kwaliteit en professionalisering

Namens de Ondernemingsraad (OR) kijk ik met trots terug op 2025. Het was een jaar van significante groei en professionalisering.

De OR is zeer verheugd over de strategische uitbreiding, met name de toetreding van De Wolden en de aanstaande toetreding van Borger-Odoorn, die we als een gezamenlijke prestatie zien. We feliciteren Area met het behalen van de ISO-certificering per 1 mei 2025. Dit maakt Area een professionelere organisatie. Ook het project "Beeldgestuurd Reinigen" in Emmen verloopt voorspoedig.

Het jaar 2025 was een periode van dynamische groei, significante professionaliseringslagen en belangrijke strategische beslissingen. We hebben niet alleen onze dienstverlening

verbeterd en onze certificeringen op orde gebracht, maar we hebben ook een cruciale stap gezet in de regionale samenwerking door de toetreding van nieuwe aandeelhouders. Deze successen zijn te danken aan de gezamenlijke inzet van jullie als medewerkers, de directie, de raad van commissarissen en de OR.

De strategische visie voor 2025–2030 werd in hoofdlijnen vastgesteld, wat Area in staat stelt vijf jaar vooruit te kijken. De belangrijkste mijlpalen dit jaar waren de uitbreiding van ons werkgebied en het versterken van onze positie als regionale partner. Area heeft in 2025 twee belangrijke stappen gezet in de uitbreiding van het aandeelhoudersbestand:

1. Gemeente De Wolden: na een positief advies van het College koos De Wolden ervoor om per 1 januari 2026 toe te treden. De interne voorbereidingen voor deze toetreding, inclusief de planning voor het Diftar-systeem en de bestelling van nieuwe voertuigen, zijn voor- spoedig verlopen.
2. Gemeente Borger-Odoorn: Borger-Odoorn heeft in december 2025 het definitieve besluit genomen om per 1 januari 2027 toe te treden. Dit traject, met een verwachte omzet van circa € 1,8 miljoen, omvat in tegenstelling tot De Wolden ook de overname van de exploitatie van de milieustraat.

Vanwege de toetreding van nieuwe, kleinere aandeelhouders was een wijziging van de rechtsvorm van NV naar BV noodzakelijk. Dit was een cruciaal punt om de stemverhoudingen in de algemene vergadering van aandeelhouders (AvA) aan te passen, waarbij een verhouding van 3/7 tussen kleine en grote aandeelhouders is vastgesteld. Het is belangrijk te benadrukken dat de rechtspersoon 'Area Reiniging' en alle contracten met personeel en leveranciers onveranderd blijven. De plannen voor het verbeteren van de beeldkwaliteit onkruidbestrijding in de openbare ruimte van Emmen, die als verzoek voortkwamen uit de gemeente, zijn in 2025 succesvol geïmplementeerd en geëvalueerd. Het project, dat in week 18 van 2025 van start ging, omvatte de aanstelling van vaste coördinatoren per gebied en de aanschaf van nieuwe software om zelf de kwaliteit te kunnen schouwen. In de evaluatie bleken de bedenkingen over kwaliteitsbewaking weggenomen door betere controle en goed opgeleide medewerkers, waardoor het project in 2026 wordt gecontinueerd.

Na een periode waarin we achterliepen op wettelijke controles hebben we in 2025 een grote sprong voorwaarts gemaakt op het gebied van compliance en veiligheid. De ISO-certificering werd behaald per 1 mei 2025 nadat alle knelpunten, zoals de achterstand in wettelijke controles, waren opgelost. Dit resultaat maakt ons een professionelere organisatie en vergemakkelijkt de samenwerking met gecertificeerde onderaannemers. Bovendien is het digitale systeem Pharius geïmplementeerd, waarmee Area controle krijgt op alle circa 260 toepasselijke wet- en regelgevingselementen, van Arbo tot milieuwetgeving.

De jaarrekening over 2024 toonde een sterk resultaat van € 1,8 miljoen winst. Overeenkomstig het beleid werd de helft hiervan uitgekeerd als dividend en de andere helft toegevoegd aan de reserves. De commissie Financiën van de OR voert regelmatig overleg over de financiële stand van zaken van de onderneming met de Manager Finance.

Het ziekteverzuim daalde in de loop van het jaar. Uit het rapport van de bedrijfsarts bleek echter wel de noodzaak om meer aandacht te besteden aan welzijn en vitaliteit, met de aanbeveling om jaarlijks rustige gesprekken hierover te voeren met medewerkers. Er is ook een nieuw Preventief Medisch Onderzoek (PMO) aangeboden aan het personeel, dat per februari 2026 zijn beslag krijgt. De OR heeft aangegeven te verwachten dat alle werknemers aan het onderzoek deelnemen. Het ziekteverzuim blijft ook voor de OR een aanhoudend punt van aandacht.

In december is door de OR instemming verleend voor de indexering van de onkostenvergoe-

dingen en de Regeling Collectieve Resultaatdeling voor 2026. Beide regelingen komen de werknemers ten goede.

Onlangs is de OR begonnen met het houden van inloopsprekuren. Collega's kunnen hier met hun vragen aan en opmerkingen over de onderneming en de OR terecht. De vragen en opmerkingen kunnen aanleiding zijn om het desbetreffende onderwerp met de directie te bespreken.

De implementatie van AFAS is goed verlopen, alhoewel de start in maart met twee maanden moest worden uitgesteld. Het systeem, beschreven als intuïtief, maakt het mogelijk voor personeel om verlofaanvragen en declaraties te regelen via een portaal.

Gedurende het jaar werden diverse cruciale vacatures ingevuld, waaronder die van business controller en facilitair manager. Ondanks uitdagingen, zoals een tekort aan chauffeurs gedurende de zomerplanning, bleef de dienstverlening gedurende de zomer van 2025 op niveau.

Meerdere projecten zijn succesvol afgerond, waaronder Diftar Hoogeveen en diverse opleidingen. De strategische groei zet door met de toetreding van De Wolden en Borger-Odoorn, wat veel vraagt van de interne organisatie. Belangrijke projecten die naar 2026 zijn verschoven betreffen de professionaliseringsslag in de logistiek (verbetering bedrijfsvoering) en de planvorming voor de nieuwbouw van het hoofdkantoor. De OR zal met betrekking tot beide onderwerpen zijn inbreng hebben.

De directie en OR zullen begin 2026 gezamenlijk de bouwstenen voor het nieuwe jaarplan bespreken, waarbij schaalvergroting en de strategische positionering als kennispartner centrale thema's zijn.

Een succesvol jaar wordt afgesloten. 2025 stond in het teken van professionalisering en groei. Het behalen van de ISO-certificering per 1 mei was een mijlpaal die Area's focus op kwaliteit en compliance bevestigde.

De organisatie kan trots zijn op de strategische groei en de succesvolle afronding van de verschillende projecten.

De OR ziet terug op een jaar waarin de OR over alle belangrijke onderwerpen overleg met de directie heeft gevoerd en op die onderwerpen ook de opvattingen van de OR heeft kunnen inbrengen.

Dit alles maakt dat we in vertrouwen kunnen uitkijken naar 2026, waarin we verder kunnen werken aan Area als onmisbaar element bij de afvalinzameling en reiniging in Drenthe.

Tot slot willen wij alle medewerkers bedanken voor het vertrouwen in de OR.

Namens de OR,

J. Wiersum,
voorzitter

DUURZAAMHEIDS- AGENDA



Vanuit onze grote betrokkenheid bij Drenthe als maatschappelijk uitvoeringsbedrijf van de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen, hebben we onszelf ten doel gesteld om onze bedrijfsvoering binnen maximaal tien jaar (2025-2035) volledig klimaatneutraal te maken. Om de daad bij het woord te voegen – de transitie biedt niet alleen uitdagingen maar juist ook kansen – hebben we ook in 2024 en 2025 een aantal keuzes gemaakt in de verdere verduurzaming en optimalisatie van onze bedrijfsvoering.

Volledig op hernieuwbare diesel

Een belangrijk besluit dat we namen is de overgang naar een uiteindelijk volledig duurzaam aangedreven wagenpark. Zoals reeds eerder vermeld is Area in 2024 met alle dieselveertuigen overgestapt op het rijden op hernieuwbare diesel, ook wel HVO100 genoemd. Dit betekent dat we nagenoeg geheel zijn gestopt met het rijden op fossiele brandstoffen. HVO staat voor Hydrotreated Vegetable Oil en wordt geproduceerd uit plantaardige oliën en afval, restoliën en vetten zoals afgewerkt frituurvet.

Met deze belangrijke stap rijdt ons wagenpark sinds 2024 voor 95 procent CO₂-besparend rond. Wij zijn heel trots op deze mooie, belangrijke ontwikkeling voor ons bedrijf en voor Drenthe als geheel.

Hernieuwbare energie

Het verder verduurzamen van onze bedrijfsvoering is al jaren een speerpunt van onze agenda. In de jaren vóór 2021 hadden we al 700 zonnepanelen geplaatst en geïnvesteerd in de aanschaf van een groot aantal voertuigen die voldoen aan de hoogste milieueisen. Daarnaast zijn ook elektrisch aangedreven dienstauto's ingezet. Bij de bouw van de nieuwe loods in 2020/2021 kozen we voor warmtepompen voor de verwarmingsinstallaties en ledverlichting.

In 2022 hadden we de eerste stappen gezet om ons hoofdkantoor in Emmen volledig fosielvrij te maken. In 2023 zijn er twee warmtepompen geïnstalleerd bij het hoofdkantoor en daarmee werd het gasverbruik gehalveerd. In 2024 hebben we het gasverbruik verder afgebouwd, onder meer door vergaande isolatiemaatregelen. Zo is in een deel van ons gebouw Beng-glas geplaatst. Ook zijn in Hoogeveen zonnepanelen en isolerende wanden geplaatst. Onze bedrijfsloods in Hoogeveen is in 2024 eveneens voorzien van geïsoleerde roldeuren.

In 2025 hebben we de isolatie van ons KGA-gebouw te Emmen aangepakt. Ook is waar mogelijk op de locatie Emmen de buitenverlichting vervangen door ledverlichting. Met de ontwikkeling van planvorming uitbreiding hoofdkantoor Emmen (2026) zal gestreefd worden om dit zo duurzaam mogelijk te effectueren.



FINANCIËLE PRESTATIES

In onderstaande tabel presenteren wij de belangrijkste kengetallen. Hieruit kan worden afgeleid dat onze bedrijfsvoering gezond en stabiel is.

Tabel: **Financiële kengetallen N.V. Area Reiniging**

Euro	2025		2024
Omzet	36.665	↑	33.953
Netto resultaat	1.349	↓	1.771
Balanstotaal	32.958	↑	29.533
Eigen vermogen	9.419	↑	8.956
Solvabiliteit	28,6%	↓	30,3%

Omzet

De omzet over 2025 bedraagt in totaal € 36,7 miljoen versus € 34,0 miljoen in 2024. Deze omzetstijging heeft voornamelijk betrekking op de omzet gemeenten waarbij uitbreiding van de gemeentelijke dienstverlening, hogere ingezamelde tonnages en tariefswijzigingen de belangrijkste factoren van de omzetstijging zijn.

De omzet commerciële activiteiten is met € 0,15 miljoen gestegen tot € 4,4 miljoen, voornamelijk als gevolg van prijsindexaties.

Resultaat

In 2025 werd een resultaat behaald van € 1,35 miljoen. Dit is een stuk hoger dan het begrote resultaat van € 0,5 miljoen maar lager dan het in 2024 behaalde resultaat van € 1,77 miljoen. Het hogere resultaat 2025 ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door de gestegen omzet, een meevallende brandstofprijs en lagere afschrijvings- en financieringslasten.

Solvabiliteit

In 2025 is de solvabiliteitsratio gedaald van 30,3 procent ultimo 2024 tot 28,6 procent ultimo 2025. Deze daling wordt veroorzaakt door de dividenduitkering medio 2025 alsmede omvangrijke investeringen in datzelfde jaar. Deze investeringen betroffen voornamelijk uitbreiding van het wagenpark i.v.m. de aanstaande toetreding van gemeente De Wolden alsmede investeringen in inzamelmiddelen Hoogeveen (reguliere vervanging alsmede uitbreiding in het kader van Diftar). De solvabiliteit is echter nog steeds uitstekend en voldoet ruimschoots aan de door onze financier, ING Groep N.V. gestelde norm van minimaal 25,0%.

Dividend en winstbestemming

In lijn met het geldende dividendbeleid is het voorstel van de directie om 50 procent van het gerealiseerde resultaat 2025 als dividend uit te keren aan de aandeelhouders. Door 50 procent van het in 2025 gerealiseerde resultaat toe te voegen aan het eigen vermogen ontstaat er ook ruimte om te voldoen aan de gevraagde investeringsruimte voor de opgaven in 2026.

Onderstaand presenteren wij een overzicht van het dividend dat in de loop der jaren is uitgekeerd.

Tabel: **Totaal uitgekeerd dividend per gemeente**

(*) Conform voorstel winstbestemming

Jaar	Coevorden	Emmem	Hoogeveen	Totaal
2006	71.680	219.760	108.560	400.00
2007	53.760	164.820	81.420	300.00
2008	53.760	164.820	81.420	300.00
2009	53.760	164.820	81.420	300.00
2010	179.200	549.400	271.400	1.000.000
2011	89.600	274.700	135.700	500.000
2012	263.971	809.295	399.787	1.473.053
2013	188.735	578.634	285.841	1.053.210
2014	88.753	272.102	134.417	495.272
2015	128.121	392.801	194.041	714.963
2016	63.032	193.246	95.462	351.740
2017	65.393	200.484	99.038	364.915
2018	63.311	194.102	95.885	353.298
2019	118.243	362.514	179.079	659.836
2020	117.556	360.408	178.039	656.003
2021	179.200	549.400	271.400	1.000.000
2022	143.360	439.520	217.120	800.000
2023	247.802	759.724	375.298	1.382.824
2024	158.710	486.579	240.367	885.656
2025(*)	120.842	370.484	183.017	674.343
Totaal	2.448.788	7.507.613	3.708.712	13.665.113

Vennootschapsbelasting

Met ingang van 1 januari 2016 is Area belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. In september 2016 heeft de Belastingdienst de kwalificatie als samenwerkingsverband schriftelijk bevestigd aan Area. Dankzij deze kwalificatie hebben wij toegang tot de vrijstelling voor samenwerkingsverbanden.

De vaststellingsovereenkomst voor de periode 2016-2020 is ultimo 2021 verlengd voor de periode 2021-2025. De aanslagen vennootschapsbelasting over de jaren 2016 tot en met 2022 zijn inmiddels definitief opgelegd en de aangifte voor 2023 is ingediend. Vanuit de branchevereniging NVRD zijn gesprekken gaande met de belastingdienst over continuering van de vaststellingsovereenkomst voor 2026 en verder.

Met de oprichting van Area Zakelijk B.V. is eveneens een fiscale eenheid voor zowel de BTW als de vennootschapsbelasting ontstaan tussen deze nieuwe 100% dochtermaatschappij en N.V. Area Reiniging.

Actualisatie productovereenkomsten en begrotingssystematiek

In 2025 zijn de nieuwe productovereenkomsten 2026 met de gemeenten gefinaliseerd en ondertekend. De basis van deze nieuwe overeenkomsten en onderliggende werkbestedingen is de jaarlijkse actualisatie van onze begrotingssystematiek. Deze begrotingssystematiek is vastgesteld in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 20 december 2021.

Onderdeel van de begrotingssystematiek is dat de kosten jaarlijks geactualiseerd worden zodat we per product een actueel tarief hanteren dat is gebaseerd op onze feitelijke kostprijs. Daarmee is er volledige transparantie in de doorberekening en zijn de effecten van gevraagde wijzigingen in ons dienstenpakket onmiddellijk zichtbaar.

De gemeenten hebben ermee ingestemd om jaarlijks de geldende productovereenkomsten actueel te houden. Per 1 juni van elk jaar worden de diensten en producten opnieuw contractueel vastgesteld. In 2025 zijn de productovereenkomsten dan ook geactualiseerd en geheel in lijn met de actuele dienstverlening.

Investerings

In 2025 hebben we voor € 6,8 miljoen geïnvesteerd in onder meer containers, transportmiddelen, gebouwen en terreinen. In 2024 lag het investeringsniveau op € 4,7 miljoen. De investeringen betreffen zowel reguliere vervangingsinvesteringen als geplande uitbreidingsinvesteringen.

Tabel: **Investerings 2025 (€ .000)**

Type investering	
Containers	3.263
Transportmiddelen	3.017
Gebouwen en terreinen	378
Overige	105
Totaal	6.766

Kosten per aansluiting

In 2025 zijn de kosten per aansluiting voor alle aandeelhoudende gemeenten toegenomen. Deze toename wordt primair veroorzaakt door de cao en prijsstijgingen alsmede verrichte investeringen in inzamelmiddelen.

In onderstaande tabel zijn de grondstofopbrengsten van de gemeenten niet meegerekend. Het betreft hier dus uitsluitend de kosten.

Tabel: **Ontwikkeling kosten die onder de afvalstoffenheffing vallen per aansluiting**

Jaar	Coevorden	Emmem	Hoogeveen
2006	212	209	206
2007	198	210	211
2008	208	209	212
2009	215	206	203
2010	201	191	198
2011	207	199	202
2012	209	200	203
2013	205	198	203
2014	212	201	206
2015	218	203	206
2016	201	184	186
2017	175	160	168
2018	188	178	175
2019	219	191	199
2020	217	196	205
2021	199	177	178
2022	189	171	160
2023	201	186	175
2024	211	197	185
2025	231	203	202

RISICO'S EN ONZEKERHEDEN



Als belangrijkste risico's en onzekerheden voor Area Reiniging zien wij voor 2026 de navolgende factoren:

Stijgende kosten door nieuwe afvalverwerkingscontracten, gemeentelijke afvalbeleidskeuzen en Kabinetsbeleid

In 2026 worden de afvalvolumes restafval opnieuw aanbesteed. Thans is het nog ongewis hoe de nieuwe tarieven zich tot het meer dan gunstige oude tarief gaan verhouden. Gemeentelijke beleidskeuzen hebben effect op kosten. Het niveau van service ook. Keuzes met betrekking tot inzamelfrequenties, voorzieningen, en uitbreiding diensten kunnen leiden tot meer kosten. De Omgevingswet gaat ook aan Area eisen stellen die leiden tot maatregelen en kosten. Tenslotte zien we dat het hele pakket aan milieuwetgeving en maatregelen telkenmale meer kosten met zich meebrengt.

Stijgende kosten onderhoud panden

De verouderde milieustraten in de gemeente Coevorden vergen groot onderhoud en waar nodig renovatie.

Stijgende kosten rioolbeheer

Vanuit de nieuwe Omgevingswet wordt Area Reiniging verantwoordelijk voor de riolering in aansluiting naar de hoofdriolen op al onze locaties. Dit vergt certificering en onderhoud waar nodig.

Afkeur PMD

Ofschoon dit risico niet Area Reiniging raakt maar wel onze aangesloten gemeenten, wijzen wij op de toename van het afkeur PMD en de kosten die hiermee gemoeid gaan.

Toenemende invloed UPV-regimes

Steeds meer afvalstromen vallen onder de Uitgebreide Producenten Verantwoordelijkheid (UPV). Dit leidt tot verschuivende verantwoordelijkheden en vraagt van gemeenten dat zij hun regierol stevig neerzetten of onderbrengen bij overheidsgedomineerde afvalorganisaties en/of samenwerkingen zoals de afvalbeleidssamenwerking Markerein voor Drenthe. Ook moet gestreefd worden naar de juiste verhouding kosten/vergoedingen. Dit vergt samenwerking en waar mogelijk schaalvergroting zoals binnen Markerein.

Stijgende gemiddelde leeftijd medewerkers

In meerdere jaarverslagen hebben we gewezen op de risico's als gevolg van de stijgende gemiddelde leeftijd van onze medewerkers. Samen met de HR-afdeling hebben we de afgelopen jaren ingezet op de aanwas van jonge medewerkers. Dit blijft ook een focuspunt voor de periode 2025-2035. Area is erin geslaagd in 2025 wederom een aantal nieuwe jonge medewerkers aan te stellen.

Verzuim

Mede als gevolg van de stijgende gemiddelde leeftijd is de mate van (ziekte)verzuim nog steeds dus ook voor 2026 een belangrijk risico voor Area dat de volle aandacht van het management heeft. Ons HRM-beleid zal ook in geheel 2026 gericht zijn op het terugdringen van het verzuim en het inrichten van de juiste vitaliteitsinstrumenten om onze medewerkers en ons bedrijf energie te laten functioneren en de kosten te beheersen.

Frauderisico's

De frauderisicoanalyse is een terugkerend onderwerp op onze managementkalender om daarmee het interne bewustzijn te vergroten en de risico's zoveel als mogelijk af te wenden. Tevens vinden er trainingen plaats en wordt met frequente berichtgeving de bewustwording op frauderisico bij onze medewerkers verhoogd. Mede als gevolg hiervan zijn de diverse (externe) fraudepogingen tijdig onderkend en hebben deze geen nadelige impact gehad.

Continuïteit

Gezien de aard van onze dienstverlening én onze aandeelhouders en opdrachtgevers zijn er geen grote onzekerheden voor de continuïteit van onze dienstverlening. De financiële gezondheid van ons bedrijf qua rentabiliteit, liquiditeit en solvabiliteit is goed. De zekerheden naar onze huisbankier toe, de ING Bank NV, zijn ook dusdanig dat voor onze investeringsopgave zonder problemen en zonder dat er bijzondere voorwaarden gesteld worden financiering verkregen is of gaat worden. Dit alles overziend, zien we als directie dan ook geen materiële continuïteitsrisico's voor Area.

Europese macro-economische ontwikkelingen

Inflatie en krapte in de markt van de voor onze sector cruciale middelen en onderdelen zoals brandstoffen, oliën en ijzers blijft een zware wissel trekken op onze begroting. Dit vergt zowel permanente bijsturing alsook het rekening houden met mogelijke prijsstijgingen in onze begroting 2026. Deze ontwikkelingen vereisen dus een adequate monitoring van alle bedrijfskosten. We moeten tijdig en passend kunnen anticiperen op alle voorkomende bedrijfskosten om een gezond evenwicht te houden tussen inkomsten en uitgaven. Geheel 2025 heeft daarom wederom in het teken gestaan van kostenbeheersing en het tijdig anticiperen op tegenvallers die voortkomen uit macro-economische ontwikkelingen.

Verantwoording risicobeheersing

ICT-structuur

In 2022 hebben we een onderzoek ingericht naar onze volledige ICT-structuur. De komende jaren zal ons ICT-platform fasegewijs vernieuwen. Om dit proces te ondersteunen hebben we in 2023 een datamanager aangetrokken. Wij constateren dat, hoewel het op onderdelen vernieuwd moet worden, de huidige ICT geen acuut risico vormt. In 2025 is het nieuwe salarispakket AFAS succesvol geïmplementeerd en zijn Prometheus en Jewel volledig operationeel voor het monitoren van onze dagelijks logistieke inzet met betrekking tot onze inzamel- en reinigingsdiensten. De ICT en bedrijfsvoering in algemene zin zijn nog steeds een aandachts- en ontwikkelpunt voor de gehele afvalbranche.

Solvabiliteit

Tot slot vormde de solvabiliteit eveneens een risico in voorbije jaren. Dividendbeleid, investeringen en toenemende druk op de winstgevendheid maakten dat de solvabiliteit onder druk kwam te staan. Dit punt is ondervangen. De solvabiliteit van de onderneming is op dit moment gezond maar blijft wel een punt van aandacht gezien de te verwachten investeringen voor de komende jaren. Door de keuzes voor ondergrondse inzamelsystemen alsmede de forse prijsstijgingen is onze dienstverlening zeer kapitaalintensief geworden. Het voorstel winstbestemming, een uitkering van 50% van het resultaat over 2025, houdt in dat er ook een dusdanige toevoeging van het resultaat aan het eigen vermogen plaatsvindt. Hiermee ontstaat een gezonde balans tussen eigen- en vreemd vermogen bij de financiering van deze investeringsopgaven in het komend jaar.

GOOD GOVERNANCE



Area volgt de regels behorend bij de Nederlandse Code voor Goed Openbaar Bestuur, zoals ontwikkeld door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De daarin opgenomen regelgeving rond integriteit en transparantie zijn volledig geborgd in ons bestuurs- en verantwoordingsmodel.

In 2025 heeft Area haar volledige compliance laten auditen door een daartoe erkend bureau. Alle Milieu en Arbo compliance aangelegenheden van Area zijn per 2025 geborgd in het programma Pharius en als zodanig ook meegenomen in de ISO-audit januari 2026.

Focuspunten en Activiteiten in 2026

In 2026 zal wederom de focus komen te liggen op de kwaliteit en logistieke kosten van onze uitvoeringsprocessen. Vanuit ons kwaliteitsmanagement gaan we onze logistieke werkprocessen en overige deelprocessen nauwgezet volgen.

Belangrijke aandachtspunten

- Borging van de ADR-wetgeving 2026 op alle milieustraten
- Monitoring en bijsturing van de implementatie van de uitvoeringsprocessen in De Wolden
- Analyse en optimalisatie van aanbodpercentages in restafvalroutes
- Verdere route-optimalisatie in samenwerking met gemeenten
- Voorbereiding en implementatie van de toetreding van Borger-Odoorn als vijfde aandeelhouder per 2027
- Doorontwikkeling van Arbo-, milieu- en kwaliteitsmanagement
- Continu verbeteren van dienstverlening in dialoog met klanten

Voor 2026 staan de volgende activiteiten op de rol

- Operationele implementatie van de Milieustraat Borger-Odoorn in de Area processen
- Implementatie inzameling en aftransport Borger-Odoorn
- Borgen ADR-wetgeving 2026 op al onze milieustraten
- Borgen PMD aanpassingen n.a.v. UPV afspraken
- Mogelijke uitbreiding dienstverlening Reiniging Coevorden

- Volgen Diftar Emmen/Coevorden/Hoogeveen en de Wolden
- Ontsluiten tagmanagement op aftransportcontainers
- Optimaliseren proces aftransport
- Reinigingsbestek Hoogeveen actualiseren naar RAW-methodiek
- Reinigingsbestek Coevorden actualiseren naar RAW-methodiek
- Reinigingsbestek Emmen in samenwerking met klant evalueren
- Gladheidsbestek gemeente Emmen actualiseren en borgen
- VANG-communicatie: samen met gemeenten nagaan of Area deze diensten voor gemeenten gaat verrichten
- Planvorming tot verbetering en vernieuwing waar nodig van de (verouderde) milieustraten Coevorden
- Verzorgen van het onderhoud aan de openbare prullenbakken in Emmen inclusief het verrichten van een nulmeting om in 2026 de gewenste upgrading te realiseren
- Aanbesteding restafval (Drenthe breed)

Begroot resultaat 2026

Voor 2026 is opnieuw een positief resultaat van € 500.000 begroot. Het begrote bedrijfsresultaat is gedefinieerd als de minimale veiligheidsmarge die voor de vennootschap nodig is om tegenvallers gedurende het jaar 2026 op te vangen. De tariefstelling van onze dienstverlening is in deze nieuwe begrotingssystematiek dusdanig dat een positief resultaat van € 500.000 kan worden begroot.

Tot slot

Wij kijken terug op wederom een stabiel en goed doorlopen jaar 2025. Voor 2026 zetten wij in op het goed laten verlopen van de inzameldienstverlening voor onze nieuwe aandeelhoudende gemeente De Wolden. Daarnaast gaat onze aandacht uit naar de komst van nieuwe aandeelhouder gemeente Borger-Odoorn per 1 januari 2027. Ook zullen we de mogelijkheden van (verdere) samenwerking met nieuwe gemeenten in Drenthe verkennen.

De VANG-agenda voor onze gemeenten vraagt ook voor 2026 onze aandacht. Op koers blijven vergt bijsturing waar nodig. Aandacht zal wederom uitgaan naar het PMD-dossier alsmede de aanbesteding van het restafval voor de provincie Drenthe.

Onze medewerkers zullen zich ook in 2026 onverminderd inzetten. Gedreven door vakmanschap en met het hart stevig verankerd in Drenthe, kijken we met veel vertrouwen vooruit naar alles wat komt!

Alfride Groenewold

Algemeen directeur
N.V. Area Reiniging

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

JAARVERSLAG 2025

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(voor resultaatbestemming)

PASSIEF	Ref.	31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Eigen vermogen	9				
<i>Gestort en opgevraagd kapitaal</i>		2.913.503		2.913.503	
<i>Overige reserves</i>		5.156.612		4.270.956	
<i>Onverdeelde winst</i>		1.348.685		1.771.312	
			9.418.800		8.955.771
Voorzieningen	10		885.529		495.298
Langlopende schulden (> 1 jaar)	11		7.209.424		5.379.343
Kortlopende schulden (< 1 jaar)	12				
Schulden aan kredietinstellingen		2.034.247		1.997.192	
Schulden aan leveranciers		3.267.143		3.116.232	
Schulden aan participanten		7.228.284		7.231.010	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.631.557		1.453.509	
Schulden ter zake van pensioenen		132.354		110.360	
Overige schulden		760.798		317.142	
Overlopende passiva		389.848		477.378	
			15.444.231		14.702.823
			32.957.984		29.533.235

GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

		2025		2024	
	Ref.	€	€	€	€
Som der bedrijfsopbrengsten	14		36.665.206		33.952.848
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	(12.866.289)		(12.103.141)	
Lonen en salarissen	16	(9.112.621)		(7.854.729)	
Sociale lasten en pensioenen	17	(2.414.820)		(2.050.015)	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	(3.411.473)		(3.174.329)	
Overige waardeverminderingen van materiële vaste activa	19	-		(33.320)	
Overige bedrijfskosten	20	(6.949.052)		(6.500.243)	
Som der bedrijfslasten			(34.754.255)		(31.715.777)
Bedrijfsresultaat			1.910.951		2.237.071
Rentelasten en soortgelijke kosten	22		(399.754)		(309.181)
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering voor belasting			1.511.197		1.927.890
Belastingen	23		(162.512)		(156.578)
Resultaat na belastingen			1.348.685		1.771.312

GECONSOLIDEERDE KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

		2025		2024	
	Ref. ¹	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.910.951		2.237.071
Aanpassingen voor:	18	3.411.473		3.174.329	
Afschrijvingen op materiële vaste activa					
Overige waardeverminderingen van materiële vaste activa	19	-		33.320	
Mutatie voorzieningen	10	390.231		102.157	
			3.801.704		3.309.806
<i>Verandering in werkkapitaal:</i>					
Mutatie vorderingen	7	(486.575)		201.514	
Mutatie kortlopende schulden	12	797.400		1.147.778	
Mutatie langlopende overige schulden	11	105.999		-	
			416.824		1.349.292
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			6.129.479		6.896.169
Betaalde financieringskosten			(391.285)		(306.080)
Betaalde vennootschapsbelasting			(293.430)		(33.835)
Kasstroom uit operationele activiteiten (transport)			5.444.764		6.556.254

1) De Referentie verwijst naar de toelichting op balans en resultatenrekening, de hier vermelde bedragen betreffen de kasstromen en kunnen op basis van werkelijke ontvangsten/uitgaven gedurende het jaar afwijken.

GECONSOLIDEERDE KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

		2025		2024	
	Ref.	€	€	€	€
(transport)			5.444.764		6.556.254
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	6	(6.716.857)		(3.986.984)	
Desinvesteringen in materiële vaste activa		69.794		45.055	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			(6.647.063)		(3.941.929)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing schulden aan kredietinstellingen	11	(635.911)		(718.373)	
Aflossing financiële leaseverplichting	11	(1.604.517)		(1.274.108)	
Opgenomen financiële leasefaciliteit	11	4.001.564		1.805.741	
Betaald dividend	31	(885.656)		(1.382.824)	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			875.480		(1.569.564)
Toe-/afname geldmiddelen			(326.819)		1.044.761
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
			€		€
Stand per 1 januari			5.381.342		4.336.581
Mutatie boekjaar			(326.819)		1.044.761
Stand per 31 december			5.054.523		5.381.342
Kas			761		890
Rekening Courant			5.053.762		5.380.452
Stand per 31 december			5.054.523		5.381.342

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VAN DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING



1 Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

N.V. Area Reiniging (hierna de vennootschap) draagt zorg voor een effectieve uitvoering van de inzameling en het (doen) be- en verwerken van afval en aanverwante reinigingsactiviteiten, waaronder gladheidbestrijding, in opdracht van de drie gemeenten Emmen, Hoogeveen en Coevorden. Hiermee wordt adequaat ingespeeld op integraal beheer van de openbare ruimte. Naast deze publieke taken in opdracht van de gemeenten worden tevens activiteiten (inzameling en reiniging) verricht voor bedrijven en instellingen, deze zijn per 9 april 2024 overgenomen door Area Zakelijk B.V. een 100% dochtermaatschappij van N.V. Area Reiniging.

1.2 Vestigingsadres

De vennootschap is feitelijk gevestigd op de Columbusstraat 25 in Emmen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Noord Nederland onder nummer 04079357.

1.3 Groepsverhoudingen

De vennootschap behoort tot een groep. Aan het hoofd van deze groep staat N.V. Area Reiniging te Emmen. Per 9 april 2024 is de 100% dochtermaatschappij Area Zakelijk B.V. te Emmen opgericht. De jaarrekening van deze vennootschap is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van N.V. Area Reiniging.

1.4 Oordelen en schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de vennootschap zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

1.5 Informatieverschaffing over consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de vennootschap samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de vennootschap direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (deelnemingen met invloed van betekenis) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-resultaten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door de transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd, tenzij er sprake is van bijzondere waardeverminderingen. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen van de groep. De in de consolidatie begrepen vennootschap is Area Zakelijk B.V. te Emmen.

Aangezien de winst- en verliesrekening over 2025 van de vennootschap in de geconsolideerde jaarrekening is verwerkt, is in de enkelvoudige jaarrekening volstaan met weergave van een beknopte winst- en verliesrekening in overeenstemming met art. 2:402 BW.

2 Algemene grondslagen voor verslaggeving

2.1 Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst- en verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling. Deze is gebaseerd op het oordeel van het management dat er geen gebeurtenissen of omstandigheden zijn die gerede twijfel kunnen doen rijzen of de vennootschap aan haar verplichtingen kan voldoen.

2.3 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

De vergelijkende cijfers over 2024 in de geconsolideerde jaarrekening betreft het eerste jaar waarin, vanaf datum van oprichting, de financiële gegevens van de dochteronderneming Area Zakelijk B.V. zijn meegenomen in de consolidatie.

2.4 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, voor N.V. Area Reiniging betreft dit de 100% dochtermaatschappij Area Zakelijk B.V.

Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. In dit kader noemen we de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen alsmede onze drie RvC leden. Ook de statutair directeur, andere sleutelfunctionarissen in het management van de vennootschap en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht. In 2025 is dit niet van toepassing.

2.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de rekeningcourant financiering van de bankier. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelasting zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

3 Grondslagen voor de balans

3.1 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 3.2.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Indien voor te vervaardigen materiële vaste activa noodzakelijkerwijs een aanmerkelijke hoeveelheid tijd nodig is om deze gebruiksklaar te maken, worden de rentekosten opgenomen in de vervaardigingsprijs.

Kosten voor groot onderhoud worden conform de componentenbenadering afzonderlijk geactiveerd.

3.2 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde wordt bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt bij het contant maken van de kasstromen een marktconforme disconteringsvoet gehanteerd. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

3.3 Voorraden

De voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd op verkrijgingsprijzen onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde. De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

3.4 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de

tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er rente-inkomsten op basis van de effectieve rente ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.5 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

3.6 Eigen vermogen

Indien de vennootschap eigen aandelen inkoop wordt de verkrijgingsprijs van de ingekochte aandelen in mindering gebracht op de overige reserves, of op andere reserves mits de statuten dit toestaan, totdat deze aandelen worden ingetrokken of worden verkocht. Indien ingekochte aandelen worden verkocht, komt de opbrengst uit verkoop ten gunste van de overige reserves, of andere reserves in het eigen vermogen. De opbrengst komt ten gunste van de reserve waarop eerder de inkoop van deze aandelen in mindering is gebracht.

3.7 Voorzieningen

3.7.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.7.2 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is een marktrente van 4% (2024: 4%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.7.3 Voorziening generatieregeling

De voorziening generatieregeling wordt opgenomen tegen de contante waarde van kosten die in de toekomst gemaakt gaan worden voor deelnemers in deze regeling waar geen arbeidsprestatie tegenover staat.

3.7.4 Voorziening langdurige zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening lang-

durig zieken wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.8 Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Rekeningcourantschulden bij banken worden, indien van toepassing, opgenomen als schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

3.9 Leasing

3.9.1 Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing.

Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

3.9.2 Financial leasing

De vennootschap heeft een aantal leasecontracten waarbij de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van de activa nagenoeg geheel door de vennootschap wordt gedragen. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossing- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden.

De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de geconsolideerde winst- en verliesrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de resterende gebruiksduur of, indien korter, de looptijd van het contract.

4 Grondslagen voor de winst- en verliesrekening

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

4.2 Opbrengstverantwoording

4.2.1 Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

4.2.2 Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

4.2.3 Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

4.2.4 Overige bedrijfsopbrengsten

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten uit verkoop van vaste activa, opbrengsten uit opdrachten tot plaatsing van inzamelmiddelen voor projectontwikkelaars en opbrengsten uit samenwerking in het kader van AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur).

4.3 Uitbesteed werk en externe kosten

Onder uitbesteed werk en externe kosten vallen alle ten behoeve van bedrijfsopbrengsten gemaakte kosten die door derden in rekening zijn gebracht bij de vennootschap, waaronder de verwerkingskosten en de inhuurkosten van personeel en materieel van derden.

4.4 Personeelskosten

4.4.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit. Personeelsbeloningen worden in de winst-en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie, waarvoor de beloningen worden verstrekt, wordt verricht.

4.4.2 Pensioenen

De vennootschap heeft een pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regeling zijn:

- middelloon als pensioengrondslag;
- indexatie wordt jaarlijks bepaald door ABP;
- dekkingsgraad van de pensioenuitvoerder op 31 december 2025 bedraagt 123,5%.

Op de pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan het bedrijfstakpensioenfonds betaald door de rechtspersoon. De vennootschap heeft de toegezegde pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugbetaling leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van tekorten bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

4.5 Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

4.6 Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

4.8 Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen alsmede bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

De vennootschap vormt sinds 9 april 2024 samen met haar groepsmaatschappij een fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting. In de jaarrekening van deze groepsmaatschappij (dochter) wordt een belastinglast doorberekend op basis van het commerciële resultaat van die dochter.

5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Valutarisico

De vennootschap is volledig werkzaam in Nederland en kent daarmee geen valutarisico.

5.2 Rente- en kasstroomrisico

De vennootschap loopt geen risico over de rentedragende langlopende en kortlopende schulden.

5.3 Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij de ING Bank N.V. die een Aa3-rating bij Moody's heeft (lange termijn).

5.4 Liquiditeitsrisico

De vennootschap maakt gebruik van de ING Bank N.V. voor haar kredietfaciliteiten. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS



6 Materiële vaste activa

In de jaarrekening 2025 is de indeling van de materiële vaste activa nader aangescherpt en toegelicht conform de RJ-richtlijnen. In onderstaand overzicht is herverdeling van de stand per 1 januari 2025 toegelicht voor de aanschafwaarde en boekwaarde per 1 januari 2025 van de gewijzigde rubrieken.

	Transport- middelen	Containers	Inventaris, installaties en ICT	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Aanschafwaarde	19.099.227	14.026.185	2.106.789	35.232.201
Cumulatieve waarde- verminderingen en afschrijvingen	(11.240.001)	(7.074.343)	(1.372.476)	(19.686.820)
Boekwaarden	7.859.226	6.951.842	734.313	15.545.381

Deze drie rubrieken zijn conform de richtlijnen herverdeeld in een tweetal rubrieken; "Machines en installaties" en "Andere vaste bedrijfsmiddelen". De saldi aanschafwaarde en cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen per 1 januari 2025 zien er als gevolg van deze wijziging als volgt uit:

	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025			
Aanschafwaarde	928.082	34.304.119	35.232.201
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	(381.527)	(19.305.293)	(19.686.820)
Boekwaarden	546.555	14.998.826	15.545.381

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
Aanschafwaarde	11.987.783	928.082	34.304.119	2.239.193	49.459.177
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	(7.035.522)	(381.527)	(19.305.293)	-	(26.722.342)
Boekwaarden	4.952.261	546.555	14.998.826	2.239.193	22.736.835
Mutaties 2025					
Investeringen	378.421	91.497	3.447.011	2.849.453	6.766.379
Desinvestering (AW)	(285.619)	(44.207)	(879.611)	-	(1.209.434)
Afschrijvingen	(316.281)	(84.227)	(3.010.965)	-	(3.411.473)
Cumulatieve afschrijving desinvestering	283.184	52.952	783.385	-	1.119.521
In gebruik genomen	24.537	88.558	2.126.098	(2.239.193)	-
Saldo	84.242	104.573	2.465.918	610.260	3.264.993
Stand per 31 december 2025					
Aanschafwaarde	12.105.122	1.063.930	38.997.617	2.849.453	55.016.122
Cumulatieve waardeverminderingen en afschrijvingen	(7.068.619)	(412.802)	(21.532.873)	-	(29.014.294)
Boekwaarden	5.036.503	651.128	17.464.744	2.849.453	26.001.828

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	0%-10%
Machines en installaties	5 %-20%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5 %-33,3%

Ten gunste van de ING Bank N.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 11.302.898.

De boekwaarden van activa onder financiële leasing, die niet in juridisch eigendom worden gehouden door de vennootschap, zijn als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Transportmiddelen	7.872.088	5.422.503
Containers	510.632	586.033
	8.382.720	6.008.536

7 Vorderingen

Tenzij anders is vermeld hebben de uitstaande vorderingen een resterende looptijd die korter is dan één jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. De vorderingen omvatten met name vorderingen op overige Markerein-gemeenten en vooruitbetaalde kosten. Deze vorderingen hebben een laag risicoprofiel.

7.1 Debiteuren

Op het saldo debiteuren van € 653.586 (2024: € 451.843) is ultimo 2025 een voorziening van € 169.003 (2024: € 136.000) voor verwachte oninbaarheid in mindering gebracht.

7.2 Overige vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Vorderingen op personeel	13.919	13.409

7.3 Overlopende activa

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Nog te ontvangen opbrengsten	693.327	804.146
Vooruitbetaalde kosten	515.801	120.660
	1.209.128	924.806

8 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Rekening-courant ING Bank N.V.	5.053.762	5.380.452
Kas	761	890
	5.054.523	5.381.342

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de vennootschap.

9 Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt in de toelichting op de balans in de enkelvoudige jaarrekening nader toegelicht.

10 Voorzieningen

De samenstelling van de post voorzieningen ultimo boekjaar is:

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Voorziening jubilea	189.165	187.775
Voorziening generatieregeling	351.088	133.896
Voorziening langdurig zieken	345.276	173.627
	885.529	495.298
Waarvan		
Looptijd < 1 jaar	304.924	193.864
Looptijd >1 jaar < 5 jaar	371.388	113.659
Looptijd > 5 jaar	209.217	187.775
	885.529	495.298

Het verloop van de te onderscheiden voorzieningen gedurende het boekjaar is als volgt:

10.1 Voorziening jubilea

Overeenkomstig RJ-richtlijn 271 (personeelsbeloningen) is een voorziening opgenomen voor in de toekomst te betalen jubileumuitkeringen aan de medewerkers. De mutatie in deze voorziening is als last in de winst- en verliesrekening verwerkt. Het bedrag zal overwegend na meer dan vijf jaar worden afgewikkeld. Het verloop van de deze voorziening is als volgt:

	Voorziening jubilea
	€
Stand per 1 januari 2025	187.775
Dotaties	18.119
Onttrekking	(16.729)
Stand per 31 december 2025	189.165

10.2 Voorziening generatieregeling

Vanuit de CAO is in 2019 de generatieregeling ingevoerd. Bij een generatieregeling krijgt een medewerker de gelegenheid de loopbaan geleidelijk af te bouwen. De regeling houdt in 80% werken, 90% betaald krijgen en 100% pensioen opbouwen. Sinds 2021 is daar een tweede variant aan toegevoegd: 90% werken, 95% betaald krijgen en 100% pensioen opbouwen. De keuze om mee te doen aan de generatieregeling en welke variant daarvan is volledig aan de medewerker.

Doel van deze regeling is dat er meer ruimte komt voor jonge medewerkers om in te stromen. Ultimo 2025 zijn er 14 medewerkers (2024: 7 medewerkers) die van deze regeling gebruik maken. Overeenkomstig de vereisten in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening gevormd voor de kosten die in de toekomst gemaakt gaan worden voor deelnemers in deze regeling waar geen arbeidsprestatie tegenover staat.

	Generatie- regeling
	€
Stand per 1 januari 2025	133.896
Dotaties	274.424
Onttrekking	(57.232)
Stand per 31 december 2025	351.088

10.3 Voorziening langdurig zieken

De vennootschap wordt in toenemende mate geconfronteerd met langdurige ziekte onder de medewerkers. Aangezien van een aantal van deze medewerkers nu al bekend is dat zij niet zullen terugkeren in het arbeidsproces terwijl de loonkosten doorlopen is voor deze voorzienbare kosten een voorziening gevormd. De mutaties in de medewerkers waarvoor deze voorziening is gevormd heeft in 2025 per saldo tot een dotatie van de voorziening geleid.

	Langdurig zieken
	€
Stand per 1 januari 2025	173.627
Dotaties	334.134
Onttrekking	(162.485)
Stand per 31 december 2025	345.276

11 Langlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	6.511.115	4.787.033
Overige schulden	698.309	592.310
	7.209.424	5.379.343

Voor vergelijkingsdoeleinden is in de vergelijkende cijfers tevens de post overige schulden opgenomen waar deze in de jaarrekening 2024 nog onder de kortlopende schulden stond gepresenteerd. Dit betreft het langlopende deel van de verplichting niet opgenomen vakantiedagen.

11.1 Schulden aan kredietinstellingen

	Schulden aan kredietinstellingen	Financiële lease verplichtingen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	2.112.728	4.671.497	6.784.225
Nieuwe financiering	-	4.001.564	4.001.564
Aflossingen	(635.911)	(1.604.516)	(2.240.427)
Boekwaarde per 31 december 2025	1.476.817	7.068.545	8.545.362
Waarvan			
Looptijd < één jaar	476.817	1.557.430	2.034.247
Looptijd > één jaar	625.000	4.460.074	5.085.074
Looptijd > vijf jaar	375.000	1.051.041	1.426.041
Totaal langlopend	1.000.000	5.511.115	6.511.115

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zoals hierboven toegelicht zijn opgenomen onder de schulden op korte termijn.

Alle leningen zijn afgesloten in euro's en verstrekt door ING Bank N.V. Het betreffen de volgende leningen:

- In 2019 is een Limietovereenkomst Financial Lease Pandrecht gesloten van € 2.250.000 ten behoeve van het financieren van nieuwe bedrijfsmiddelen. Middels Trekkingsovereenkomsten is een bedrag van € 1.391.636 opgenomen, waarbij de looptijd per opname ligt tussen de 36 en 84 maanden. De contractrente is per trekkingsovereenkomst gelijk aan de Interest Rate Swap die geldt voor de looptijd, met een minimum van 0%, verhoogd met een opslag. De rentepercentages van de afgesloten trekkingsovereenkomsten binnen deze limietovereenkomst liggen tussen de 2,00% - 2,24%. Per Trekkingsovereenkomst wordt ten gunste van ING Lease B.V. een pandrecht, eerste in rang, op het bedrijfsmiddel gevestigd. Ten gunste van de ING Lease B.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 1.126.336.

Ultimo 2025 bedraagt het uitstaande saldo op deze leaseverplichting € 138.307 met een resterende looptijd van 1 jaar.

- In 2020 is een Limietovereenkomst Financial Lease Pandrecht gesloten van € 2.100.000 ten behoeve van het financieren van nieuwe bedrijfsmiddelen. Middels Trekkingsovereenkomsten is een bedrag van € 881.361 opgenomen, waarbij de looptijd per opname ligt tussen de 72 en 84 maanden. De contract rente is per trekkingsovereenkomst gelijk aan de Interest Rate Swap die geldt voor de looptijd, met een minimum van 0%, verhoogd met een opslag. De rentepercentages van de afgesloten trekkingsovereenkomsten binnen deze limietovereenkomst zijn 2%.

Per Trekkingsovereenkomst wordt ten gunste van ING Lease B.V. een pandrecht, eerste in rang, op het bedrijfsmiddel gevestigd. Ten gunste van de ING Lease B.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 881.361.

Ultimo 2025 bedraagt het uitstaande saldo op deze leaseverplichting € 98.314 met een resterende looptijd van 2 jaren.

- In 2021 is een Limietovereenkomst Financial Lease Pandrecht gesloten van € 6.000.000 ten behoeve van het financieren van nieuwe bedrijfsmiddelen. Middels Trekkingsovereenkomsten is een bedrag van € 3.061.606 opgenomen, waarbij de looptijd per opname ligt tussen de 60 en 84 maanden. De contract rente is per trekkingsovereenkomst gelijk aan de Interest Rate Swap die geldt voor de Looptijd, met een minimum van 0%, verhoogd met een opslag. De rentepercentages van de afgesloten trekkingsovereenkomsten binnen deze limietovereenkomst liggen tussen de 2,00% - 5,04%. Per Trekkingsovereenkomst wordt ten gunste van ING Lease B.V. een pandrecht, eerste in rang, op het bedrijfsmiddel gevestigd. Ten gunste van de ING Lease B.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 3.061.606.

Ultimo 2025 bedraagt het uitstaande saldo op deze leaseverplichting € 1.331.977 met een resterende looptijd van 5 jaren.

- In 2023 is een Limietovereenkomst Financial Lease Pandrecht gesloten van € 6.000.000 ten behoeve van het financieren van nieuwe bedrijfsmiddelen. Middels Trekkingsovereenkomsten is een bedrag van € 2.334.658 opgenomen, waarbij de looptijd per opname ligt tussen de 60 en 84 maanden. De contract rente is per trekkingsovereenkomst gelijk aan de Interest Rate Swap die geldt voor de Looptijd, met een minimum van 0%, verhoogd met een opslag. De rentepercentages van de afgesloten trekkingsovereenkomsten binnen deze limietovereenkomst liggen tussen de 4,06% - 4,81%. Per Trekkingsovereenkomst wordt ten gunste van ING Lease B.V. een pandrecht, eerste in rang, op het bedrijfsmiddel gevestigd. Ten gunste van de ING Lease B.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 2.334.658.

Ultimo 2025 bedraagt het uitstaande saldo op deze leaseverplichting € 1.741.632 met een resterende looptijd van 6 jaren.

- In 2025 is een Limietovereenkomst Financial Lease Pandrecht gesloten van € 6.000.000 ten behoeve van het financieren van nieuwe bedrijfsmiddelen. Middels Trekkingsovereenkomsten is een bedrag van € 3.997.251 opgenomen, waarbij de looptijd per opname ligt tussen de 60 en 84 maanden. De contract rente is per trekkingsovereenkomst gelijk aan de Interest Rate Swap die geldt voor de Looptijd, met een minimum van 0%, verhoogd met een opslag. De rentepercentages van de afgesloten trekkingsovereenkomsten binnen deze limietovereenkomst liggen tussen de 4,30% - 4,74%. Per Trekkingsovereenkomst wordt ten gunste van ING Lease B.V. een pandrecht, eerste in rang, op het bedrijfsmiddel gevestigd. Ten gunste van de ING Lease B.V. is pandrecht gevestigd op activa tot een bedrag ad € 3.997.251.

Ultimo 2025 bedraagt het uitstaande saldo op deze leaseverplichting € 3.754.010 met een resterende looptijd van 8 jaren.

- In 2016 is een rentevastlening met oorspronkelijke hoofdsom ad € 2.000.000 tegen 1,72% aangetrokken. Ultimo 2025 was het openstaande saldo op deze lening € 105.263 met een resterende looptijd van 6 maanden.

- In 2016 is een rentevastlening met oorspronkelijke hoofdsom ad € 2.500.000 tegen 1,70% aangetrokken. Ultimo 2025 was het openstaande saldo op deze lening € 161.539 met een resterende looptijd van 9 maanden.
- In 2017 is een rentevastlening met oorspronkelijke hoofdsom ad € 600.000 tegen 1,74% aangetrokken. Ultimo 2025 was het openstaande saldo op deze lening € 85.000 met een resterende looptijd van 1 jaar en 5 maanden.
- In 2023 is een rentevastlening met oorspronkelijke hoofdsom ad € 1.500.000 tegen 4,95% aangetrokken. Ultimo 2025 was het openstaande saldo op deze lening € 1.275.000 met een resterende looptijd van 7 jaren en 6 maanden.

Ten behoeve van deze leningen en kredietfaciliteit is een negative pledge/pari passu verklaring afgegeven en zijn de bedrijfspanden en grond bezwaard met hypotheek tot een bedrag van € 6.000.000. Tevens dient de solvabiliteit gedurende de looptijd van de kredietfaciliteit hoger te zijn dan 25%. Ultimo 2025 bedraagt deze solvabiliteit 28,6% (2024: 30,3%).

11.2 Overige schulden

	31 december 2025	31 december 2024 (herzien)
	€	€
Verplichting niet opgenomen vakantiedagen	698.309	592.310

Dit betreft het langlopende deel (langer dan één jaar) van de verplichting niet opgenomen vakantiedagen. Omwille van vergelijkingsdoeleinden is in de vergelijkende cijfers over 2024 eveneens de splitsing lang- en kortlopend gemaakt.

12.1 Schulden aan kredietinstellingen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Aflossingsverplichting schulden aan kredietinstellingen	476.817	635.926
Aflossingsverplichting financial leaseverplichtingen	1.557.430	1.361.266
	2.034.247	1.997.192

Het maximaal op te nemen krediet in rekening courant bedraagt € 4.000.000.

12.2 Schulden aan participanten

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Gemeente Coevorden	1.597.211	1.483.516
Gemeente Emmen	3.759.322	3.643.499
Gemeente Hoogeveen	1.871.751	2.103.995
	7.228.284	7.231.010

Dit betreft voornamelijk de vooruitontvangen bedragen uit de eerste voorschotnota's 2026 alsmede de afrekeningen productovereenkomsten van 2025.

12.3 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Loonheffing & premies sociale verzekeringen	725.093	580.001
Omzetbelasting	848.434	695.211
Vennootschapsbelasting	58.030	178.297
	1.631.557	1.453.509

12.4 Schulden ter zake van pensioenen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Pensioenen	132.354	110.360

12.5 Overige schulden

	31 december 2025	31 december 2024 (herzien)
	€	€
Verplichting niet opgenomen vakantiedagen	344.830	308.169
Overige schulden	415.968	8.973
	760.798	317.142

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. Voor de verplichting niet opgenomen vakantiedagen geldt dat deze, gezien het kortlopende karakter ervan, is opgenomen tegen het actuele salarisspeil inclusief werkgeverslasten. In de vergelijkende cijfers 2024 is het langlopende deel van de verplichting niet opgenomen vakantiedagen omwille van vergelijkingsdoeleinden als langlopend gepresenteerd.

De post overige schulden betreft het vooruitontvangen bedrag op de voorschotnota aan gemeente De Wolden.

12.6 Overlopende passiva

	31 december 2025	31 december 2024 (herzien)
	€	€
Nog te betalen kosten	389.848	477.378

13 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

13.1 Operationele leases

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

Te betalen:	€
Binnen één jaar	27.095
Tussen één en vijf jaar	5.406
Meer dan vijf jaar	-
Totaal	32.501

13.2 Verplichtingen per balansdatum inzake investeringen

Per balansdatum zijn investeringsverplichtingen aangegaan voor de aanschaf van materieel, installaties en aanpassingen terreinen. De totale investeringsverplichting bedraagt € 545.216 en deze wordt binnen een jaar gematerialiseerd.

13.3 Verplichtingen inzake de fiscale eenheid

De vennootschap vormt met Area Zakelijk B.V. per 9 april 2024 een fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting en per 1 november 2024 een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn de vennootschap en de met haar gevoegde dochterneming ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING



14 Som der bedrijfsopbrengsten

De bedrijfsopbrengsten zijn als volgt naar de belangrijkste categorieën te onderscheiden:

	2025	2024
	€	€
Omzet gemeenten	31.336.911	28.655.944
Omzet commerciële activiteiten	4.395.747	4.239.163
Overige bedrijfsopbrengsten	932.548	1.057.741
	36.665.206	33.952.848

De omzet wordt alleen in Nederland gerealiseerd en bestaat volledig uit afval- en reinigingsactiviteiten. De groei van de omzet gemeenten in 2025 is met name het gevolg van hogere tonnages, tariefswijzigingen en een toename in de afgenomen gemeentelijke diensten.

15 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten kunnen als volgt onderverdeeld worden:

	2025	2024
	€	€
Omzet commerciële activiteiten	9.846.391	8.810.317
Overige bedrijfsopbrengsten	3.019.898	3.292.824
	12.866.289	12.103.141

De stijging van de verwerkingskosten wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere ingezamelde tonnages, hogere verwerkingstarieven en hogere kosten voor onderhoud inzamelmiddelen als gevolg van uitbreidingen daarin. De daling van het inhuur personeel en materieel derden wordt met name veroorzaakt doordat meer medewerkers in vaste dienst zijn aangenomen.

16 Lonen en salarissen

De kosten kunnen als volgt onderverdeeld worden:

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	9.112.621	7.854.729

17 Sociale lasten en pensioenen

De kosten kunnen als volgt onderverdeeld worden:

	2025	2024
	€	€
Sociale lasten	1.373.128	1.190.982
Pensioenlasten	1.041.692	859.033
	2.414.820	2.050.015

Gedurende het boekjaar waren er gemiddeld 151 werknemers binnen Nederland in dienst (140,3 fte). (2024: gemiddeld 144 werknemers (129,2 fte)). Het aantal werknemers dat werkzaam is buiten Nederland is nihil.

	2025	2024
Commercieel	4	4
Inzameling	55	52
Milieustraten	12	12
Ondersteuning	31	30
Reiniging	28	25
Werkplaats	17	16
Demontage	4	5
	151	144

De beloning voor de Raad van Commissarissen bedroeg in 2025 € 34.627 (2024: € 32.276). Conform de geldende wetgeving wordt van de beloning van de directie, die uit één statutair directeur bestaat, geen melding gemaakt.

18 Afschrijvingen op materiële vaste activa

De kosten kunnen als volgt onderverdeeld worden:

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.411.473	3.171.306
Boekverlies	-	3.023
	3.411.473	3.174.329

19 Overige waardeverminderingen van materiële vaste activa

De kosten kunnen als volgt onderverdeeld worden:

	2025	2024
	€	€
Bijzondere waardevermindering	-	33.320

De overige waardevermindering van materiële vaste activa in 2024 betreft een waardevermindering op de subgroep activa in uitvoering.

20 Overige bedrijfskosten

	2025	2024
	€	€
Materieelkosten	3.453.448	3.447.479
Overige personeelskosten	947.771	929.329
Kantoorkosten	1.288.740	1.225.134
Huisvestingskosten	730.163	639.192
Verkoopkosten	151.132	74.037
Kosten vervoermiddelen	76.519	55.537
Algemene kosten	301.279	129.535
	6.949.052	6.500.243

Materieelkosten omvat kosten voor onderhoud, brandstofkosten, vignetten, belastingen en verzekeringen. De overige personeelskosten betreffen met name kosten voor opleidingen, onkostenvergoedingen, kosten arbo-voorzieningen, werkkleding en kantinevoorziening. De stijging in 2025 is met name het gevolg van hogere opleidingskosten. De kantoorkosten omvatten kosten automatisering, advies/onafhankelijke accountant, telefonie, drukwerk en porti.

De huisvestingskosten bestaan uit alle facilitaire kosten, alsmede kosten voor huur, belastingen en verzekeringen. De hogere kosten in 2025 worden met name veroorzaakt door hogere onderhoudskosten. De stijging in de verkoopkosten is met name het gevolg van het doorvoeren van een nieuwe huisstijl op ons materieel en onze inzamelmiddelen. Onder de algemene kosten zijn tevens begrepen de eenmalige toetredingskosten van Gemeente De Wolden per 2 januari 2026.

21 Accountantshonoraria

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

2025	Pricewater- houseCoopers Accountants N.V.	Overig Pricewater- houseCoopers Accountants N.V. netwerk	Totaal Pricewater- houseCoopers Accountants N.V. netwerk
	€	€	€
Controle van de jaarrekening 2024	17.929	-	17.929
Controle van de jaarrekening 2025	75.600	-	75.600
Fiscale advisering	-	23.678	23.678
Andere niet- controlediensten	-	-	-
	93.529	23.678	117.209

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de vennootschap en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben o.a. betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2025, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

2024	PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.	Overig PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. netwerk	Totaal PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. netwerk
	€	€	€
Controle van de jaarrekening 2023	16.425	-	16.425
Controle van de jaarrekening 2024	74.500	-	74.500
Fiscale advisering	-	7.364	7.364
Andere niet-controlediensten	1.255	11.851	13.106
	92.180	19.218	111.398

22 Rentelasten en soortgelijke kosten

	2025	2024
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten	399.754	309.181

23 Belastingen

De belastinglast ten bedrage van € 162.512 kan als volgt worden toegelicht:

	2025	2024
	€	€
Resultaat vóór belastingen	1.511.197	1.927.890
Latente belastingverplichting	-	-
Acute vennootschapsbelasting huidig boekjaar	156.024	155.660
Vennootschapsbelasting voorgaande boekjaren	6.488	918
Belasting over het resultaat	162.512	156.578
Effectief belastingtarief	10,8%	8,1%
Toepasselijk belastingtarief	19% / 25,8%	19% / 25,8%

Het effectief belastingtarief wijkt af van het toepasselijk belastingtarief als gevolg van de vrijstelling voor samenwerkingsverbanden zoals gekwalificeerd door de belastingdienst waardoor slechts een deel van het resultaat onder de vennootschapsbelasting valt.

24 Verbonden partijen

Aandeelhouders

Per balansdatum wordt het geplaatst aandelenkapitaal van N.V. Area Reiniging gehouden door de volgende aandeelhouders:

Aandeelhouder:	Verdeling aandelen - %
Gemeente Coevorden	17,92%
Gemeente Emmen	54,94%
Gemeente Hogeveen	27,14%

Gedurende het boekjaar hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van het aandelenkapitaal. De vennootschap heeft geen transacties verricht met aandeelhouders anders dan gebruikelijke zakelijke transacties conform de raamovereenkomsten

Raad van Commissarissen

Per balansdatum bestond de Raad van Commissarissen uit de volgende personen:

- De heer H. Brink – voorzitter
- De heer G.H. de Heer – lid
- Mevrouw M.F. Bezema – lid

De vennootschap heeft in het boekjaar geen transacties verricht met leden van de Raad van Commissarissen anders dan de gebruikelijke vergoedingen voor hun werkzaamheden. Deze vergoedingen zijn toegelicht onder het onderdeel 'Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen.

Groepsmaatschappijen

N.V. Area Reiniging te Emmen staat aan het hoofd van een groep waar ook Area Zakelijk B.V. te Emmen deel van uit maakt. N.V. Area Reiniging is 100% aandeelhouder van dochtermaatschappij Area Zakelijk B.V. De geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld door N.V. Area Reiniging (moedermaatschappij).

Transacties met groepsmaatschappijen betreffen voornamelijk interne dienstverlening, doorbelasting van kosten en rekening-courantverhoudingen. Deze transacties vinden plaats onder zakelijke voorwaarden. Vanaf 2025 wordt over het uitstaande saldo een rente in rekening gebracht van 2,5% en worden posities tussentijds afgewikkeld. Hierover zijn afspraken gemaakt tussen N.V. Area Reiniging en Area Zakelijk B.V. in de vorm van een rekeningcourant-overeenkomst.

25 Gebeurtenissen na balansdatum

Per 2 januari 2026 is de vennootschap omgezet in een besloten vennootschap en luidt de statutaire naam Area Reiniging B.V.

Op 2 januari 2026 is een nieuwe aandeelhouder toegetreden tot de vennootschap, namelijk gemeente De Wolden. Deze gebeurtenis heeft geen invloed op het vermogen of resultaat per balansdatum maar wordt hier toegelicht op grond van art. 2:380a BW aangezien dit een belangrijke wijziging betreft in de eigendoms- en governancestructuur van de vennootschap.

Gemeente De Wolden heeft per 2 januari 2026 6,59% van de aandelen in bezit welke zijn verkregen door een naar rato verkoop van aandelen door de bestaande aandeelhouders. Het totale eigen vermogen van de vennootschap is derhalve niet gewijzigd. Met het verkrijgen van deze aandelen heeft Gemeente De Wolden 3 stemmen in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders, waar elk van de bestaande aandeelhouders 7 stemmen heeft.

Conform de aandeelhoudersovereenkomst heeft parallel aan de toetreding van Gemeente De Wolden een herverdeling van de aandelen plaatsgevonden. De omvang van het aandelenpakket per aandeelhouder wordt bepaald door de onderling verhouding in afgenomen dienstverlening en aantal aansluitingen per gemeente en wordt periodiek herzien.

Na toetreding van Gemeente De Wolden is de aandelenverhouding in 2026 als volgt:

Aandeelhouder:	Verdeling aandelen - %
Gemeente Coevorden	16,1225%
Gemeente Emmen	53,8225%
Gemeente Hoogeveen	23,4625%
Gemeente De Wolden	6,5925%

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(voor resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
ACTIEF	Ref.	€	€	€	€
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	6		26.001.828		22.736.835
<i>Financiële vaste activa</i>	28		82.112		178.956
Vlottende activa					
<i>Vorraden</i>			25.000		25.000
<i>Vorderingen</i>	29				
Debiteuren		376.953		254.819	
Vorderingen op groepsmaatschappijen		869.636		1.979.403	
Overige vorderingen		13.919		13.409	
Overlopende activa		<u>737.891</u>		<u>452.167</u>	
			1.998.399		2.699.798
<i>Liquide middelen</i>	30		4.683.039		3.707.443
			<u>32.790.378</u>		<u>29.348.032</u>

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(voor resultaatbestemming)

PASSIEF	Ref.	31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Eigen vermogen					
<i>Gestort en opgevraagd kapitaal</i>	31	2.913.503		2.913.503	
<i>Overige reserves</i>	31	5.156.612		4.270.956	
<i>Onverdeelde winst</i>	32	1.348.685		1.771.312	
			9.418.800		8.955.771
Voorzieningen	10		885.529		495.298
Langlopende schulden (> 1 jaar)	11		7.209.424		5.379.343
Kortlopende schulden (< 1 jaar)					
Schulden aan kredietinstellingen	12	2.034.247		1.997.192	
Crediteuren		3.115.910		3.065.863	
Schulden aan participanten	12	7.237.692		7.231.010	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	33	1.631.580		1.356.564	
Schulden ter zake van pensioenen	33	132.354		110.360	
Overige schulden	33	760.131		316.461	
Overlopende passiva	33	364.711		440.170	
			15.276.625		14.517.620
			32.790.378		29.348.032

ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

		2025		2024	
	Ref.	€	€	€	€
Vennootschappelijk resultaat na belastingen			965.264		1.592.456
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	35		<u>383.421</u>		<u>178.856</u>
Resultaat na belastingen			<u>1.348.685</u>		<u>1.771.312</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VAN DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING



26 Algemene grondslagen voor verslaggeving

26.1 Standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen van de Jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde in overeenstemming met de betreffende paragraaf van de geconsolideerde jaarrekening.

Voor de overige grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de grondslagen van waardering en resultaatbepaling zoals opgenomen in de toelichting op de geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening.

27 Algemene toelichting op de balans en winst- en verliesrekening

27.1 Toelichting

Voor zover in de toelichting op de enkelvoudige balans en enkelvoudige winst- en verliesrekening niet specifiek een toelichting is opgenomen, wordt voor een nadere toelichting verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en geconsolideerde winst- en verliesrekening.

TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS



28 Financiële vaste activa

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Aandelen, certificaten en andere vormen van deelnemingen in groepsmaatschappijen	82.112	178.956

	Aandelen, certificaten van aandelen en andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen	
	€	
Boekwaarde per 1 januari 2025	178.956	
Gestort aandelenkapitaal	-	
Resultaat	383.421	
Bijzondere waardevermindering	-	
Ontvangen dividend deelnemingen	(480.265)	
Boekwaarde per 31 december 2025	82.112	

De geconsolideerde deelnemingen van de vennootschap zijn:

	Aandeel in geplaatst kapitaal
Area Zakelijk B.V.	100 %

Bij oprichting op 9 april 2024 van de deelneming Area Zakelijk B.V. gevestigd te Emmen, zijn 100 aandelen geplaatst met een nominale waarde van € 1 per aandeel, die een geplaatst kapitaal vertegenwoordigen van € 100. De moedermaatschappij heeft alle aandelen a pari in geld gestort, door betaling van € 100 aan de deelneming.

Per datum oprichting van de 100% dochtermaatschappij heeft N.V. Area Reiniging de volledige zakelijke klantenportefeuille ingebracht in deze nieuwe dochtermaatschappij Area Zakelijk B.V. De waarde van deze klantenportefeuille is bepaald op € 2,0 miljoen. Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving wordt deze inbreng niet verwerkt in de balans, aangezien zelf gegenereerde goodwill niet geactiveerd mag worden.

29 Vorderingen

Tenzij anders is vermeld hebben de uitstaande vorderingen een resterende looptijd die korter is dan één jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. Het betreft voornamelijk vorderingen op gemeenten waardoor sprake is van een laag risicoprofiel.

29.1 Debiteuren

Op het saldo debiteuren van € 376.953 (2024: € 254.819) is ultimo 2025 een voorziening van € 130.047 (2024: € 136.000) voor verwachte oninbaarheid in mindering gebracht.

29.2 Vorderingen op groepsmaatschappijen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Area Zakelijk B.V.	869.636	1.979.403

Betreft een vordering in rekeningcourant. Vanaf 2025 wordt over het uitstaande saldo een rente in rekening gebracht van 2,5% en worden posities tussentijds afgewikkeld. Hierover zijn afspraken gemaakt tussen NV en BV in de vorm van een rekeningcourant-overeenkomst.

29.3 Overige vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Vorderingen op personeel	13.919	13.409

29.4 Overlopende activa

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Nog te ontvangen opbrengsten	222.090	331.507
Vooruitbetaalde kosten	515.801	120.660
	737.891	452.167

30 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Rekening-courant ING Bank N.V.	4.682.278	3.706.553
Kas	761	890
	4.683.039	3.707.443

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de vennootschap.

31 Eigen vermogen

	Gestort en opgevraagd kapitaal	Overige reserves	Onverdeelde winst	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	2.913.503	4.270.956	1.771.312	8.955.771
Mutaties				
Dividenduitkering 2024	-	-	(885.656)	(885.656)
Winstbestemming 2024	-	885.656	(885.656)	-
Resultaat 2025	-	-	1.348.685	1.348.685
Stand per 31 december 2025	2.913.503	5.156.612	1.348.685	9.418.800

	Gestort en opgevraagd kapitaal	Overige reserves	Onverdeelde winst	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	2.913.503	4.270.956	1.382.824	8.567.283
Mutaties				
Dividenduitkering 2023	-	-	(1.382.824)	(1.382.824)
Winstbestemming 2023	-	-	-	-
Resultaat 2024	-	-	1.771.312	1.771.312
Stand per 31 december 2024	2.913.503	4.270.956	1.771.312	8.955.771

Gestort en opgevraagd kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal van N.V. Area Reiniging bedraagt € 14.000.000, verdeeld in 14.000.000 gewone aandelen van € 1. Hiervan zijn geplaatst en volgestort 2.913.503 aandelen. De storting op de in 2006 uitgegeven aandelen vond plaats in natura. De kosten samenhangend met de uitgifte zijn in mindering gebracht op het agio.

32 Onverdeelde winst

Betreft het nettoresultaat over het boekjaar.

Voorstel resultaatbestemming

Volgens artikel 33 van de statuten staat het resultaat ter beschikking van de algemene vergadering van aandeelhouders.

Conform het vastgestelde dividendbeleid is het voorstel aan de aandeelhouders om over 2025 € 674.343 als dividend uit te keren, zijnde 50% van het gerealiseerde resultaat na belastingen.

33 Kortlopende schulden

33.1 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Loonheffing	725.093	580.001
Omzetbelasting	848.457	598.266
Vennootschapsbelasting	58.030	178.297
	1.631.580	1.356.564

33.2 Schulden ter zake van pensioenen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Pensioenen	132.354	110.360

33.3 Overige schulden

	31 december 2025	31 december 2024 (herzien)
	€	€
Personeelsgerelateerde schulden	344.830	308.169
Overige schulden	415.302	8.292
	760.132	316.461

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan. In de vergelijkende cijfers 2024 is het langlopende deel van de verplichting niet opgenomen vakantiedagen voor de vergelijkbaarheid als langlopend gepresenteerd.

33.4 Overlopende passiva

	31 december 2025	31 december 2024 (herzien)
	€	€
Nog te betalen kosten	364.711	440.170

34 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voor de niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING



35 Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

	2025	2024
	€	€
Resultaat deelneming Area Zakelijk B.V.	383.421	178.856

Sedert 9 april 2024 wordt het resultaat van de 100% deelneming Area Zakelijk B.V. als aandeel in het resultaat van de vennootschap gepresenteerd.

36 Gebeurtenissen na balansdatum

Voor de gebeurtenissen na balansdatum wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS



Statutaire regeling winstbestemming

In de over 2025 geldende statuten is omtrent de winstbestemming het volgende bepaald:

Artikel 33: Winstuitkeringen

1. De winst staat ter beschikking van de algemene vergadering. Indien en voor zover tot uitkering van winst wordt overgegaan, dient dat te geschieden naar rato van het aantal door de aandeelhouders gehouden aandelen.
2. Uitkeringen kunnen slechts plaats hebben tot ten hoogste het uitkeerbare deel van het eigen vermogen.
3. Uitkering van winst geschiedt na de vaststelling van de jaarrekening waaruit blijkt dat zij geoorloofd is.
4. De algemene vergadering kan besluiten tot uitkering van interim-dividend mits aan het vereiste van het tweede lid is voldaan blijktens een tussentijdse vermogensopstelling overeenkomstig het in de wet bepaalde.
5. De algemene vergadering kan met inachtneming van het dienaangaande in lid 2 bepaalde besluiten tot uitkeringen ten laste van een reserve die niet krachtens de wet moet worden aangehouden.

Emmen, 14 april 2025
N.V. Area Reiniging

De directie

Mevr. drs. A.F. Groenewold

De Raad van Commissarissen

*Dhr. H. Brink
Dhr. G.H. de Heer
Mevr. M.F. Bezema*

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNT

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de algemene vergadering en de raad van commissarissen van Area Reiniging B.V.

Verklaring over de jaarrekening 2025

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening van Area Reiniging B.V.* ('de vennootschap') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de vennootschap en de groep (de vennootschap samen met haar dochtermaatschappij Area Zakelijk B.V.) op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek ('BW').

*Per 2 januari 2026 is de rechtsvorm gewijzigd naar een besloten vennootschap en is de naam aangepast van N.V. Area Reiniging naar Area Reiniging B.V. In deze controleverklaring hanteren wij de gewijzigde rechtsvorm en naam.

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025 van Area Reiniging B.V. te Emmen gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde jaarrekening van de groep en de enkelvoudige jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- de geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Leonard Springerlaan 35, 9727 KB Groningen, Postbus 8060, 9702 KB Groningen, T: 088 792 00 50, www.pwc.nl

*PwC is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is Titel 9 Boek 2 BW.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Area Reiniging B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot fraude en continuïteit, en de aangelegenheden daaruit, bepaald in de context van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Daarom geven wij geen afzonderlijke oordelen of conclusies over de informatie ter ondersteuning van ons oordeel, zoals onze bevindingen en observaties ten aanzien van de controleaanpak gericht op de frauderisico's en continuïteit.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg zijn van fraude geïdentificeerd en ingeschat. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Area Reiniging B.V. en haar omgeving en de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingproces en de wijze waarop de directie inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van commissarissen toezicht uitoefent en de uitkomsten daarvan. Wij verwijzen naar pagina 58 en 59 van het jaarverslag, waarin de directie haar frauderisicoanalyse heeft opgenomen.

Wij hebben ten aanzien van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude de opzet en implementatie van de interne beheersing geëvalueerd, waaronder de frauderisicoanalyse van de directie, de gedragscode en de klokkenluidersregeling, en voor zover wij dat noodzakelijk achtten voor onze controle, de werking getoetst van deze interne beheersmaatregelen.

We hebben inlichtingen ingewonnen bij de directie, de manager Finance & Control en de raad van commissarissen om hun fraudebewustzijn te evalueren, alsmede om de interne beheersomgeving met betrekking tot fraude, de 'tone at the top' en de controles op entiteitsniveau te evalueren. Als onderdeel van deze procedures hebben wij aan de leden van de directie en de raad van commissarissen gevraagd of zij op de hoogte waren van feitelijke, vermeende of vermoede fraude. Hieruit volgden geen signalen van feitelijke, vermeende of vermoede fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van frauderisico's, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van frauderisico's.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Geïdentificeerde frauderisico's	Onze controlewerkzaamheden en observaties
<p>Het risico dat de directie maatregelen van interne beheersing doorbreekt</p> <p>De directie bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door de directie met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt; • schattingen; • significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening. <p>Wij hebben daarbij bijzondere aandacht voor tendenties als gevolg van mogelijke belangen van de directie.</p>	<p>Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken.</p> <p>Wij hebben onze controle hoofdzakelijk gegevensgericht ingestoken.</p> <p>Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht, rekeninghoudend met specifieke tendenties.</p> <p>Wij hebben geen significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd.</p> <p>Daarnaast hebben wij specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van de directie, waaronder de voorzieningen en de afschrijvingslasten. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van mogelijke vooringenomenheid van de directie bij schattingen.</p> <p>Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door de directie.</p>

Wij hebben in onze controle een element van onvoorspelbaarheid ingebouwd. Daarnaast zijn wij tijdens de controle alert gebleven op indicaties voor fraude. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen waren die een aanwijzing vormden voor fraude.

Controleaanpak continuïteit

Zoals toegelicht in het onderdeel 'Continuïteit' op pagina 59 in het bestuursverslag heeft de directie de continuïteitsbeoordeling van de vennootschap voor ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening uitgevoerd en geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van de directie te evalueren omvatten onder andere:

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van de directie alle relevante informatie bevatte waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hadden en de directie bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.
- Evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening rekening houdend met de ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle.
- Analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd, inclusief het voldoen aan relevante convenanten.
- Inwinnen van inlichtingen bij de directie over haar kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door de directie verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van de directie over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Naleving vereisten van Regelgevende Technische Standaard van SBR, inclusief XBRL-markering, niet gecontroleerd

De accountantscontrole bevat de toetsing dat de opgemaakte jaarrekening voldoet aan de wettelijke bepalingen in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Onze controleverklaring is afgegeven bij de opgemaakte jaarrekening en zal worden gevoegd bij de digitaal te deponeren jaarrapportage. De naleving van alle vereisten van de Regelgevende Technische Standaard van het SBR-domein Handelsregister, waaronder de aangebrachte eXtensible Business Reporting Language (XBRL) markeringen, is geen onderdeel van de accountantscontrole geweest.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW; en voor
- een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de vennootschap in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige ongedeelde verantwoordelijkheid voor ons oordeel.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 14 april 2026

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

S.J. Dul MSc RA

